

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом регіонального відділення  
Фонду державного майна України по  
Львівській, Закарпатській та  
Волинській областях  
від " 24 " лютого 2021 року № 00527

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст сектору претензійно-позовної роботи у Закарпатській області Відділу правового забезпечення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях (місце праці м.Ужгород), <i>категорія «В»</i>
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Веде претензійну і позовну роботу, представляє інтереси Регіонального відділення в судах і інших органах під час розгляду правових питань і спорів.</li> <li>2. Подання письмових відзивів, пояснень і заперечень під час розгляду судами справ, учасником яких є регіональне відділення та супровід яких здійснюється за дорученням керівника.</li> <li>3. Надання правової оцінки претензіям, що пред'являються регіональному відділенню та забезпечення нормативно - обґрунтованого реагування на них.</li> <li>4. Сприяння своєчасному реагуванню регіональним відділенням за письмовою вказівкою безпосереднього керівника на рішення, постанови та ухвали судів, відповідні документи правоохоронних та контролюючих органів.</li> <li>5. Представництво інтересів регіонального відділення в органах юстиції при примусовому виконанні рішень судів та інших органів на підставі виданої довіреності у межах повноважень представника сторони виконавчого провадження, які визначені Законом України "Про виконавче провадження";</li> <li>6. Вносить до автоматизованої системи реєстру справ "Автоматизована система" Юридичні справи" необхідні дані про справи які знаходяться у нього на контролі.</li> <li>7. Виконує інші доручення керівництва Регіонального відділення та завідувача сектору.</li> </ol>
<b>Умови оплати праці</b>	посадовий оклад - 5500,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
<b>Інформація про строковість призначення на посаду</b>	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на

<p><b>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</b></p>	<p>вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p><b>1)</b> заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p><b>2)</b> резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p><b>3)</b> заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> з <b>25 лютого</b> до 17 год 00 хв <b>01 березня 2021 року</b></p>	
<p><b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</b></p>	<p><b>Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua</b></p>	
<p><b>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</b></p>		
<p><b>1.</b></p>	<p><b>Освіта</b></p>	<p>Вища юридична освіта, освітнього ступеня не нижче молодшого бакалавра, бакалавра</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Досвід роботи</b></p>	<p>Не потребує</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Володіння державною мовою</b></p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>