

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом регіонального відділення
Фонду державного майна України по
Львівській, Закарпатській та
Волинській областях
від "06" грудня 2019 року № 01450

УМОВИ
проведення конкурсу

на заміщення вакантної посади державного службовця категорії "В"
головного спеціаліста сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції
Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та
Волинській областях (з місцем праці у м. Ужгород)

| | |
|---------------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знання та вміння застосовувати антикорупційне законодавства України. 2. Забезпечення контролю за дотриманням вимог: Законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. 3. Надання методичної, консультаційної та роз'яснювальної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та з питань декларування. 4. Виконання завдань, функції та повноважень, визначених Положенням про Сектор внутрішньої безпеки та запобігання корупції. 5. Виконання планів роботи сектору. 6. Підготовка документів, проектів наказів по напрямку роботи сектору. 7. Аналіз проектів нормативно-правових актів, наказів з основної діяльності та інших організаційно-розпорядчих документів Регіонального відділення. 8. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції. 9. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань декларування та дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам Регіонального відділення. 10. Участь у проведенні організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції. 11. Здійснення контролю за дотриманням вимог та обмежень антикорупційного законодавства. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції. |
| Умови оплати праці | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посадовий оклад - 5810,00 грн.; 2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"; 3. Надбавки та доплати (відповідно статті 52 Закону України „Про державну службу”); 4. Премія (у разі наявності). |

| | |
|---|--|
| <p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> | <p>призначення на посаду безстрокове</p> |
| <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p> | <p>Відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; 2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3. Заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата) або до конкурсної комісії особисто, або надсилається поштою на адресу Регіонального відділення: 79007, м. Львів, вул. Січових Стрільців, 3</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 16 грудня 2019 року.</p> |
| <p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> | <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> |
| <p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</p> | <p>18 грудня 2019 року о 11.00 м. Львів, вул. Січових Стрільців, 3</p> |
| <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає</p> | <p>Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua</p> |

| | | |
|--|--|--|
| додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта юридичного спрямування, ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи не вимагається. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), уміння дотримуватись субординації, навички контролю, організаторські здібності, вимогливість, оперативність, стресостійкість, стратегічне мислення. |
| 2. | Необхідні особистісні якості | Відповідальність, чесність, рішучість, ініціативність, системність і самостійність в роботі, орієнтація на саморозвиток, емоційна стабільність, контроль емоцій, комунікабельність, автономність, неупередженість, надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність. |
| 3. | Уміння працювати з комп'ютером | - володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, - досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office, - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | 1. Конституція України; 2. Закон України "Про державну службу"; 3. Закон України "Про запобігання корупції". |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України "Про Фонд державного майна України". 2. Закон України "Про очищення влади". 3. Закон України "Про доступ до публічної інформації". 4. Положення про Регіональне відділення. 5. Положення про структурний підрозділ. |