

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом регіонального відділення  
Фонду державного майна України по  
Львівській, Закарпатській та  
Волинській областях  
від " 23" червня 2020 року № 00831

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

<p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</p>	<p>головний спеціаліст відділу контролю договорів купівлі-продажу та інформаційно-аналітичної роботи ( на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника, місце праці м.Львів), <i>категорія «В»</i></p>
<p><b>Посадові обов'язки</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здійснення перевірок договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації щодо виконання покупцями інвестиційних зобов'язань та інших умов, передбачених договорами.</li> <li>2. Аналіз сплати орендної плати по договорах оренди, по яких наявна заборгованість більше одного місяця;</li> <li>3. Вжиття заходів щодо зменшення заборгованості з орендної плати по укладених договорах оренди, по яких наявна заборгованість з орендної плати більше одного місяця;</li> <li>4. Формування бази даних інформаційно-пошукової системи "ЕТАП - Інвестиційні зобов'язання" щодо виконання умов договорів купівлі-продажу та ведення претензійно-позовної роботи;</li> <li>5. Формування звіту "Про стан виконання інвестиційних зобов'язань відповідно до вимог інформаційно – пошукової системи "ЕТАП - Інвестиційні зобов'язання";</li> <li>6. Формування квартального звіту про стан виконання покупцями умов договорів купівлі – продажу;</li> <li>7. За дорученням (довіреністю) начальника Регіонального відділення підписує додаткові договори про внесення змін та доповнень до договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації;</li> <li>8. Здійснення підготовки проектів наказів, що відносяться до компетенції відділу.</li> <li>9. Прийняття участі в узагальненні та аналізі інформації про роботу Регіонального відділення для вчасного подання аналітичних довідок, звітів до ФДМУ, відповідей на запити органів виконавчої влади та інше.</li> <li>10. Прийняття участі при узагальненні та аналізі інформації з питань діяльності Регіонального відділення у сфері управління державним майном, його роздержавлення і приватизації.</li> <li>11. Виконання інших доручень керівництва Регіонального відділення та начальника відділу.</li> </ol>
<p><b>Умови оплати праці</b></p>	<p>посадовий оклад - 5500,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>

<p><b>Інформація про строковість призначення на посаду</b></p>	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства та на період відпустки по догляду за дитиною основного працівника.</p>	
<p><b>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</b></p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p><b>1)</b> заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p><b>2)</b> резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p><b>3)</b> заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> з 24 червня до 15 год 45 хв 26 червня 2020 року</p>	
<p><b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</b></p>	<p><b>Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua</b></p>	
<p><b>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</b></p>		
<p><b>1.</b></p>	<p><b>Освіта</b></p>	<p>Вища освіта в галузі економіки та фінансів, освітнього ступеня не нижче молодшого бакалавра, бакалавра</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Досвід роботи</b></p>	<p>Не потребує</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Володіння державною мовою</b></p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>