

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом регіонального відділення
Фонду державного майна України по
Львівській, Закарпатській та
Волинській областях
від "14" липня 2020 року № 00914

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції (місце праці м.Ужгород), <i>категорія «В»</i>
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знання та вміння застосовувати антикорупційне законодавство України. 2. Забезпечення контролю за дотриманням вимог: Законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. 3. Надання методичної, консультаційної та роз'яснювальної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та з питань декларування. 4. Виконання завдань, функції та повноважень, визначених Положенням про Сектор внутрішньої безпеки та запобігання корупції. 5. Виконання планів роботи сектору. 6. Підготовка документів, проектів наказів по напрямку роботи сектору. 7. Аналіз проектів нормативно-правових актів, наказів з основної діяльності та інших організаційно-розпорядчих документів Регіонального відділення. 8. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції. 9. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань декларування та дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам Регіонального відділення. 10. Участь у проведенні організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції. 11. Здійснення контролю за дотриманням вимог та обмежень антикорупційного законодавства. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції. 12. Запобігання неправомірному втручання у діяльність структурних підрозділів регіонального відділення представників інших органів виконавчої влади та правоохоронних органів. 13. Залучення до участі в процесі огляду приміщень, які проводяться в Регіональному відділенні правоохоронними органами, органами прокуратури та іншими органами, в процесі здійснення ними досудового розслідування. 14. Координація та здійснення заходів щодо захисту працівників Регіонального відділення від протиправних посягань, пов'язаних із виконання службових обов'язків.

	<p>15. Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб Регіонального відділення, внесення керівнику пропозицій щодо усунення таких ризиків.</p> <p>16. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень службовими особами Регіонального відділення, інформує в установленому порядку про такі факти завідувача Сектору, начальника Регіонального відділення, а також спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.</p> <p>17. Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників Регіонального відділення до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад - 5500,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p>

	<p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/. з 15 липня до 15 год 45 хв 17 липня 2020 року</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua</p>	
<p>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</p>		
1.	Освіта	Вища юридична освіта, освітнього ступеня не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою