

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом регіонального відділення
Фонду державного майна України по
Львівській, Закарпатській та
Волинській областях
від " 01 " серпня 2019 року № 00474

УМОВИ проведення конкурсу

на заміщення вакантної посади державного службовця категорії "В"
головного спеціаліста відділу фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку
Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та
Волинській областях

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних стандартів. 2. Облік грошових коштів та матеріальних цінностей. 3. Складання бухгалтерських реєстрів та звітності на основі первинних документів та виписок Державного казначейства. 4. Нарахування та своєчасне перерахування платежів до бюджету, облік, контроль повноти та своєчасності надходжень від приватизації та скерування до бюджету.
Умови оплати праці	<p style="text-align: center;">Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5110,00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, премія (у разі наявності)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p style="text-align: center;">призначення на посаду безстрокове</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копію паспорта громадянина України. 2. Письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, за формою визначеною Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.

	<p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка.</p> <p>7. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік згідно зі статтею 45 Закону України «Про запобігання корупції» (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби та на офіційній сторінці в мережі Інтернет Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях, а саме по 16 серпня 2019 року за адресою: м. Львів, вул. Січових Стрільців 3.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</p>	<p>22 серпня 2019 року о 11.00 м. Львів, вул. Січових Стрільців 3</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>1.</p>	<p>Освіта Вища освіта в галузі економіки та фінансів, освітнього ступеня не нижче молодшого бакалавра, бакалавра</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи Не потребує</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою</p>
<p>Вимоги до компетентності</p>	
<p>Вимога</p>	
<p>1.</p>	<p>Необхідні ділові якості</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність визначати пріоритети, терміни; - лідерські навички: вміння обґрунтовувати власну позицію, досягнення кінцевого результату. - вміння систематизувати та узагальнювати інформацію.

2.	Необхідні особистісні якості	відповідальність, чесність, надійність, комунікабельність, ініціативність, вміння працювати у стресових ситуаціях.
3.	Командна робота та взаємодія	- орієнтація на командний результат.
4.	Уміння працювати з комп'ютером	- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача; - досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); - використання комп'ютеризованих систем обліку.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України "Про державну службу"; 3. Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України "Про Фонд державного майна України"; 2. Бюджетний кодекс України; 3. Податковий Кодекс України; 4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; 5. Закон України “Про приватизацію державного і комунального майна”; 6. Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку; 7. Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 "Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку у державному секторі"; 8. Постанова КМУ від 02.02.2011 № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів; 9. Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 "Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон"; 10. Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148 "Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні"; 11. Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 "Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету; 12. Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 "Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету" , знання інших розпорядчих документів щодо обслуговування державного бюджету.