

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом регіонального відділення  
Фонду державного майна України по  
Львівській, Закарпатській та  
Волинській областях  
від "02" лютого 2021 року № 00259

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Завідувач сектору претензійно-позовної роботи у Закарпатській області Відділу правового забезпечення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях (місце праці м.Ужгород), <i>категорія «Б»</i>
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація роботи сектору, розподіл обов'язків між працівниками сектору та здійснення контролю за своєчасністю і якістю їх виконання;</li> <li>2. Ведення претензійної та позовної роботи у Закарпатській області, в тому числі, підготовка претензій, позовів, апеляційних та касаційних скарг, відзивів, пояснень тощо;</li> <li>3. Представництво інтересів Регіонального відділення та Фонду державного майна України в судах і інших органах під час розгляду правових питань і спорів;</li> <li>4. Юридична експертиза проектів наказів, договорів та інших документів, які подаються на погодження структурними підрозділами Управління забезпечення реалізації повноважень у Закарпатській області;</li> <li>5. Розроблення та участь у підготовці положень, методик, інструкцій, проектів наказів, типових документів, інших актів організаційно-розпорядчого характеру, які належать до компетенції Управління забезпечення реалізації повноважень у Закарпатській області.</li> </ol>
<b>Умови оплати праці</b>	посадовий оклад - 6300,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
<b>Інформація про строковість призначення на посаду</b>	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
<b>Перелік інформації, необхідної для призначення на</b>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою</li> </ol>

<p><b>вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</b></p>	<p>запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> з 03 лютого до 17 год 00 хв 09 лютого 2021 року</p>	
<p><b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</b></p>	<p><b>Лапка Наталія Іванівна, тел. (032) 261-62-38, електронна адреса: kadry_46@spfu.gov.ua</b></p>	
<p><b>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</b></p>		
<p><b>1.</b></p>	<p><b>Освіта</b></p>	<p>Вища юридична освіта, освітнього ступеня не нижче магістра</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Досвід роботи</b></p>	<p>досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Володіння державною мовою</b></p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>