

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА
УКРАЇНИ ПО ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

з кадрових питань
(особового складу)

22.05.2015

№ 32

Про проведення перевірки
передбаченої Законом України
“Про очищення влади”

Відповідно до Закону України “Про очищення влади”, (далі –Закон), Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, Плану проведення перевірок відповідно до Закону України “Про очищення влади”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р,

НАКАЗУЮ:

1.Провести у регіональному відділенні перевірку передбачену Законом (далі - перевірка) визначивши 01 вересня 2015 року днем початку проведення перевірки працівників регіонального відділення (додаток 1).

2.Визначити відповідальним за проведення у регіональному відділенні ФДМУ по Вінницькій області перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”, відділ юридичної роботи та персоналу.

3.Головному спеціалісту відділу юридичної роботи та персоналу Шаблі К.К. довести до відома працівників регіонального відділення цей наказ в день його видання.

4.Керівникам структурних підрозділів регіонального відділення забезпечити ознайомлення з цим наказом працівників, які відсутні на роботі (знаходяться у щорічних та інших відпустках, визначених Законом України “Про відпустки”, відсутні у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю тощо) у день його видання під особистий підпис та надати у відділ юридичної роботи та персоналу інформацію про ознайомлення з наказом.

5. Головному спеціалісту відділу юридичної роботи та персоналу Шаблі К.К. забезпечити розміщення тексту цього наказу на сайті регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області у розділі “Очищення влади” в день його видання.

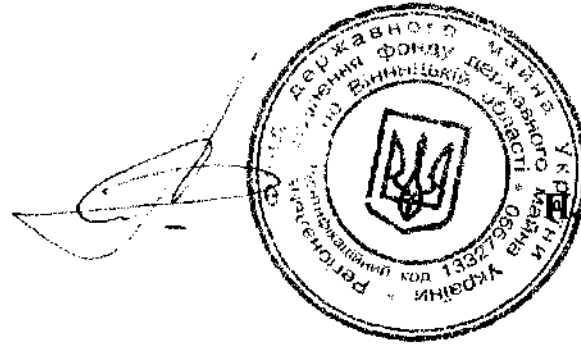
6.Працівникам регіонального відділення, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати до відділу юридичної роботи та персоналу власноручно написану заяву про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою

або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них, відповідно до цього Закону (форма заяви затверджена постановою Кабінету Міністрів України» від 16 жовтня 2014 року № 563, додаток 1 або 2).

7. Головному спеціалісту відділу юридичної роботи та персоналу Шаблі К.К. в триденний термін після одержання заяви забезпечувати розміщення на сайті регіонального відділення інформації про початок проходження перевірки особою, копії її заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом).

8. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
регіонального відділення**



А. Гижко

Перелік посад регіонального відділення ФДМУ по Вінницькій області, щодо яких проводиться перевірка передбачена Законом України «Про очищення влади»

Загальний відділ	
1	начальник загального відділу
2	провідний спеціаліст загального відділу
Бухгалтерсько-фінансовий відділ	
1	начальник бухгалтерсько-фінансового відділу
2	заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера бухгалтерсько-фінансового відділу
3	головний спеціаліст бухгалтерсько-фінансового відділу
4	головний спеціаліст бухгалтерсько-фінансового відділу
5	провідний спеціаліст бухгалтерсько-фінансового відділу
6	провідний спеціаліст бухгалтерсько-фінансового відділу
7	спеціаліст I категорії бухгалтерсько-фінансового відділу
Відділ інформаційного забезпечення	
1	начальник відділу інформаційного забезпечення
2	головний спеціаліст відділу інформаційного забезпечення
3	головний спеціаліст відділу інформаційного забезпечення
4	головний спеціаліст відділу інформаційного забезпечення
5	головний спеціаліст відділу інформаційного забезпечення
6	спеціаліст I категорії відділу інформаційного забезпечення
Відділ оцінки майна	
1	начальник відділу оцінки майна
2	головний спеціаліст відділу оцінки майна
3	головний спеціаліст відділу оцінки майна
4	головний спеціаліст відділу оцінки майна
5	провідний спеціаліст відділу оцінки майна
6	спеціаліст I категорії відділу оцінки майна
Відділ управління державним майном та економічного аналізу	
1	начальник відділу управління державним майном та економічного аналізу
2	головний спеціаліст відділу управління державним майном та економічного аналізу
3	головний спеціаліст відділу управління державним майном та економічного аналізу
4	провідний спеціаліст відділу управління державним майном та економічного аналізу
5	спеціаліст I категорії відділу управління державним майном та економічного аналізу
Відділ юридичної роботи та персоналу	
1	начальник відділу юридичної роботи та персоналу
2	заступник начальника відділу юридичної роботи та персоналу
3	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції відділу юридичної роботи та персоналу
4	головний спеціаліст - юрисконсульт відділу юридичної роботи та персоналу
5	головний спеціаліст відділу юридичної роботи та персоналу
6	провідний спеціаліст відділу юридичної роботи та персоналу
7	спеціаліст I категорії відділу юридичної роботи та персоналу
Сектор контролю та аудиту	
1	завідувач сектору контролю та аудиту
2	провідний спеціаліст сектору контролю та аудиту

Відділ реформування власності	
1	начальник відділу реформування власності
2	заступник начальника відділу реформування власності
3	головний спеціаліст відділу реформування власності
4	головний спеціаліст відділу реформування власності
5	провідний спеціаліст відділу реформування власності
6	провідний спеціаліст відділу реформування власності
7	спеціаліст I категорії відділу реформування власності
Відділ укладання договорів оренди та контролю їх виконання	
1	начальник відділу укладання договорів оренди та контролю їх виконання
2	заступник начальника відділу укладання договорів оренди та контролю їх виконання
3	головний спеціаліст відділу укладання договорів оренди та контролю їх виконання
4	головний спеціаліст відділу укладання договорів оренди та контролю їх виконання
5	спеціаліст I категорії відділу укладання договорів оренди та контролю їх виконання

**Начальник
регіонального відділення**



П.А. Гижко