



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

“16” 08 2018р.

Київ

№ 759

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби

Відповідно до глави 2 розділу IV Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 №648, зі змінами), з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити у Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Київській області (далі – Регіональне відділення) конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «В» (далі – конкурс).

2. Затвердити:

2.1. Перелік вакантних посад державної служби категорій «В» Регіонального відділення, на зайняття яких оголошено конкурс (додаток 1).

2.2. Умови проведення конкурсу, що додаються.

3. Відділу управління персоналом та проходження державної служби:

3.1. Надіслати Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях наказ про оголошення конкурсу та умови його проведення за формою, згідно з додатком Порядку, в електронній формі не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його підписання.

3.2. Після розміщення оголошення конкурсу та умов його проведення на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби забезпечити розміщення оголошення на веб-сторінці Регіонального відділення офіційного веб-сайту Фонду державного майна України.

3.3. Проводити перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх надходження та повідомляти кандидатів про результати такої перевірки у той самий строк.

3.4. Вести облік та реєстрацію документів для участі в конкурсі осіб, які бажають взяти у ньому участь.

3.5. Забезпечити зберігання результатів тестування та проведених з кандидатами співбесід.

3.6. Надсилати письмове повідомлення:

3.6.1. Кожному кандидату, який не пройшов етап конкурсу.

3.6.2. Кожному кандидату про результати проведення конкурсу.

3.7. Забезпечити надання Національному агентству України з питань державної служби інформації про переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати підписання протоколу засідання конкурсної комісії.

3.8. Вести реєстр других за результатами конкурсу кандидатів на зайняття вакантних посад.

3.9. Повідомити другого за результатами конкурсу кандидата про те, що відповідна посада стала вакантною, протягом п'яти календарних днів з дня відкриття відповідної вакансії.

3.10. Забезпечити оприлюднення результатів конкурсу не пізніше ніж протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення такого конкурсу.


4. Конкурсній комісії Регіонального відділення забезпечити проведення етапів конкурсного відбору, визначення його результатів, складення рейтингового списку кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби у відповідності до вимог Порядку.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Є. Литвинов

ВНЕСЕНО:

Заступник начальника відділу управління персоналом та проходження державної служби  К.П.Белицька

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



С.В.Любенко

18.08.2017

Додаток 1
до наказу Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській області
від «16» 08 2018 № 759

Перелік вакантних посад державної служби категорій «В»
Регіонального відділення Фонду державного майна України
по Київській області, на зайняття яких оголошено конкурс

1. Головний спеціаліст відділу контролю за виконанням умов договорів – 1 вакансія.
2. Головний спеціаліст відділу проведення конкурсів з відбору СОД, адміністрування баз даних та роботи зі ЗМІ (на період відпустки без збереження заробітної плати основного працівника, як такого, що має дитину, яка потребує домашнього догляду) – 1 вакансія.
3. Головний спеціаліст відділу управління персоналом та проходження державної служби – 1 вакансія.
4. Головний спеціаліст відділу приватизації та реформування власності (на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку основного працівника) – 1 вакансія.
5. Головний спеціаліст відділу орендних відносин (на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку основного працівника) – 1 вакансія.

**Заступник начальника відділу
управління персоналом та
проходження державної служби**



К.П. Белицька