



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

17.09.2015

Київ

№ 1375

Про внесення змін до наказу Фонду державного майна України від 29.03.2013 № 416 "Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Фондом державного майна України"

На виконання частини 1 статті 8 Закону України "Про адміністративні послуги" та відповідно до Положення про порядок видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600, а також згідно з Порядком ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 796, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Фонду державного майна України від 29 березня 2013 року № 416 "Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Фондом державного майна України", виклавши додатки 4, 5, 6 у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.

Заступник Голови Фонду

Н. Лебідь

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

17 SEP 2015

ГОЛ. СПЕЦ

САПУН

Савун



Додаток 4 до наказу Фонду
від 29 березня 2013 року № 416
(в редакції наказу Фонду № 1375
від " 17 " 09 2015 року)

**Інформаційна карта
адміністративної послуги**
Надання довідок з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (далі – Фонд)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Фонд: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/9. Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/7, кімната 410/4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання інформаційної послуги	Прийом документів здійснюється Департаментом оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: у робочі дні: за адресою - м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/7, кімната 410/4, з 9-00 до 18-00 (перерва з 12-30 до 13-15); в п'ятницю: з 9-00 до 16-45; у суботу: за адресою - вул. Кутузова, 18/9, фойє Фонду (з 10-00 до 16-00; без перерви) відповідальною особою
3.	Телефон/факс (дозідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактний телефон: (044) 200-36-36 Сторінка офіційного веб-сайта Фонду: http://www.spfu.gov.ua (розділ оцінка майна/суб'єкти оціночної діяльності/реєстр СОД та розділ оцінка майна/реєстр оцінювачів). Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: e-mail: ari@spfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (стаття 22)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Фонду від 10 червня 2013 року № 796 "Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Відповідно до пункту 4.1 Порядку ведення

	адміністративної послуги	Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 10 червня 2013 року № 796 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/2369.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Відповідно до пункту 4.1 Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 10 червня 2013 року № 796 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/2369 довідки з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності надаються Фондом на запит користувача.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання протягом робочого тижня до Фонду письмового запиту щодо отримання інформації (довідки) з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності поштовим відправленням за адресою: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/9, або за допомогою поштової скрині, розташованої у фойє Фонду
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання довідок з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності здійснюється Фондом на безоплатній основі
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до п. 4.2. Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 10 червня 2013 року № 796, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469, довідки з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності надаються Фондом протягом п'яти робочих днів з дати надходження письмового запиту, який містить обґрунтування щодо необхідності надання інформації
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Обмеження щодо надання інформації відповідно до Закону України "Про захист персональних даних"
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання довідки на офіційному бланку Фонду за підписом уповноваженої особи Фонду
15.	Способи отримання відповіді (результату)	На запит користувачів інформація надається з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності в опрацьованому форматі за

		результатами узагальнення Фондом. Інформація в загальному форматі оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду та у засобах масової інформації, визначених Фондом.
16.	Примітка	

Заступник директора Департаменту

С. Булгакова

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

17 ВЕР 2015

ГОЛ. СПЕЦ САПУН



Додаток 5 до наказу Фонду
від 29 березня 2013 року № 416
(в редакції наказу Фонду № 1375
від " 17" 09 2015 року)

**Інформаційна карта
адміністративної послуги
Видача свідоцтв про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру
оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності**
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (далі – Фонд)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Фонд: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/9. Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/7, кімната 411/2.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання інформаційної послуги	Прийом документів здійснюється Департаментом оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: у робочі дні: за адресою - м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/7, кімната 411/2, з 9-00 до 18-00 (перерва з 12-30 до 13-15); в п'ятницю: з 9-00 до 16-45; у суботу: за адресою - вул. Кутузова, 18/9, фойє Фонду (з 10-00 до 16-00; без перерви) відповідальною особою
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактний телефон: (044) 200-32-42 Сторінка офіційного веб-сайта Фонду: http://www.spfu.gov.ua (розділ оцінка майна/реєстр оцінювачів). Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: e-mail: gko@spfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (стаття 17); Закон України "Про адміністративні послуги" (стаття 8);
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Фонду від 10 червня 2013 року № 796 "Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 17 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" фізичні особи, які отримали кваліфікаційні свідоцтва подають інформацію до Фонду за процедурою

		<p>встановленою пунктом 5.2 Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 10 червня 2013 року № 796 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469.</p> <p>Відповідно до абзацу дванадцятого частини 5 статті 5 Закону України "Про Фонд державного майна України" Фонд у сфері оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності веде у визначеному ним порядку Державний реєстр оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, які здійснюють оцінку майна, майнових прав і провадять професійну оціночну діяльність за відповідними напрямками (спеціалізаціями).</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	<p>Відповідно до Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 10 червня 2013 року № 796 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469 фізична особа, яка отримала кваліфікаційне свідоцтво оцінювача подає до Фонду такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяву про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за формою, установленою в додатку 1 до Порядку; - довідку з місця роботи (подається, якщо оцінювач працює) за формою, установленою в додатку 2 до Порядку; - довідку про оцінювача за формою, установленою в додатку 3 до Порядку; - повідомлення про відсутність непогашеної судимості за формою, установленою в додатку 4 до Порядку; - копію кваліфікаційного свідоцтва оцінювача; - копію паспорта. <p>Якщо на дату подання інформації до Державного реєстру оцінювач:</p> <ul style="list-style-type: none"> постійно проживає на території України і є громадянином України, подається копія першої та другої сторінок паспорта громадянина України; постійно (або тимчасово) проживає за кордоном і є громадянином України, подається копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон; постійно (або тимчасово) проживає на території України і є іноземцем або особою без громадянства, подається копія посвідки про постійне або тимчасове проживання. <p>Якщо на дату подання інформації оцінювач тимчасово не працює, про це робиться відповідний запис у довідці про оцінювача. Після працевлаштування оцінювач повинен у тижневий строк направити до Фонду довідку з місця роботи.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються фізичною особою, яка отримала кваліфікаційне свідоцтво оцінювача до Фонду (особисто або поштовим відправленням).</p> <p>Адреса для рекомендованих листів: 01601, м. Київ,</p>

		<p>вул. Кутузова, 18/9, Фонд державного майна України, Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.</p> <p>Адреса для кур'єрської пошти: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, 18/7, кімната 411/2, Фонд державного майна України, Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.</p> <p>Контактний телефон/факс: (044) 200-32-42.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності здійснюється на безоплатній основі.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Розгляд та перевірка документів, поданих фізичною особою, яка отримала кваліфікаційне свідоцтво оцінювача, здійснюється у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) днів від дати їх подання.</p> <p>Рішення про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності приймається у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) днів від дати подання документів, шляхом прийняття наказу Фонду та видачі свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Фонд відмовляє у включенні інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності в таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання неналежно оформлених або не в повному обсязі документів, передбачених Порядком ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 10 червня 2013 року № 796 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469; - подання недостовірної інформації.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності та наказу Фонду про прийняття рішення про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Фізичні особи, які зареєстровані в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, отримують оригінал свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та

		суб'єктів оціночної діяльності та наказ Фонду про прийняття рішення про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності особисто або через інших осіб за наявності у них відповідної довіреності.
16.	Примітка	

Заступник директора Департаменту

С. Булгакова

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

17 ВЕР 2015

ГОЛ. СПЕЦ САПУН



Додаток 6 до наказу Фонду
від 29 березня 2013 року № 416
(в редакції наказу Фонду № 1375
від " 17 " 09 2015 року)

**Інформаційна карта
адміністративної послуги
Видача суб'єктам господарювання сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності**
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (далі – Фонд)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Фонд: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/9. Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/7, кімната 410/4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання інформаційної послуги	Прийом документів здійснюється Департаментом оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності Фонду: у робочі дні: (Пн.-Чт.) з 9-00 до 18-00 (перерва з 12-30 до 13-15) (Пт.) з 9-00 до 16-45 у суботу: за адресою – м. Київ, вул. Кутузова, 18/9, фойє Фонду (з 10-00 до 16-00; без перерви) відповідальною особою
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактний телефон: (044) 200-36-36 Сторінка офіційного веб-сайта Фонду: http://www.spfu.gov.ua (розділ оцінка майна/суб'єкти оціночної діяльності/реєстр СОД). Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: e-mail: ari@spfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (стаття 18); Закон України "Про надання адміністративної послуги" (стаття 8).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2014 року № 358 "Деякі питання реалізації положень Податкового кодексу України щодо оцінки майна".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Фонду від 14 березня 2002 року № 479 "Про затвердження Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2015 року за № 402/26847.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів	

місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 5 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" суб'єктами оціночної діяльності є суб'єкти господарювання (фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, а також юридичні особи), які здійснюють господарську діяльність та які отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Відповідно до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами), для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності суб'єкт господарювання подає до Фонду такі документи:</p> <p><i>1. Заяву про видачу сертифіката за формою, установлену в додатку 2 до Положення.</i></p> <p>У заяві про видачу сертифіката вказуються (залишаються не закресленими) ті напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, які бажає отримати суб'єкт господарювання, а також, які зазначені в свідоцтві (свідоцтвах) про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, осіб, що перебувають у штатному складі суб'єкта господарювання.</p> <p>Всі інші напрями оцінки майна та спеціалізації в межах цих напрямів, зазначені у заяві, закреслюються.</p> <p>Інформація, зазначена в заяві, має бути ідентичною інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p> <p><i>2. Довідку про оцінювачів, які працюють у його штатному складі, за формою, установлену в додатку 3 до Положення.</i></p> <p>У довідці про оцінювачів зазначаються фізичні особи, що перебувають у штатному складі суб'єкта господарювання.</p> <p><i>3. Копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, зазначених у довідці, засвідчені печаткою суб'єкта господарювання (за наявності).</i></p> <p><i>4. Копія платіжного документа, що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності до Державного бюджету України.</i></p> <p>У платіжному документі про справляння плати в розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на відповідний рахунок</p>

		<p>Державного бюджету України повинна бути зазначена підстава – за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.</p> <p>Для зарахування надходжень за кодом класифікації доходів бюджету 22011800 "Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності" в органах Державного казначейства України відкриті рахунку за балансовим рахунком 3321, символом звітності 896. Реквізити цих рахунків необхідно отримати в територіальних органах Державної казначейської служби України.</p> <p>Дата подання та перелік поданих документів фіксуються у відповідному журналі реєстрації видачі сертифікатів у день їх безпосереднього надходження до Фонду.</p> <p>Документи, що подаються суб'єктом господарювання, повинні бути складені державною мовою.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються суб'єктом господарювання до Фонду (особисто або поштовим відправленням)</p> <p><i>Адреса для рекомендованих листів:</i> 01601, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9 Фонд державного майна України, Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.</p> <p><i>Адреса для кур'єрської пошти:</i> 01601, м. Київ, вул. Кутузова, 18/7, кімн. 410/4 Фонд державного майна України, Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.</p> <p>Контактний телефон/факс: (044) 200-36-36</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності є платною адміністративною послугою, що надається Фондом, за надання якої справляється плата в розмірі, встановленому Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (три неоподатковувані мінімуми доходів громадян)</p>
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (стаття 18);</p> <p>Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затверджене наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами).</p>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Вартість послуги за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності становить три неоподатковувані мінімуми доходів громадян, що перераховуються на відповідний рахунок Державного бюджету України.</p>

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності справляється за кодом класифікації доходів бюджету 22011800 "Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності". Розрахунковий рахунок під зазначений вище код необхідно отримувати в територіальних органах Державної казначейської служби України за місцем реєстрації суб'єкта господарювання.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд та перевірка документів, поданих суб'єктом господарювання, здійснюється Фондом у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) днів від дати їх подання. Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності видається Фондом в двотижневий строк за результатами розгляду та перевірки документів, поданих суб'єктом господарювання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Фонд відмовляє у видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності в таких випадках: - неподання суб'єктом господарювання принаймні одного з документів з переліку документів, необхідних для отримання сертифіката; - недійсності або недостовірності хоча б одного з поданих документів чи зазначення в них свідомо неправдивих даних; - ліквідації суб'єкта господарювання; - виявлення порушень статті 8 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" за час дії попереднього сертифіката або в процесі розгляду документів та прийняття рішення про видачу сертифіката; - набрання законної сили двома і більше судовими рішеннями, якими було задоволено позови до суб'єкта оціночної діяльності та оцінювачів, які працюють у його складі, пов'язані з проведенням ними неякісної оцінки майна; - наявності серед оцінювачів, які зазначені в довідці, оцінювачів, кваліфікаційні свідоцтва яких заявлені в довідках інших суб'єктів господарювання, що подали заяву про видачу сертифіката раніше, або кваліфікаційні свідоцтва яких зупинені чи анульовані відповідно до статті 16 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"; - відсутності в штатному складі суб'єкта господарювання хоча б одного оцінювача, який має кваліфікаційне свідоцтво за напрямом оцінки майна, за якими видається сертифікат; - наявності у суб'єкта господарювання ліцензії на здійснення діяльності, яка відповідно до законодавства є виключною.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності
15	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності можна отримати: - безпосередньо суб'єктом господарювання (приватним підприємцем або керівником юридичної особи) за наявності документа, що посвідчує особу; - фізичною особою за наявності у неї відповідної довіреності та документа, що посвідчує особу.
16.	Примітка	

Заступник директора Департаменту

С. Булгакова

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

17 ВЕР 2015

ГОЛ. СПЕЦ САЛУН

Салун

