



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ  
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
ПО ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.05.2015

№ 14

**Про затвердження внутрішнього плану  
регіонального відділення з питань  
запобігання та протидії корупції**

У зв'язку з прийняттям та введенням в дію Закону України "Про запобігання корупції" та з метою запобігання і протидії корупції у регіональному відділенні Фонду державного майна України по Чернівецькій області,

**НАКАЗУЮ:**

1. План заходів регіонального відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області з питань запобігання та протидії корупції на 2015 рік, затверджений наказом регіонального відділення від 29.12.2014 № 43, викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

**Начальник  
регіонального відділення**

*Григорук*

**І.П.Комаровська**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом РВ ФДМУ по Чернівецькій області

від "05" 2015 № 17

**План заходів  
Регіонального відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області  
з питань запобігання і протидії корупції на 2015 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
<b>Проведення роз'яснювальної роботи та підвищення кваліфікації державних службовців з питань запобігання і протидії корупції</b>				
1	Проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців регіонального відділення ФДМУ по Чернівецькій області з метою тлумачення основних положень антикорупційного законодавства.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
2.	Направлення державних службовців регіонального відділення згідно із визначеною потребою на підвищення кваліфікації за професійними програмами, програмами тематичних короткотермінових семінарів з питань запобігання та протидії корупції в Чернівецькому центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування.	(при наявності)	Відділ персоналу та організаційного забезпечення	
3.	Розгляд на нарадах регіонального відділення питань, що стосуються законодавства про державну службу, запобігання корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них.	Протягом року	Начальник відділу персоналу та організаційного забезпечення Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

**Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби**

4.	<p>Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями РВ ФДМУ по Чернівецькій області покладених на них обов'язків і завдань:</p> <p>кількість конкурсів, кількість звільнених; кількість прийнятих; кількість осіб, що успішно пройшли спеціальну перевірку; кількість осіб, що не пройшли спеціальну перевірку.</p>	Протягом року	<p>Начальник регіонального відділення Голова конкурсної комісії регіонального відділення. Відділ персоналу та організаційного забезпечення</p>	
5.	<p>Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців РВ ФДМУ по Чернівецькій області, про спеціальні обмеження, установлені ЗУ "Про запобігання корупції", "Про державну службу"</p>	<p>При поданні заяви про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби.</p>	<p>Відділ персоналу та організаційного забезпечення</p>	
6.	<p>Проведення відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в РВ ФДМУ по Чернівецькій області.</p> <p>Відповідно до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених ч. 3 і 4 ст.1 ЗУ "Про очищення влади" особа, яка претендує на зайняття посади д/с разом з документами, необхідними для її призначення на посаду, подає власноручно написану заяву та проходить відповідну перевірку.</p>	<p>Протягом трьох днів із дати одержання кандидатом повідомлення про результати конкурсу.</p>	<p>Відділ персоналу та організаційного забезпечення</p>	

7.	Надання методичної допомоги, проведення роз'яснювальної роботи з питань проходження державної служби та дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ персоналу та організаційного забезпечення	
8.	Надання інформації Управлінню персоналу ФДМУ: про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних дій працівниками РВ; відсторонення від посади; кількість осіб, притягнутих до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства; кількість осіб, звільнених на підставі рішення суду.	Протягом року	Відділ персоналу та організаційного забезпечення	
9.	Розгляд скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівниками регіонального відділення Закону України "Про запобігання корупції", що надходять від громадян.	У разі надходження.	Керівництво регіонального відділення ФДМУ по Чернівецькій області	
10.	Надання інформації Управлінню персоналу ФДМУ про виконання практичних заходів із запобігання і протидії корупції в регіональному відділенні відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції".	Протягом року до 5 числа місяця, що настає за звітним кварталом	Відділ персоналу та організаційного забезпечення	
11.	Розроблення та затвердження Плану заходів регіонального відділення ФДМУ по Чернівецькій області з питань запобігання і протидії корупції на 2015 рік.	Грудень 2015 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>Забезпечення фінансового контролю відповідно до вимог статті 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції"</b>				
12.	Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік працівниками регіонального відділення, а також особами, які претендують на зайняття посад державних службовців.	Протягом року	Відділ персоналу та організаційного забезпечення Уповноважена особа з питань запобігання	

	Проведення в установленому порядку перевірки таких декларацій, на предмет їх своєчасного подання, наявність конфлікту інтересів.		та виявлення корупції	
13.	Надання методичної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ персоналу та організаційного забезпечення	
<b>Взаємодія з правоохоронними та судовими органами</b>				
14.	Забезпечення інформування правоохоронних органів у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні державними службовцями своїх обов'язків.	Протягом року	Відділ правового забезпечення та контролю за договорами купівлі-продажу Відділ персоналу та організаційного забезпечення	
<b>Забезпечення прозорості інформації</b>				
15.	Розміщення інформації про діяльність РВ на сайті ОДА, ФДМУ, у газетах "Відомості приватизації" та "Буковинське віче", зокрема, про об'єкти, що пропонуються до продажу, а також оголошення про проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців РВ	Протягом року	Відділ персоналу та організаційного забезпечення. Керівники структурних підрозділів	

Начальник відділу персоналу та організаційного забезпечення

Н.В.Карча

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в РВ

С.І.Кушнірюк