

**Порядок внесення інформації щодо державного майна
до автоматизованої системи «Юридичні особи»**

Відомості щодо нерухомого майна державних підприємств, установ, організацій, державного майна, яке не увійшло до статутних капіталів господарських організацій, нерухомого майна єдиних майнових комплексів державних підприємств (структурних підрозділів державних підприємств), що передані в оренду, **оновлюються та/або вносяться до закладки «Майно» форми «Детальний перелік майна» АС «Юридичні особи», відповідної юридичної особи в полях:**

<i>Назва поля</i>	<i>Уточнення щодо внесення інформації</i>
<i>Інвентарний №</i>	Інвентарний номер майна – <i>поле обов'язкове для заповнення, якщо обрано майно "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) або "Незавершене будівництво" (код 4100.1 – 4999.9), то поле "Інвентарний №" заповнюється "б/н" або довільно</i>
<i>Не увійшло до СФ</i>	Ознака не заповнюється якщо вноситься інформація щодо нерухомого майна, яке перебуває на балансі державного підприємства, установи, організації. Ознака заповнюється - якщо майно, перебуває на балансі господарського товариства та не входить до його статутного капіталу
<i>Частина майна</i>	Заповнюється якщо об'єкт є частиною майна. Наприклад: якщо на балансі юридичної особи перебуває будівля/споруда не в цілому, а лише його частина (поверх(и), кімната(и), підвал в будинку тощо) проставляється ознака "Частина майна"
<i>Код та назва майна (згідно з класифікатором державного майна)</i>	Код та назва майна обираються з класифікатора державного майна, який затверджено наказом Фонду державного майна України від 15.03.2006 № 461 зі змінами та доповненнями (додаток 2) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Назва майна</i>	Уточнена назва майна – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Місцезнаходження майна</i>	Повне місцезнаходження майна із зазначенням області, району, назви населеного пункту, вулиці, номеру будинку, квартири) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i> <i>Поле "Місцезнаходження" повинно бути структуроване. Докладніше у розділі "Обробка поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна"</i>
<i>Регіон</i>	З довідника обирається область (або країна), де розташовано майно – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Розмір земельної ділянки (кв.м)</i>	Розмір земельної ділянки майна, якщо обрано майно – земельна ділянка (код 3100.1 – 3299.9)
<i>Площа забудови (кв.м)</i>	Площа забудови майна (<i>площа забудови будинку визначається як площа горизонтального перерізу по зовнішньому обводу будинку на рівні цоколя, включаючи частини, що виступають. Площа під будинком, розташованим на опорах, а також проїзди під будинком включаються до площі забудови</i>)
<i>Загальна площа/розмір (кв.м / пог.м / куб.м)</i>	Загальна площа/розмір майна (для будинку – загальна площа визначається як сума площ усіх поверхів (включаючи технічні, мансардний, цокольний та підвальні) у кв.м; для споруд – розмір у пог.м, куб.м)
Вартість майна на дату інвентаризації (тис.грн.)	
<i>Дата інвентаризації основних фондів</i>	Дата проведення інвентаризації/розрахунку первісної (переоціненої) і залишкової вартості основних засобів
<i>Первісна вартість</i>	Первісна вартість майна за результатами проведеної інвентаризації державного майна (станом на 31 грудня) / дати проведення інвентаризації основних засобів (позапланово) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Залишкова вартість</i>	Залишкова вартість майна за результатами проведеної інвентаризації державного майна (станом на 31 грудня) / дати проведення інвентаризації основних засобів (позапланово) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i> <i>якщо обрано майно "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) або "Незавершене будівництво" (код 4100.1 – 4999.9), то поле "Залишкова вартість" не є обов'язковим для заповнення</i>

<i>Дата експертної оцінки</i>	Дата, на яку затверджено результати експертної оцінки (якщо проводилася)
<i>Експертна вартість</i>	Експертна вартість майна на дату експертної оцінки (якщо проводилася)
Реєстрація в державних органах земельних ресурсів	
<i>Назва документу</i>	Якщо обрано майно "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9), то заповнюється назва державного акту на земельну ділянку, назву державного органу земельних ресурсів, який видав документ ;кадастровий номер, дату документу, його серію та номер
<i>Орган, що видає, Дата видачі, його серія та номер</i>	
<i>Кадастровий номер</i>	
Реєстрація в інших органах – у разі проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно - обов'язкове для заповнення	
<i>Назва документу</i>	Назва відповідного документа, отриманого в результаті проведення державної реєстрації (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (ДРРП) тощо)
<i>Орган, що видає</i>	Державний реєстратор / суб'єкт державної реєстрації прав (виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, Київська, Севастопольська міські, районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації тощо)
<i>Дата видачі</i>	Дата державної реєстрації
<i>Серія</i>	Заповнюється (за наявністю)
<i>№</i>	Номер запису про право власності
<i>Код</i>	Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна
Управлінське рішення	
<i>Управлінське рішення</i>	Управлінське рішення - це документально підтвержене рішення про подальше використання або реалізацію майна. Якщо стосовно майна виконано управлінське рішення, то відповідне управлінське рішення обирається з довідника "Управлінські рішення"
<i>Відповідно до...(назва документу, його № та дата)</i>	Вноситься інформація відповідно до якого документу (постанови КМУ, розпорядження КМУ, наказу органу уповноваженого управляти державним майном тощо) було прийнято управлінське рішення (приватизовано, відчужено, списано, передано до комунальної власності, передано до сфери управління іншому органу державної влади, створено юридичну особу,, передано іншій юридичній особі, передано іншому структурному підрозділу (структурній компоненті), об'єкт поділено, об'єкт об'єднано тощо)
<i>Документ, № (номер документу), від (дата документу)</i>	Проставляється номер та дата документу, який підтверджує виконання обраного управлінського рішення, інакше це управлінське рішення вважається не реалізованим – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>ОДУ, якому передано управління</i>	Заповнюється дані щодо органу державного управління (назва, код ЄДРПОУ та КОДУ), якому передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано до сфери управління іншому органу державної влади" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Юридична особа, якій передано управління</i>	Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДРПОУ), якій передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано іншій юридичній особі" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Юридична особа, яку створено</i>	Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДРПОУ), яку створено, якщо обрано управлінське рішення "Створено юридичну особу" – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Дата закінчення дії договору</i>	Заповнюється дата закінчення дії договору, якщо обрано наступні управлінські рішення "Передано в оренду", "Передано господарському товариству на умовах договору", "Передано АТ на договірних засадах", "Передано в концесію", "Передано в лізинг", "Передано в заставу", "Укладено угоду про спільну діяльність"
<i>Уточнення</i>	Вказується уточнена назва документу чи інша важлива інформація щодо обраного управлінського рішення

Довідково: відповідно до вимог пункту 7 Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2005 року № 1121, юридичні особи (балансоутримувачі державного майна) на підставі даних інвентаризаційних описів складають пооб'єктний перелік державного майна за формою № 26 «Відомості про державне майно» (наказ Фонду державного майна України від 03 лютого 2006 року № 197), в якій, зокрема, передбачено заповнення інформації про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно.