



## ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85  
[www.spfu.gov.ua](http://www.spfu.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00032945

30.04.2021 № 10-15-17609

На № 19111/66/1-21 від 19.07.2021

**Центральним органам виконавчої влади,  
іншим суб'єктам управління об'єктами  
державної власності  
(за списком)**

*Щодо надання відомостей про об'єкти  
державної власності до Єдиного реєстру  
об'єктів державної власності*

Дорученням Прем'єр-міністра України від 19.07.2021 № 19111/66/1-21 до підпункту 2.10 пункту 2 Протокольного рішення за підсумками наради щодо виконання завдання пункту 5 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 квітня 2021 року «Про заходи державної регіональної політики на підтримку децентралізації влади», введеного в дію Указом Президента України від 29 квітня 2021 року № 180/2021, суб'єктам управління доручено забезпечити проведення позапланової інвентаризації нерухомого державного майна, яке перебуває у сфері їх управління, та надати до 20.08.2021 Фонду державного майна України (далі – Фонд) відомості про такі об'єкти, у тому числі інформацію стосовно проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

Відповідно до положень законів України «Про управління об'єктами державної власності», «Про Фонд державного майна України», постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності» та від 30 листопада 2005 року № 1121 «Про затвердження Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності» Фонд веде Єдиний реєстр об'єктів державної власності (далі – Реєстр), який формується згідно з наданою суб'єктами управління інформацією щодо об'єктів державної власності.

Суб'єкти управління об'єктами державної власності ведуть облік об'єктів державної власності, які належать до сфери їх управління та підлягають внесенню до Реєстру, здійснюють контроль за повнотою даних Реєстру та їх відповідністю встановленим вимогам, передають щокварталу до Фонду інформацію, зокрема щодо даних про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно, для внесення змін до Реєстру в паперовому вигляді за формами, затвердженими наказом Фонду державного майна України від 03 лютого 2006 року № 197 «Про затвердження форм надання відомостей про об'єкти державної власності» (далі – Наказ № 197), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 квітня 2006 року за № 380/12254, та в електронному вигляді засобами автоматизованої системи «Юридичні особи» (далі – АС «Юридичні особи»).

Підставою для включення та внесення змін до Реєстру є надходження від суб'єктів управління до Фонду інформації про об'єкти державної власності. Таким чином, дії Фонду щодо внесення даних до Реєстру залежать від дій суб'єктів управління.

Слід зазначити, що узагальнена інформація про нерухоме державне майно, яке перебуває у сфері управління суб'єктів управління, у тому числі щодо якого проведено державну реєстрацію права власності та яке не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», має бути сформована на основі даних, внесених суб'єктами управління до АС «Юридичні особи» (*порядок внесення інформації наведено у додатку до цього листа*).

Звертаємо увагу, що відомості про нерухоме державне майно надаються Фонду державними адміністраціями в областях та місті Києві стосовно майна, функції управління якого здійснюють місцеві державні адміністрації, у тому числі в районах на відповідній території.

Враховуючи наведене, з метою виконання вищевказаного доручення, а також актуалізації даних стосовно об'єктів державної власності, просимо суб'єктів управління:

1) вжити заходів щодо оновлення та/або внесення до АС «Юридичні особи» інформації про нерухоме державне майно за результатами проведеної позапланової інвентаризації, зокрема повного місцезнаходження, регіону та розміру/площі майна, а також первісної, залишкової вартості об'єктів та дати розрахунку цих вартісних показників за результатами проведеної інвентаризації державного майна (станом на 31 грудня)/дати проведення інвентаризації основних засобів (позапланово), у тому числі щодо проведення в установленому порядку державної реєстрації права власності на таке майно, а також інформації стосовно майна, яке не підлягає державній реєстрації (*порядок внесення інформації наведено у додатку 1 до листа Фонду від 19.03.2019 № 10-15-5230, оприлюдненого на сайті Фонду (<http://www.spfu.gov.ua> → Діяльність → Єдиний реєстр об'єктів державної власності → Інформація про об'єкти державної власності)*);

**2) надати Фонду до 20.08.2021:**

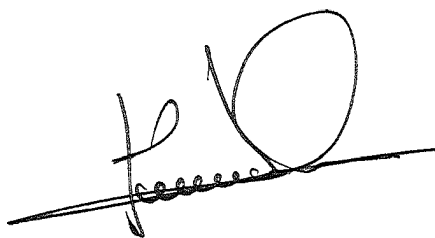
– оновлені відомості про об'єкти державної власності, зокрема нерухоме державне майно, у тому числі щодо якого проведено державну реєстрацію в установленому законодавством порядку, в електронному вигляді засобами АС «Юридичні особи» і в паперовому вигляді за формами № 1(зм)-реєстр «Зміни у відомостях про юридичну особу», № 2у «Інформація щодо державного майна» та № 2р «Інформація стосовно державного майна, щодо якого прийнято управлінські рішення», затвердженими Наказом № 197, що формуються засобами АС «Юридичні особи» у закладці «Звітність», за підписом керівника суб'єкта управління з метою внесення змін до Реєстру;

– узагальнену інформацію за результатами проведення позапланової інвентаризації об'єктів державної власності, зокрема нерухомого державного майна, в паперовому вигляді за формою *зведеного акта*, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 30 листопада 2011 року № 1730 «Про затвердження форми зведеного акта інвентаризації об'єктів державної власності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 грудня 2011 року за № 380/12254, що формується засобами АС «Юридичні особи» у закладці «Звітність», за підписом керівника суб'єкта управління;

– узагальнену інформацію про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно (будівель, споруд або їх окремих частин та земельних ділянок), з урахуванням інформації стосовно майна, яке не підлягає державній реєстрації, *за формою, наведеною у додатку 2 до листа Фонду від 19.03.2019 № 10-15-5230.*

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

**Перший заступник  
Голови Фонду**



**Денис КУДІН**

**Порядок внесення інформації щодо державного майна  
до автоматизованої системи «Юридичні особи»**

Відомості щодо нерухомого майна державних підприємств, установ, організацій, державного майна, яке не увійшло до статутних капіталів господарських організацій, нерухомого майна єдиних майнових комплексів державних підприємств (структурних підрозділів державних підприємств), що передані в оренду, **оновлюються та/або вносяться** до закладки «Майно» форми «Детальний перелік майна» АС «Юридичні особи», відповідної юридичної особи в полях:

<i>Назва поля</i>	<i>Уточнення щодо внесення інформації</i>
<i>Інвентарний №</i>	Інвентарний номер майна – <i>поле обов'язкове для заповнення, якщо обрано майно "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) або "Незавершене будівництво" (код 4100.1 – 4999.9), то поле "Інвентарний №" заповнюється "б/н" або довільно</i>
<i>Не увійшло до СФ</i>	Ознака не заповнюється якщо вноситься інформація щодо нерухомого майна, яке перебуває на балансі державного підприємства, установи, організації.  Ознака заповнюється - якщо майно, перебуває на балансі господарського товариства та не входить до його статутного капіталу
<i>Частина майна</i>	Заповнюється якщо об'єкт є частиною майна. Наприклад: якщо на балансі юридичної особи перебуває будівля/споруда не в цілому, а лише його частина (поверх(и), кімната(и), підвал в будинку тощо) проставляється ознака "Частина майна"
<i>Код та назва майна (згідно з класифікатором державного майна)</i>	Код та назва майна обираються з класифікатора державного майна, який затверджено наказом Фонду державного майна України від 15.03.2006 № 461 зі змінами та доповненнями (додаток 2) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Назва майна</i>	Уточнена назва майна – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Місцезнаходження майна</i>	Повне місцезнаходження майна із зазначенням області, району, назви населеного пункту, вулиці, номеру будинку, квартири) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i> <i>Поле "Місцезнаходження" повинно бути структуроване. Докладніше у розділі "Обробка поля "Місцезнаходження" у формі вводу "Детальний перелік майна"</i>
<i>Регіон</i>	З довідника обирається область (або країна), де розташовано майно – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Розмір земельної ділянки (кв.м)</i>	Розмір земельної ділянки майна, якщо обрано майно – земельна ділянка (код 3100.1 – 3299.9)
<i>Площа забудови (кв.м)</i>	Площа забудови майна ( <i>площа забудови будинку визначається як площа горизонтального перерізу по зовнішньому обводу будинку на рівні цоколя, включаючи частини, що виступають. Площа під будинком, розташованим на опорах, а також проїзди під будинком включаються до площі забудови</i> )
<i>Загальна площа/розмір (кв.м / пог.м / куб.м )</i>	Загальна площа/розмір майна (для будинку – загальна площа визначається як сума площ усіх поверхів (включаючи технічні, мансардний, цокольний та підвальні) у кв.м; для споруд – розмір у пог.м, куб.м)
<b>Вартість майна на дату інвентаризації (тис.грн.)</b>	
<i>Дата інвентаризації основних фондів</i>	Дата проведення інвентаризації/розрахунку первісної (переоціненої) і залишкової вартості основних засобів
<i>Первісна вартість</i>	Первісна вартість майна за результатами проведеної інвентаризації державного майна (станом на 31 грудня) / дати проведення інвентаризації основних засобів (позапланово) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i>
<i>Залишкова вартість</i>	Залишкова вартість майна за результатами проведеної інвентаризації державного майна (станом на 31 грудня) / дати проведення інвентаризації основних засобів (позапланово) – <i>поле обов'язкове для заповнення</i> <i>якщо обрано майно "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9) або "Незавершене будівництво" (код 4100.1 – 4999.9), то поле "Залишкова вартість" не є обов'язковим для заповнення</i>

<b>Дата експертної оцінки</b>	Дата, на яку затверджено результати експертної оцінки (якщо проводилася)
<b>Експертна вартість</b>	Експертна вартість майна на дату експертної оцінки (якщо проводилася)
<b>Реєстрація в державних органах земельних ресурсів</b>	
<b>Назва документу</b>	Якщо обрано майно "Земельні ділянки" (код 3100.1 – 3299.9), то заповнюється назва державного акту на земельну ділянку, назву державного органу земельних ресурсів, який видав документ ; кадастровий номер, дату документу, його серію та номер
<b>Орган, що видав, Дата видачі, його серія та номер</b>	
<b>Кадастровий номер</b>	
<b>Реєстрація в інших органах</b> – у разі проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно - <b>обов'язкове для заповнення</b>	
<b>Назва документу</b>	Назва відповідного документа, отриманого в результаті проведення державної реєстрації (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (ДРРП) тощо)
<b>Орган, що видав</b>	Державний реєстратор / суб'єкт державної реєстрації прав (виконавчі органи сільських, селищних та міських рад, Київська, Севастопольська міські, районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації тощо)
<b>Дата видачі</b>	Дата державної реєстрації
<b>Серія</b>	Заповнюється (за наявністю)
<b>№</b>	Номер запису про право власності
<b>Код</b>	Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна
<b>Управлінське рішення</b>	
<b>Управлінське рішення</b>	Управлінське рішення - це документально підтвержене рішення про подальше використання або реалізацію майна. Якщо стосовно майна виконано управлінське рішення, то відповідне управлінське рішення обирається з довідника "Управлінські рішення"
<b>Відповідно до... (назва документу, його № та дата)</b>	Вноситься інформація відповідно до якого документу (постанови КМУ, розпорядження КМУ, наказу органу уповноваженого управляти державним майном тощо) було прийнято управлінське рішення (приватизовано, відчужено, списано, передано до комунальної власності, передано до сфери управління іншому органу державної влади, створено юридичну особу,, передано іншій юридичній особі, передано іншому структурному підрозділу (структурній компоненті), об'єкт поділено, об'єкт об'єднано тощо)
<b>Документ, № (номер документу), від (дата документу)</b>	Проставляється номер та дата документу, який підтверджує виконання обраного управлінського рішення, інакше це управлінське рішення вважається не реалізованим – <b>поле обов'язкове для заповнення</b>
<b>ОДУ, якому передано управління</b>	Заповнюється дані щодо органу державного управління (назва, код ЄДРПОУ та КОДУ), якому передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано до сфери управління іншому органу державної влади" – <b>поле обов'язкове для заповнення</b>
<b>Юридична особа, якій передано управління</b>	Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДРПОУ), якій передано управління, якщо обрано управлінське рішення "Передано іншій юридичній особі" – <b>поле обов'язкове для заповнення</b>
<b>Юридична особа, яку створено</b>	Заповнюється дані щодо юридичної особи (назва та код ЄДРПОУ), яку створено, якщо обрано управлінське рішення "Створено юридичну особу" – <b>поле обов'язкове для заповнення</b>
<b>Дата закінчення дії договору</b>	Заповнюється дата закінчення дії договору, якщо обрано наступні управлінські рішення "Передано в оренду", "Передано господарському товариству на умовах договору", "Передано АТ на договірних засадах", "Передано в концесію", "Передано в лізинг", "Передано в заставу", "Укладено угоду про спільну діяльність"
<b>Уточнення</b>	Вказується уточнена назва документу чи інша важлива інформація щодо обраного управлінського рішення

**Довідково:** відповідно до вимог пункту 7 Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2005 року № 1121, юридичні особи (балансоутримувачі державного майна) на підставі даних інвентаризаційних описів складають пооб'єктний перелік державного майна за формою № 26 «Відомості про державне майно» (наказ Фонду державного майна України від 03 лютого 2006 року № 197), в якій, зокрема, передбачено заповнення інформації про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно.