



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.03.2020

Київ

№ 584

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
15 квітня 2020 р. за № 348/34631

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України, його регіональні відділення, та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою приведення нормативно-правових актів Фонду державного майна України у відповідність до законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України, його регіональні відділення, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України, його регіональні відділення, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 31 липня 2012 року № 3195 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України, та Порядку відшкодування фактичних витрат», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2012 року за № 1378/21690 (із змінами).

4. Департаменту фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

5. Департаменту комунікацій та маркетингу розмістити цей наказ на офіційному вебсайті Фонду державного майна України.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова Фонду



Дмитро СЕННИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України
27.03.2020 2020 року № 584

РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України,
його регіональні відділення

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
5	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

**Директор Департаменту фінансового
забезпечення та бухгалтерського обліку –
головний бухгалтер**


Оксана ГЛАДУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України
27 березня 2020 року № 584

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України
15 квітня 2020 р. за №349/34632

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України, його регіональні відділення

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Фондом державного майна України та його регіональними відділеннями за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Фонд державного майна України, його регіональні відділення є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, яка становить суспільний інтерес.

4. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відповідним структурним підрозділом з питань фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Фонду державного майна України або регіонального відділення.

6. Структурний підрозділ Фонду державного майна України або його регіонального відділення в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), до структурного підрозділу з питань фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Фонду державного майна України або регіонального відділення за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої заявки структурний підрозділ з питань фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Фонду державного майна України або регіонального відділення протягом одного робочого дня випишує Рахунок за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Фонду державного майна України або регіонального відділення, у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

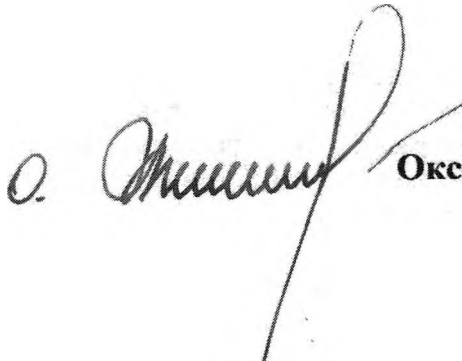
8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Фонду державного майна України або його регіонального відділення структурний підрозділ з питань фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Фонду державного майна України або його регіонального відділення передає структурному підрозділу Фонду державного майна України або його регіонального відділення, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою структурного підрозділу з питань фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Фонду державного майна України або регіонального відділення, із зазначенням прізвища, власного імені та поточної дати.

10. Запитовані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

**Директор Департаменту
фінансового забезпечення
та бухгалтерського обліку –
головний бухгалтер**


Оксана ГЛАДУН

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на
копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд
державного майна України, його регіональні відділення
(пункт 6)

(назва структурного підрозділу з питань фінансового
забезпечення та бухгалтерського обліку Фонду державного
майна України або його регіонального відділення)

З А Я В К А № _____
від “ _____ ” _____ 20 ____ року
**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та власне ім'я запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець

_____ (посада, номер телефону)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Керівник структурного
підрозділу, у якого знаходиться
запитувана інформація

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та власне ім'я)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на
копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд
державного майна України, його регіональні відділення
(пункт 7)

Надавач послуг _____
Рахунок _____
Банк отримувача _____
Код за ЄДРПОУ _____
Платник: _____

Рахунок № _____
від “_____” _____ 20 ____ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію

_____ (назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
Разом			

Усього до сплати _____
(сума словами)
_____ грн _____ коп.

Виконавець _____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище та власне ім'я)

Примітка. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.