



**ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА
УКРАЇНИ ПО ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Вінниця

30.08.2018 № 13

*Про внесення змін до наказу
Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Вінницькій області
від 15 січня 2013 року № 3/1*

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», наказу Фонду державного майна України від 31 липня 2012 року № 3195, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2012 року за № 1379/21691 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 20 червня 2018 року № 820, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 липня 2018 року за №807/32259) та з метою приведення нормативно-правових актів Регіонального відділення у відповідність до вимог законодавства України,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення, затвердженого наказом Регіонального відділення від 15 січня 2013 року № 3/1, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення, затвердженого наказом Регіонального відділення від 15 січня 2013 року № 3/1, такі зміни:

у тексті Порядку слова “Бухгалтерсько-фінансовий відділ” в усіх відмінках замінити словами “Відділ планово-фінансової роботи” у відповідних відмінках;

у пункті 4 Порядку слово "першої" замінити словом "одинадцятої" ;

додатки 1 та 2 до Порядку викласти у новій редакції, що додаються.

3. Відділу обліку об'єктів державної власності, супроводження баз даних, адміністративно-господарської роботи та роботи зі ЗМІ розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті Фонду державного майна України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник регіонального
відділення



А.Маркевич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Регіонального відділення Фонду
державного майна України
по Вінницькій області

30.08.2018 № 13

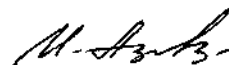
РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ

на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
4	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Вартість виготовлення однієї сторінки встановлюється виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

Начальник відділу планово- фінансової
роботи – головний бухгалтер



І.Азеріна

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області

З А Я В К А № _____
від « ____ » _____ 20 ____ року

на випуску рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документу)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача-фізичної особи, найменування запитувача-юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться запитувана інформація

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області

Надавач послуг _____ Регіональне відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області

Реєстраційний рахунок
МФО банку
Код за ЄДРПОУ
Платник: _____

Рахунок № _____
від « _____ » _____ 20 ____ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документу)

Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок	Сума, грн. (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Разом			

Усього до сплати _____ (сума словами)
_____ грн. _____ коп.

Виконавець

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)