



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

21.02.2017

№ 273

*Про утворення Комісії
з оцінки корупційних ризиків
у Фонді державного майна України
та затвердження її Положення*

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» та Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Комісію з оцінки корупційних ризиків у Фонді державного майна України у складі, що додається.

2. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Фонді державного майна України (далі – Комісія), що додається.

3. Комісії:

у термін до 22 лютого 2017 року провести оцінку корупційних ризиків у Фонді державного майна України згідно із визначеним переліком функцій і процедур та їх закріпленням за структурними підрозділами Фонду;

у термін до 27 лютого 2017 року підготувати звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у Фонді.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Фонду


І. Білоус

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з оцінки корупційних ризиків
у Фонді державного майна України

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльність Комісії з оцінки корупційних ризиків у Фонді державного майна України (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно - дорадчим органом Фонду державного майна України (далі - Фонд), який провадить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Основним завданням Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Фонду;
- 2) розроблення пропозицій за результатами проведеної оцінки щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Фонду;
- 3) підготовка пропозицій до проекту антикорупційної програми Фонду.

5. Склад Комісії затверджується наказом Фонду. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

До складу Комісії включаються працівники структурних підрозділів Фонду, які знають особливості організаційно – управлінської діяльності (за пропозиціями їх керівників), а також представники служби управління персоналом, бухгалтерської та юридичної служб, структурного підрозділу внутрішнього аудиту, уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції Фонду, представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

6. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії.

Регламент роботи Комісії схвалюється на її засіданні.

7. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

8. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується її головою. У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;
- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

Робочий план за необхідності може корегуватися Комісією на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

9. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

- 1) одержувати за письмовим запитом за підписом голови Комісії від структурних підрозділів апарату Фонду інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;
- 2) залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань інших працівників структурних підрозділів апарату Фонду (за погодженням з їх керівниками);
- 3) користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних Фонду та іншими технічними засобами;
- 4) вносити керівництву Фонду пропозиції щодо вдосконалення у Фонді роботи з питань запобігання і протидії корупції;
- 5) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

10. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

11. Члени Комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Комісії;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними;
- 4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;
- 5) не допускати конфлікту інтересів;
- 6) сумлінно виконувати свої обов'язки;
- 7) дотримуватися високої культури спілкування.

12. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

13. Засідання Комісії обов'язково проводяться перед підготовкою або переглядом антикорупційної програми Фонду. Засідання Комісії проводяться за ініціативою голови Комісії.

14. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії та оформлюється протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

16. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

17. Протокол засідання Комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії і зберігається в уповноваженому підрозділі з питань запобігання корупції Фонду.

18. За результатами оцінки корупційних ризиків Комісія готує звіт, який затверджується Головою Фонду та на основі якого Комісія розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми Фонду.

19. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Начальник Відділу внутрішньої безпеки та запобігання корупції



А. О. Лапіка

Додаток
до наказу Фонду державного майна України
21 лютого 2017 року № 273

СКЛАД
Комісії з оцінки корупційних ризиків
у Фонді державного майна України

ЛАПКА
Антон
Олександрович

начальник Відділу внутрішньої безпеки та
запобігання корупції – голова Комісії;

САВИЦЬКИЙ
Максим
Анатолійович

заступник начальника Відділу безпеки та запобігання
корупції – заступник голови Комісії;

ОРЛОВА Віта
Іванівна

головний спеціаліст Відділу внутрішньої безпеки та
запобігання корупції – секретар Комісії.

Члени Комісії:

СИРОТА Оксана
Анатоліївна

заступник директора Департаменту комунікаційного
забезпечення, роботи із ВРУ та розпорядження
державним майном – начальник Управління
законодавчого забезпечення та взаємодії з органами
влади;

ГНІДКОВСЬКА
Світлана Петрівна

заступник директора Департаменту моніторингу,
прогнозування та інформаційних технологій –
начальник відділу технічної підтримки баз даних;

БОСЕНКО
Євгеній Юрійович

заступник директора Департаменту внутрішнього
аудиту та контролю;

ДЗЮБЕНКО
Світлана Іванівна

заступник директора Департаменту приватизації –
начальник Управління оперативного планування
продажу об'єктів груп В, Г;

МАЛИШЕВА
Катерина
Олександрівна

заступник директора Департаменту – начальник
управління по роботі з оцінювачами та суб'єктами
оціночної діяльності;

БІЛЬКО
Світлана Василівна

заступник директора Департаменту орендних
відносин – начальник відділу по роботі з
уповноваженими органами управління щодо оренди
державного майна;

ГЛАДУН Оксана Василівна	начальник Управління фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку – головний бухгалтер;
ШЕВЧУК Олеся Михайлівна	заступник начальника Управління представництва інтересів Фонду у судах – начальник відділу правової експертизи нормативно-правових актів Юридичного департаменту;
КИРИЧЕНКО Валентина Георгіївна	начальник відділу персоналу апарату Фонду та проходження державної служби Управління персоналом Департаменту забезпечення діяльності Фонду;
МІЩЕНКО Олеся Станіславівна	заступник начальника відділу управління державними підприємствами Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави;
КУРАЧ Ліна Олександрівна	завідувач Режимно-секретного сектору;
ЛЮБКА Оксана Михайлівна	завідувач сектору супроводження ЄДКС «Кадри» Управління персоналом Департаменту забезпечення діяльності Фонду;
ЯСІНСЬКА Оксана Олександрівна	головний спеціаліст відділу по роботі з питань державних закупівель та підготовки договорів Управління адміністративно-господарської роботи Департаменту забезпечення діяльності Фонду;
ТРУБАРОВ Віталій Миколайович	головний спеціаліст Відділу координації діяльності структурних підрозділів Фонду;
Костенко В'ячеслав Миколайович	головний спеціаліст Відділу внутрішньої безпеки та запобігання корупції;
Островська Катерина Миколаївна	головний спеціаліст Відділу внутрішньої безпеки та запобігання корупції;
ОРИЩАК Ірина Миколаївна	головний спеціаліст Відділу євроінтеграції та взаємозв'язків з міжнародними організаціями.

Начальник Відділу внутрішньої безпеки та запобігання корупції



А. Лапіка