ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях
«29» 01 2021р. № 90

ПЛАН
заходів щодо запобігання корупції Регіонального відділення ФДМУ по Київській, Черкаській та Чернігівській областях (далі – Регіональне відділення) на 2021 рік

№ п/п	Зміст практичного заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби			
1.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями Регіонального відділення покладених на них обов'язків і завдань.	Протягом року	Управління персоналом та забезпечення діяльності Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
2.	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, визначені Законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу».	Протягом року	Управління персоналом та забезпечення діяльності
3.	Надання методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання проявам корупції.	Протягом року	Управління персоналом та забезпечення діяльності Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
4.	Надання суб'єктам звернення до Регіонального відділення своєчасну, достовірну і у повному обсязі інформацію, відповідно до законодавства України.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів

5.	Проведення з працівниками Регіонального відділення навчань з питань запобігання протидії корупції.	Протягом року	Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів
Забезпечення фінансового контролю			
6.	Забезпечення фінансового контролю, відповідно до вимог ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» (подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування).	Постійно	Управління персоналом та забезпечення діяльності при подачі декларації на участь у конкурсі Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
7.	Звітування Фонду державного майна України про надання суб'єктами декларування Регіонального відділення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	До 31 березня 2021 року	Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
8.	Надання роз'яснень щодо застосування окремих положень Закону України „Про запобігання корупції" стосовно електронного декларування.	Протягом року	Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
Виявлення та врегулювання конфлікту інтересів			
9.	Відповідно до компетенції, вживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців Регіонального відділення. У разі його виникнення повідомляти керівника у письмовій формі.	Постійно	Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
10.	Забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями Регіонального відділення відомостей щодо близьких	Протягом року	Управління персоналом та забезпечення діяльності

	осіб, які працюють у регіональному відділенні. У разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходи щодо їх усунення.		
11.	Проведення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та проходження державної служби.	Протягом року	Управління персоналом та забезпечення діяльності
12.	Здійснення аналізу звернень громадян, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб - підприємців щодо можливих проявів корупції та виникнення конфлікту інтересів, вжитих заходів за результатами їх розгляду.	Протягом року	Юридичне управління Управління персоналом та забезпечення діяльності Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
Взаємодія з правоохоронними органами			
13.	Забезпечення інформування правоохоронних органів у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні державними службовцями своїх посадових обов'язків.	У разі наявності	Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції			
14.	Організація роботи, спрямованої на формування морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь державними службовцями, шляхом проведення роз'яснювальної роботи з працівниками Регіонального відділення та запровадження розгляду на оперативних нарадах у структурних підрозділах Регіонального відділення питань	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції

	щодо дотримання вимог законодавства про державну службу, запобігання корупції.		
15.	Розгляд на нарадах з керівниками структурних підрозділів Регіонального відділення питань щодо виконання законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства.	Протягом року	Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
16.	Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Регіонального відділення, зокрема, висвітлення інформації, пов'язаної з приватизацією об'єктів державної власності; управлінням об'єктами державної власності; орендою; оцінкою майна та професійною оціночною діяльністю тощо на офіційному «веб-сайті» Регіонального відділення.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
Взаємодія з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			
17.	Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні державними службовцями своїх посадових обов'язків.	У разі наявності	Керівники Регіонального відділення Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
Діяльність у сфері управління об'єктами державної власності			
18.	Контроль з боку керівництва, за внесенням актуальної інформації, що міститься у базах даних, інформаційних системах державних органів приватизації	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
19.	Забезпечення проведення в установленому порядку реєстрації нерухомого державного майна, яке у процесі приватизації не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, але залишилося у них на балансі, що належать до сфери управління Регіонального відділення, з подальшим інформуванням ФДМУ.	Протягом року	Відділ управління державним майном та корпоративними правами

20.	Ведення реєстру договорів оренди державного майна, орендодавцем якого є Регіональне відділення із зазначенням умов передачі майна в оренду, вартості такої оренди, орендарів майна тощо.	Протягом року	Управління орендних відносин
	Інші заходи		
21.	Організація проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади».	У разі необхідності відповідно до вимог законодавства	Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
22.	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно.	У разі необхідності відповідно до вимог законодавства	Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
23.	Ознайомлення новоприйнятих працівників Регіонального відділення під їх особистий підпис з обмеженнями та вимогами антикорупційного законодавства.	Протягом року	Управління персоналом та забезпечення діяльності
24.	Проведення у Регіональному відділенні внутрішнього аудиту структурних підрозділів за напрямками їх діяльності.	Згідно з планом	Головний спеціаліст внутрішнього аудиту
25.	Подання до ФДМУ звіту про виконання плану заходів Регіонального відділення.	До кінця грудня 2021 року	Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції
26.	Облік прийому відвідувачів регіонального відділення, та звітність в кінці робочого тижня.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Головний спеціаліст запобігання та виявлення корупції

Головний спеціаліст
запобігання та виявлення корупції
Регіонального відділення **Костянтин РЕШЕТІЛОВ**