

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 02 березня 1993 р. № 158 і від 10 серпня 1995 р. № 629»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Положення про інвентаризацію майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання), затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.1993 р. № 158	
I. Загальні питання	I. Загальні питання
<p>1. Це Положення визначає порядок проведення інвентаризації майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, <i>цілісних</i> майнових комплексів підприємств, їх <i>структурних</i> підрозділів, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання), та оформлення її результатів.</p>	<p>1. Це Положення визначає порядок проведення інвентаризації майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, єдиних майнових комплексів підприємств, їх відокремлених структурних підрозділів, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання), та оформлення її результатів.</p>
<p>2. Інвентаризація майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, <i>цілісних</i> майнових комплексів підприємств, їх <i>структурних</i> підрозділів, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання), проводиться за рішенням державних органів приватизації (під час корпоратизації - органів, уповноважених управляти державним майном) чи орендодавців.</p>	<p>2. Інвентаризація майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, єдиних майнових комплексів підприємств, їх відокремлених структурних підрозділів, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання), проводиться за рішенням державних органів приватизації (під час корпоратизації - органів, уповноважених управляти державним майном) чи орендодавців.</p>
<p>3. Інвентаризації підлягає все майно державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майно державних підприємств та організацій, <i>цілісних</i> майнових комплексів підприємств, їх <i>структурних</i> підрозділів, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання), чи їх окремих структурних підрозділів, включаючи об'єкти невиробничого призначення, діючі об'єкти, об'єкти та предмети, що передані у прокат, оренду або перебувають на реконструкції, модернізації, консервації, у ремонті, запасі або резерві незалежно від їх технічного стану, а також зараховані чи не зараховані з різних причин на баланс.</p>	<p>3. Інвентаризації підлягає все майно державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майно державних підприємств та організацій, єдиних майнових комплексів підприємств, їх відокремлених структурних підрозділів, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання), чи їх окремих структурних підрозділів, включаючи об'єкти невиробничого призначення, діючі об'єкти, об'єкти та предмети, що передані у прокат, оренду або перебувають на реконструкції, модернізації, консервації, у ремонті, запасі або резерві незалежно від їх технічного стану, а також зараховані чи не зараховані з різних причин на баланс.</p>
<p>5-1. Під час передачі майна державних підприємств та організацій, <i>цілісних</i> майнових комплексів підприємств, їх <i>структурних</i> підрозділів в оренду інвентаризація проводиться комісією, що утворюється ними на</p>	<p>5-1. Під час передачі майна державних підприємств та організацій, єдиних майнових комплексів підприємств, їх відокремлених структурних підрозділів в оренду інвентаризація проводиться комісією,</p>

<p>підставі наказу орендодавця про оцінку об'єкта оренди.</p> <p>...</p> <p>У разі проведення інвентаризації під час передачі майна державних підприємств та організацій, <i>цілісних</i> майнових комплексів підприємств, <i>їх структурних</i> підрозділів в оренду та у зв'язку із закінченням строку дії договору оренди або його розірванням їх керівники та головні бухгалтери несуть відповідальність за надання інвентаризаційній комісії достовірної і в повному обсязі інформації.</p> <p>Для безпосереднього проведення інвентаризації під час передачі майна державних підприємств та організацій, <i>цілісних</i> майнових комплексів підприємств, <i>їх структурних</i> підрозділів в оренду та у зв'язку із закінченням строку дії договору оренди або його розірванням на складах, дільницях та в цехах підприємств головою інвентаризаційної комісії можуть утворюватися робочі інвентаризаційні групи, представники яких обізнані з відповідною технологією та організацією виробництва, цінами, номенклатурою ресурсів і веденням первинного обліку.</p>	<p>що утворюється ними на підставі наказу орендодавця про оцінку об'єкта оренди.</p> <p>...</p> <p>У разі проведення інвентаризації під час передачі майна державних підприємств та організацій, єдиних майнових комплексів підприємств, <i>їх відокремлених</i> структурних підрозділів в оренду та у зв'язку із закінченням строку дії договору оренди або його розірванням їх керівники та головні бухгалтери несуть відповідальність за надання інвентаризаційній комісії достовірної і в повному обсязі інформації.</p> <p>Для безпосереднього проведення інвентаризації під час передачі майна державних підприємств та організацій, єдиних майнових комплексів підприємств, <i>їх відокремлених</i> структурних підрозділів в оренду та у зв'язку із закінченням строку дії договору оренди або його розірванням на складах, дільницях та в цехах підприємств головою інвентаризаційної комісії можуть утворюватися робочі інвентаризаційні групи, представники яких обізнані з відповідною технологією та організацією виробництва, цінами, номенклатурою ресурсів і веденням первинного обліку.</p>
<p>5-2. Інвентаризація проводиться на останнє число місяця, на яке здійснюється оцінка майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, <i>цілісних</i> майнових комплексів підприємств, <i>їх структурних</i> підрозділів, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання) (далі - підприємства або організації), якщо інше не передбачено актом Кабінету Міністрів України.</p>	<p>5-2. Інвентаризація проводиться на останнє число місяця, на яке здійснюється оцінка майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, єдиних майнових комплексів підприємств, <i>їх відокремлених</i> структурних підрозділів, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання) (далі - підприємства або організації), якщо інше не передбачено актом Кабінету Міністрів України.</p>
<p>6. Інвентаризація майна державного підприємства або організації чи їх окремих структурних підрозділів або <i>цілісних</i> майнових комплексів підприємств, <i>їх структурних</i> підрозділів повинна бути закінчена за 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.</p> <p>Якщо на проведення інвентаризації потрібно більше зазначеного часу, то за письмовою пропозицією голови інвентаризаційної комісії термін проведення інвентаризації може бути продовжений державним органом приватизації або орендодавцем, але не більш як на 15 календарних днів, якщо</p>	<p>6. Інвентаризація майна державного підприємства або організації чи їх окремих структурних підрозділів або єдиних майнових комплексів підприємств, <i>їх відокремлених</i> структурних підрозділів повинна бути закінчена за 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.</p> <p>Якщо на проведення інвентаризації потрібно більше зазначеного часу, то за письмовою пропозицією голови інвентаризаційної комісії термін проведення інвентаризації може бути продовжений державним органом</p>

<p>інше не передбачено законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.</p>	<p>приватизації (органом, уповноваженим управляти державним майном) або орендодавцем, але не більш як на 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.</p>
<p>13. До затвердження нових форм первинного обліку підприємства і організації при інвентаризації застосовують типові форми первинної облікової документації з інвентаризації, затверджені постановою Держкомстату СРСР від 28 грудня 1989 р. № 241 «Про затвердження форм первинної облікової документації для підприємств і організацій».</p> <p>Бланки інвентаризаційного опису, акта інвентаризації, звіральної відомості можуть бути заповнені як ручним способом, так і засобами обчислювальної та іншої оргтехніки.</p>	<p>13. Інвентаризаційні описи, акти інвентаризації, звіральні відомості оформлюються відповідно до вимог, установлених Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. № 88, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 червня 1995 р. за № 168/704 (зі змінами), для первинних документів з урахуванням обов'язкових реквізитів та вимог, передбачених зазначеним положенням та з урахуванням типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 р. № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 липня 2015 р. за № 788/27233. Матеріали інвентаризації можуть бути заповнені як рукописним способом, так і за допомогою електронних засобів обробки інформації.</p>
<p>18. Основні засоби вносяться до інвентаризаційного опису за найменуванням відповідно до основного призначення об'єкта із зазначенням інвентарного номера, виготовлювача, року випуску, первісної вартості, суми зносу, строку корисного використання та інших відомостей.</p> <p>...</p>	<p>18. Основні засоби вносяться до інвентаризаційного опису за найменуванням відповідно до основного призначення об'єкта із зазначенням інвентарного номера, виготовлювача, року випуску, первісної вартості, суми зносу, строку корисного використання, відомостей про його відновлення, реконструкцію, модернізацію, переобладнання, капітальний ремонт, часткову ліквідацію (у разі наявності інформації) та інших відомостей.</p> <p>...</p>
<p>20. Основні засоби, що непридатні до експлуатації і не підлягають відновленню, включаються до окремого інвентаризаційного опису. Списання таких об'єктів здійснюється відповідно до діючого порядку.</p>	<p>20. Основні засоби, що непридатні до експлуатації і не підлягають відновленню або не відповідають критеріям визначення активом відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності, включаються до окремого інвентаризаційного опису. Списання таких об'єктів здійснюється відповідно до діючого порядку.</p>

<p>Інвентаризаційні описи орендованих об'єктів складаються окремо по кожному орендодавцю із зазначенням, крім установлених відомостей, терміну оренди. Один примірник опису надсилається орендодавцеві.</p> <p>доповнено</p>	<p>Інвентаризаційні описи орендованих об'єктів складаються окремо по кожному орендодавцю із зазначенням, крім установлених відомостей, терміну оренди. Один примірник опису надсилається орендодавцеві.</p> <p>Результати інвентаризації майна об'єктів державної власності оформлюються Актом інвентаризації об'єктів державної власності, що пропонується до списання, за формою згідно з додатком 2 до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 р. № 1314 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 86, ст. 3168).</p>
<p>28. В інвентаризаційних описах малоцінних і швидкозношуваних предметів зазначається їх найменування і первісна вартість. Вказані предмети, що перебувають в експлуатації, інвентаризуються за місцем їх знаходження та відносно осіб, на відповідальному зберіганні яких вони перебувають.</p> <p>....</p> <p>На не придатні для використання <i>предмети</i> під час інвентаризації складаються окремі інвентаризаційні описи. Списання таких предметів проводиться відповідно до діючого порядку.</p>	<p>28. В інвентаризаційних описах малоцінних і швидкозношуваних предметів зазначається їх найменування і первісна вартість. Вказані предмети, що перебувають в експлуатації, інвентаризуються за місцем їх знаходження та відносно осіб, на відповідальному зберіганні яких вони перебувають.</p> <p>....</p> <p>На не придатні для використання предмети, які не підлягають відновленню, під час інвентаризації складаються окремі інвентаризаційні описи. Списання таких предметів проводиться відповідно до діючого порядку.</p>
<p>29. Тара вноситься в інвентаризаційний опис за видами, цільовим призначенням та якісним станом (нова, що використовувалася, що потребує ремонту).</p> <p>На не придатну для використання <i>тару</i> під час інвентаризації складається окремий інвентаризаційний опис. Її списання проводиться відповідно до діючого порядку.</p> <p>доповнено</p>	<p>29. Тара вноситься в інвентаризаційний опис за видами, цільовим призначенням та якісним станом (нова, що використовувалася, що потребує ремонту).</p> <p>На не придатну для використання тару, яка не підлягає відновленню, під час інвентаризації складається окремий інвентаризаційний опис. Її списання проводиться відповідно до діючого порядку.</p> <p>29¹. Інвентаризація дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння, виробів з них та матеріалів, що їх містять, проводиться у загальному порядку.</p>

<p><i>IV. Інвентаризація незавершеного виробництва, незавершеного капітального будівництва і незавершених ремонтів</i></p> <p>...</p>	<p>IV. Інвентаризація незавершеного виробництва, незавершених капітальних інвестицій</p> <p>...</p>
<p>33. В інвентаризаційних описах <i>незавершеного капітального будівництва</i> вказується найменування об'єкта, обсяг виконаних і оплачених робіт за видами, конструктивними елементами, устаткуванням.</p> <p>...</p>	<p>33. В інвентаризаційних описах таких незавершених капітальних інвестицій, як незавершене будівництво, вказується найменування об'єкта, обсяг виконаних і оплачених робіт за видами, конструктивними елементами, устаткуванням.</p> <p>....</p>
<p>34. Інвентаризація <i>незавершених ремонтів будівель, споруд, машин, устаткування та інших об'єктів проводиться перевіркою фактичного стану робіт.</i></p> <p>На <i>незавершений ремонт</i> складається акт інвентаризації, в якому вказується назва об'єкта, що ремонтується, вид, відсоток, а також кошторисна і фактична вартість виконаних робіт.</p> <p>доповнено</p>	<p>34. Інвентаризація незавершених капітальних інвестицій (ремонт, реконструкцій, модернізацій тощо будівель, споруд, машин, устаткування та інших об'єктів) проводиться шляхом перевірки фактичного стану робіт.</p> <p>На об'єкти, які перебувають у ремонті, на реконструкції, модернізації тощо складається окремий інвентаризаційний опис, в якому зазначається найменування об'єкта, що поліпшується, вид, відсоток готовності, а також кошторисна і фактична вартість виконаних робіт (у разі наявності інформації).</p> <p>Під час інвентаризації перевіряється наявність у складі капітальних інвестицій обладнання та устаткування, що передане для монтажу, який фактично не розпочато, а також встановлюється стан законсервованих і тимчасово зупинених об'єктів будівництва, розробок, нематеріальних активів, на які складається окремий інвентаризаційний опис.</p>
<p>V. Інвентаризація тварин</p> <p>35. Доросла продуктивна і робоча худоба заноситься до інвентаризаційних описів із зазначенням номера худоби (бірки), клички, віку, породи, угодованості, живої маси (ваги) (<i>маса (вага) коней, мулів, оленів не вказується</i>).</p> <p>...</p>	<p>V. Інвентаризація тварин</p> <p>35. Доросла продуктивна і робоча худоба заноситься до інвентаризаційних описів із зазначенням номера худоби (бірки), клички, віку, породи, угодованості, живої маси (ваги).</p> <p>...</p>
<p>40. До окремого акта інвентаризації вносяться дані про довготермінові та короткотермінові фінансові вкладення в цінні папери (акції, облігації тощо), депозити, статутні фонди інших підприємств.</p>	<p>40. Інвентаризація цінних паперів, часток проводиться шляхом перевірки наявності в бухгалтерському обліку фінансових інвестицій та оформлюється інвентаризаційний акт, в якому зазначається</p>

<p>Інвентаризація цих коштів проводиться шляхом перевірки наявності цінних паперів, перевірки в засновницьких та інших документах даних про паї і вклади у статутні фонди спільно створених підприємств та депозити.</p> <p>В акті інвентаризації вказується назва фінансового вкладення (акції, облігації, паї, депозити та ін.), дата і термін вкладення, номер і серія цінних паперів, назва документа, що підтверджує фінансові інвестиції (засновницький договір, інші угоди, виписки банків, накладні на передачу устаткування та ін.), сума, вид вкладення.</p>	<p>кожен вид фінансової інвестиції.</p> <p>Під час інвентаризації цінних паперів з'ясовується:</p> <ul style="list-style-type: none"> наявність цінних паперів; правильність їх оформлення, актуальність вартості відображених у балансі підприємства цінних паперів; повнота і своєчасність відображення в бухгалтерському обліку доходів від фінансових інвестицій. <p>Інвентаризація цінних паперів у документарній формі проводиться за окремими емітентами шляхом перевірки наявності залишків, відображених у бухгалтерському обліку, з інформацією таких емітентів.</p> <p>Інвентаризація цінних паперів у бездокументарній формі, переданих на зберігання депозитарним установам, полягає у перевірці наявності залишків, відображених на відповідних рахунках бухгалтерського обліку підприємства або організації, з даними виписок з рахунків у цінних паперах підприємства або організації, виданих депозитарними установами.</p> <p>В інвентаризаційному акті зазначається назва, вид фінансової інвестиції, розмір, дата і термін вкладу, найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ суб'єкта господарювання — емітента, акції, частки якого підлягають інвентаризації, номер і серія цінних паперів, номінальна, балансова вартість, назва документа, що підтверджує фінансові інвестиції (засновницький договір, інші договори, виписки банків, накладні на передачу майна тощо), строк погашення (у разі проведення інвентаризації боргових цінних паперів).</p>
<p>Методика оцінки об'єктів оренди, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 р. № 629 (викладається у новій редакції)</p>	
<p style="text-align: center;">Загальні положення</p> <p>1. Відповідно до цієї Методики проводиться оцінка <i>майна державних підприємств, установ та організацій, іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває в державній та комунальній власності, підприємств, заснованих на майні, що належить Автономній Республіці Крим або перебуває у комунальній власності (далі – підприємства), що передається в оренду, а саме:</i></p>	<p style="text-align: center;">Загальні положення</p> <p>1. Відповідно до цієї Методики проводиться оцінка державного та комунального майна, що є об'єктами оренди згідно із Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон про оренду).</p>

<p><i>цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць);</i></p> <p><i>нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна підприємств (машин, устаткування, інших облікових одиниць основних засобів, нематеріальних активів та інших цінностей, що виділяються у самостійний об'єкт оренди згідно із законодавством);</i></p> <p><i>майна, що не увійшло до статутних (складених) капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації).</i></p>	
<p>2. Оцінка об'єктів оренди проводиться з метою визначення вартості таких об'єктів згідно з положеннями (національними стандартами) оцінки майна та цією Методикою з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку для відображення її в договорі оренди та використання під час розрахунку орендної плати.</p> <p>Оцінка обов'язково проводиться <i>перед укладенням договору оренди та перед продовженням (поновленням) договору оренди у разі, коли на момент продовження дії такого договору остання оцінка об'єкта оренди була проведена більш як три роки тому.</i></p>	<p>2. Оцінка об'єктів оренди проводиться з метою визначення вартості таких об'єктів згідно з положеннями (національними стандартами) оцінки майна та цією Методикою для відображення її в договорі оренди та використання під час розрахунку орендної плати. Об'єкти оренди відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності.</p> <p>3. Оцінка об'єктів оренди обов'язково проводиться у випадках, передбачених Законом про оренду та Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі – Порядок оренди), зокрема, перед укладенням договору оренди та перед продовженням (поновленням) договору оренди.</p>
<p>Передбачені цією Методикою послуги з проведення незалежної оцінки об'єкта оренди (активів, що входять до складу об'єкта оренди) та аудиторської перевірки об'єкта оренди <i>оплачує орендар.</i></p>	<p>4. Передбачені цією Методикою послуги з проведення незалежної оцінки об'єкта оренди (активів, що входять до складу об'єкта оренди) та аудиторської перевірки об'єкта оренди здійснюються на замовлення балансоутримувача за виключенням випадків, коли незалежна оцінка здійснюється з метою продовження договору оренди на новий строк без проведення аукціону, за бажанням орендаря та відповідно до частин першої, четвертої статті 21, частини третьої статті 25 Закону про оренду. У таких випадках незалежна оцінка об'єкта оренди здійснюється на замовлення орендаря без доручення</p>

<p>Результати незалежної оцінки є чинними протягом дванадцяти місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачений у звіті <i>щодо незалежної оцінки</i>.</p> <p><i>У разі передачі в оренду нерухомого або іншого індивідуально визначеного майна державного підприємства із забезпечення функціонування дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні Державного управління справами дипломатичним представництвам та консульським установам іноземних держав, представництвом міжнародних міжурядових організацій в Україні проводиться стандартизована оцінка об'єкта оренди.</i></p>	<p>балансоутримувача.</p> <p>Результати незалежної оцінки є чинними протягом дванадцяти місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачений у звіті про оцінку майна.</p> <p>виключено</p>
<p>3. У цій Методиці поняття «оцінка», «незалежна оцінка», «дата оцінки», «оцінювач», «договір на проведення оцінки майна» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», а поняття «окреме індивідуально визначене майно», «дата інвентаризації», «передавальний баланс підприємства», «стандартизована оцінка» – у значеннях, наведених у Методиці оцінки майна, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. № 1891 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 51, ст. 2669).</p> <p><i>Інші поняття вживаються у значенні, наведеному у законодавстві, що регулює процес оцінки майна та ведення бухгалтерського обліку, у тому числі положеннями (національними стандартами) оцінки майна, положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, нормативними актами Фонду державного майна.</i></p>	<p>5. У цій Методиці поняття «дата інвентаризації», «передавальний баланс підприємства», «стандартизована оцінка» вживаються у значеннях, наведених у Методиці оцінки майна, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. № 1891 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 51, ст. 2669.). Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – Закон про оцінку).</p> <p>виключено</p>
<p>доповнено</p>	<p>6. Звіт про оцінку майна разом із висновком про вартість складаються в електронній формі та у паперовій формі, якщо складення звіту в паперовій формі передбачено договором на проведення оцінки майна. Звіт про оцінку майна, складений в електронній формі, надсилається до Фонду державного майна України (далі – Фонд) з дотриманням норм законів України «Про</p>

	електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» на електронну пошту Фонду, а його паперовий примірник – на поштову адресу Фонду.
<p>Оцінка <i>цілісного</i> майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу</p> <p>4. Оцінка <i>цілісного</i> майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу проводиться комісією, що утворюється органом, визначеним підпунктами «а» - «в» частини другої статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», на підставі складеного на дату оцінки передавального балансу, в якому відображені результати незалежної оцінки основних засобів, довгострокових біологічних активів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та оборотних матеріальних засобів (запасів).</p> <p>До складу комісії з оцінки майна, що передається в оренду (далі - комісія), включаються в обов'язковому порядку представники орендодавця та органу, уповноваженого управляти зазначеним майном, а також можуть входити представники особи, що подала заяву про оренду.</p> <p>Під час проведення оцінки визначається вартість майна, що: передається в оренду; надається орендареві на умовах кредиту; передається на утримання або зберігання орендареві; викупується орендарем.</p>	<p>Оцінка єдиного майнового комплексу</p> <p>7. Оцінка єдиного майнового комплексу державного або комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу (далі – єдиний майновий комплекс) проводиться комісією з оцінки майна, що утворюється органом, визначеним підпунктами «а» – «в» частини другої статті 4 Закону про оренду (далі – Комісія), на підставі складеного на дату оцінки передавального балансу, в якому відображені результати незалежної оцінки основних засобів, довгострокових біологічних активів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та оборотних матеріальних активів (запасів).</p> <p>До складу Комісії включаються в обов'язковому порядку представники орендодавця та органу, уповноваженого управляти зазначеним майном, а також можуть входити представники особи, що подала заяву про оренду.</p> <p>Під час проведення оцінки визначається вартість майна, що: передається в оренду (або перебуває в оренді); майна, що надається орендареві на умовах кредиту; майна, що передається (або залишається) на утримання або у схов орендареві; майна, що викупується орендарем.</p>
<p>5. Оцінка <i>цілісного</i> майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу проводиться після закінчення підготовчого етапу, під час якого: проводиться інвентаризація майна підприємства на визначену орендодавцем дату оцінки; комісією на підставі поданих матеріалів інвентаризації визначається склад</p>	<p>8. Оцінка єдиного майнового комплексу проводиться після закінчення підготовчого етапу, під час якого: проводиться інвентаризація майна підприємства на визначену орендодавцем дату оцінки; Комісією на підставі поданих матеріалів інвентаризації визначається склад майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді – у разі</p>

<p>майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді - у разі проведення оцінки з метою продовження (поновлення) договору оренди), на утримання або <i>зберігання</i> орендарю, надається орендареві на умовах кредиту, викупується орендарем;</p> <p>визначається суб'єкт оціночної діяльності – суб'єкт господарювання для проведення незалежної оцінки.</p>	<p>проведення оцінки з метою продовження (поновлення) договору оренди), передається на утримання або у схов орендарю, надається орендареві на умовах кредиту, викупується орендарем (перелік майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді – у разі продовження (поновлення) договору оренди), затверджується керівником органу приватизації (органу місцевого самоврядування) або уповноваженою ним особою), та оформлюється за формою згідно з додатком 1 до цієї Методики);</p> <p>визначається суб'єкт оціночної діяльності – суб'єкт господарювання для проведення незалежної оцінки.</p>
<p><i>б.</i> Оцінка <i>цілісного</i> майнового комплексу <i>підприємства, його структурного підрозділу</i> проводиться у такій послідовності:</p> <p>укладення договору про проведення незалежної оцінки майна;</p> <p>проведення незалежної оцінки основних засобів, довгострокових біологічних активів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, оборотних матеріальних <i>засобів</i> (запасів) відповідно до положень (національних стандартів) оцінки майна;</p> <p>рецензування звіту про оцінку майна;</p> <p>відображення результатів незалежної оцінки в бухгалтерському обліку підприємства (у разі проведення оцінки з метою укладення договору оренди - з подальшим складенням передавального балансу);</p> <p>проведення стандартизованої оцінки цілісного майнового комплексу на підставі даних передавального балансу з урахуванням аудиторського висновку і складення акта <i>встановленого зразка (додаток 1)</i>;</p> <p>рецензування <i>і затвердження</i> акта оцінки <i>цілісного</i> майнового комплексу.</p> <p>доповнено</p>	<p>9. Оцінка єдиного майнового комплексу проводиться у такій послідовності:</p> <p>укладення договору про проведення незалежної оцінки майна;</p> <p>проведення незалежної оцінки основних засобів, довгострокових біологічних активів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, оборотних матеріальних активів (запасів) відповідно до положень (національних стандартів) оцінки майна;</p> <p>рецензування звіту про оцінку майна;</p> <p>відображення результатів незалежної оцінки в бухгалтерському обліку підприємства (у разі проведення оцінки з метою укладення договору оренди – з подальшим складенням передавального балансу);</p> <p>проведення стандартизованої оцінки єдиного майнового комплексу на підставі даних передавального балансу з урахуванням аудиторського висновку і складення акта оцінки за формою згідно з додатком 2 до цієї Методики;</p> <p>рецензування акта оцінки єдиного майнового комплексу.</p> <p>У разі продовження договору оренди єдиного майнового комплексу оцінці підлягають необоротні активи, що були передані в</p>

	оренду, а також ті, що були придбані за рахунок амортизаційних відрахувань на орендовані необоротні активи. Замовником оцінки майна є орендар.
7. Інвентаризація проводиться відповідно до Положення про інвентаризацію майна державних підприємств, що приватизуються, а також майна державних підприємств та організацій, яке передається в оренду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 1993 р.№ 158, та положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	10. Інвентаризація проводиться відповідно до Положення про інвентаризацію майна державних підприємств, що приватизуються, а також майна державних підприємств та організацій, яке передається в оренду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 1993 р.№ 158 (ЗП України, 1993 р., № 8, ст. 162).
8. <i>Належність майна до необоротних та оборотних засобів визначається згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», 8 «Нематеріальні активи», 9 «Запаси», 12 «Фінансові інвестиції».</i>	11. Відображення в бухгалтерському обліку майна у складі необоротних та оборотних активів здійснюється згідно з відповідними національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку або міжнародними стандартами фінансової звітності.
9. У разі проведення оцінки з метою укладення договору оренди одночасно з проведенням інвентаризації здійснюється у встановленому законодавством порядку аудиторська перевірка <i>стану бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності на підприємстві, цілісний майновий комплекс якого або його структурного підрозділу передається в оренду.</i> У разі проведення оцінки з метою продовження (поновлення) договору оренди <i>зазначена аудиторська перевірка проводиться стосовно цілісного майнового комплексу, що перебуває в оренді на дату проведення оцінки, та іншого майна підприємства орендаря, що належить до державної власності.</i>	12. У разі проведення оцінки з метою укладення договору оренди одночасно з проведенням інвентаризації здійснюється у встановленому законодавством порядку аудиторська перевірка даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності , первинних документів та іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності на підприємстві, єдиний майновий комплекс якого передається в оренду. У разі проведення оцінки з метою продовження договору оренди аудиторська перевірка проводиться стосовно майна єдиного майнового комплексу, що належить до державної та комунальної власності та перебуває в оренді на дату проведення оцінки, а також іншого майна орендаря.
10. Оцінка <i>цілісного</i> майнового комплексу <i>підприємства, його структурного підрозділу</i> здійснюється станом на останнє число місяця, на яке проводиться інвентаризація майна та складається передавальний баланс. До 15 числа місяця, що настає після дати інвентаризації комісії з інвентаризації подають протокол інвентаризації, передавальний баланс, затверджені керівником підприємства, та інші дані, необхідні для оцінки майна, до комісії (зазначений строк може бути продовжений за рішенням орендодавця, але не більш як на 15 днів).	13. Оцінка єдиного майнового комплексу здійснюється станом на останнє число місяця, на яке проводиться інвентаризація майна та складається передавальний баланс. До 15 числа місяця, що настає після дати інвентаризації, комісії з інвентаризації подають протокол інвентаризації, передавальний баланс, затверджені керівником підприємства, та інші дані, необхідні для оцінки майна.
11. Вартість майна, що передається в оренду, визначається шляхом	14. Вартість майна, що передається в оренду, визначається шляхом

<p>підсумовування всіх активів, які входять до <i>цілісного</i> майнового комплексу підприємства, структурного підрозділу підприємства, крім оборотних засобів та довгострокових фінансових інвестицій. <i>Вартість основних засобів та нематеріальних активів визначається за результатами незалежної оцінки.</i></p>	<p>підсумовування всіх активів, які входять до єдиного майнового комплексу підприємства, крім оборотних матеріальних активів (запасів) та довгострокових фінансових інвестицій.</p>
<p><i>12.</i> Вартість основних засобів, включаючи інші необоротні матеріальні активи, об'єктів незавершеного будівництва, невстановленого устаткування, нематеріальних активів, інших необоротних активів, що передаються в оренду, повинна бути приведена у відповідність з вимогами відповідних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Мінфіном. При цьому незалежна оцінка основних засобів та нематеріальних активів є обов'язковою. <i>Результати переоцінки погоджуються органом, уповноваженим управляти майном, що передається в оренду.</i></p>	<p>15. Вартість основних засобів, включаючи інші необоротні матеріальні активи, об'єктів незавершеного будівництва, невстановленого устаткування, нематеріальних активів, інших необоротних активів, що передаються в оренду, відображається у бухгалтерському обліку відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності При цьому незалежна оцінка основних засобів та нематеріальних активів, є обов'язковою.</p>
<p><i>13.</i> Вартість майна, що надається орендареві на умовах кредиту, визначається шляхом підсумовування балансової вартості цінних паперів і залишку коштів у касі, на розрахункових рахунках у банках, дебіторської заборгованості за вирахуванням кредиторської заборгованості.</p> <p>Якщо кредиторська заборгованість перевищує суму залишку коштів у касі та на розрахункових рахунках у банках, суму дебіторської заборгованості, в кредит надаються лише цінні папери за балансовою вартістю, а у разі їх відсутності сума залишку коштів у касі та на розрахункових рахунках у банках передається орендареві для погашення кредиторської заборгованості підприємства без укладення договору кредиту на підставі внесення відповідної умови до договору оренди.</p>	<p>16. Вартість майна, що надається орендареві на умовах кредиту, визначається шляхом підсумовування балансової вартості цінних паперів і залишку коштів у касі, на розрахункових рахунках у банках, дебіторської заборгованості за вирахуванням кредиторської заборгованості.</p> <p>Якщо кредиторська заборгованість перевищує суму залишку коштів у касі та на розрахункових рахунках у банках, суму дебіторської заборгованості, в кредит надаються лише цінні папери за балансовою вартістю, а у разі їх відсутності сума залишку коштів у касі та на розрахункових рахунках у банках передається орендареві для погашення кредиторської заборгованості підприємства без укладення договору кредиту на підставі внесення відповідної умови до договору оренди.</p>
<p><i>14.</i> Вартість оборотних матеріальних засобів (запасів), що викуповуються орендарем, визначається за результатами незалежної оцінки.</p> <p>З вартості оборотних матеріальних засобів (запасів), що викуповуються орендарем, вираховується кредиторська заборгованість, яка виникла у зв'язку з придбанням підприємством оборотних матеріальних засобів (запасів), у тому числі робіт і послуг, які включені у собівартість готової продукції, та</p>	<p>17. Вартість оборотних матеріальних активів (запасів), що викуповуються орендарем, визначається за результатами незалежної оцінки.</p> <p>З вартості оборотних матеріальних активів (запасів), що викуповуються орендарем, вираховується кредиторська заборгованість, яка виникла у зв'язку з придбанням підприємством оборотних матеріальних активів (запасів), у тому числі робіт і послуг, які включені у собівартість готової продукції, та залишків незавершеного</p>

<p>залишків незавершеного виробництва, і не врахована під час визначення суми кредиту, що надається орендареві.</p>	<p>виробництва, і не врахована під час визначення суми кредиту, що надається орендареві.</p>
<p>15. Оцінка <i>цілісного</i> майнового комплексу <i>підприємства</i>, його структурного підрозділу здійснюється у 45-денний строк з дня затвердження протоколу про результати інвентаризації та завершується складанням акта встановленого зразка.</p> <p>До акта оцінки додаються передавальний баланс, а також довідки про наявність на балансі підприємства майна, наведеного у розділі II акта оцінки із зазначенням назв, інвентарних номерів, балансової та залишкової вартості відповідних об'єктів.</p> <p>Перший примірник матеріалів інвентаризації та оцінки зберігається у орендодавця, другий - у орендаря.</p> <p>доповнено</p>	<p>18. Оцінка єдиного майнового комплексу, його структурного підрозділу здійснюється після затвердження протоколу інвентаризаційної комісії.</p> <p>До акта оцінки додаються передавальний баланс, перелік майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді – у разі продовження (поновлення) договору оренди), а також довідки про наявність на балансі підприємства майна, наведеного у розділі II акта оцінки, із зазначенням назв, інвентарних номерів, балансової та залишкової вартості відповідних об'єктів.</p> <p>Перший примірник матеріалів інвентаризації та оцінки зберігається у орендодавця, другий – у орендаря.</p> <p>Рецензування звіту про оцінку майна єдиного майнового комплексу здійснюється протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання рецензентом зазначеного звіту про оцінку.</p>
<p>доповнено</p>	<p>19. Фонд забезпечує рецензування звітів про оцінку майна єдиного майнового комплексу та затвердження висновку про вартість у разі, якщо відповідно до статті 4 Закону про оренду Фонд є орендодавцем таких єдиних майнових комплексів.</p> <p>Орендодавці єдиних майнових комплексів, визначені в пунктах «б» та «в» частини другої статті 4 Закону про оренду, забезпечують рецензування звітів про оцінку майна таких єдиних майнових комплексів відповідно до вимог статті 13 Закону про оцінку та затверджують висновок про вартість за наявності позитивного висновку рецензента на зазначений звіт.</p>
<p>16. Акт оцінки <i>цілісного</i> майнового комплексу <i>підприємства</i>, його структурного підрозділу, що передається в оренду, затверджується керівником відповідного органу, визначеного підпунктами «а» - «в» частини другої статті 4 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".</p>	<p>20. У разі якщо відповідно до статті 4 Закону про оренду Фонд є орендодавцем єдиних майнових комплексів акт оцінки єдиного майнового комплексу, що передається в оренду, затверджується керівником Фонду або уповноваженою ним особою.</p>

<p>доповнено</p>	<p>У разі якщо орендодавцями єдиних майнових комплексів є органи, визначені в пунктах «б» та «в» частини другої статті 4 Закону про оренду, акт оцінки єдиного майнового комплексу, що передається в оренду, затверджується керівником такого орендодавця або уповноваженою ним особою.</p>
<p>17. У разі коли орендодавцем структурного підрозділу є підприємство, акт оцінки затверджується керівником органу, уповноваженого управляти майном підприємства, структурний підрозділ якого передається в оренду.</p>	<p>Виключено</p>
<p>18. У разі виявлення майна, яке не відображене в матеріалах інвентаризації, на вимогу однієї із сторін договору оренди або органу, уповноваженого управляти цим майном, повинна бути здійснена дооцінка об'єкта оренди і внесені відповідні зміни до акта оцінки і відповідних договорів, укладених з орендарем.</p>	<p>21. У разі виявлення майна, яке не відображене в матеріалах інвентаризації, на вимогу однієї із сторін договору оренди або уповноваженого органу управління єдиним майновим комплексом, що передавався в оренду, повинна бути здійснена дооцінка об'єкта оренди і внесені відповідні зміни до відповідних договорів, укладених з орендарем.</p>
<p>Оцінка нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна</p> <p>19. У разі оренди нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна здійснюється його незалежна оцінка.</p> <p>Оцінка зазначеного майна проводиться із застосуванням бази, що відповідає ринковій або спеціальній вартості. При цьому ринкова і спеціальна вартість визначається відповідно до вимог Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 р. № 1440 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 37, ст. 1995).</p> <p>У разі передачі в оренду нерухомого майна, орендодавцем якого є орган, визначений підпунктами «а» – «в» частини другої статті 4 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", звіт про незалежну оцінку рецензується і за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно правових актів з питань</p>	<p>Оцінка нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна</p> <p>22. У разі оренди нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна, у випадках, визначених Законом про оренду та Порядком оренди, здійснюється його незалежна оцінка.</p> <p>Оцінка зазначеного майна проводиться із застосуванням бази, що відповідає ринковій вартості. При цьому ринкова вартість визначається відповідно до вимог Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 р. № 1440 (Офіційний вісник України, 2003 р. № 37, ст. 1995), (далі – Національний стандарт № 1).</p> <p>виключено</p>

~~проведення оцінки висновок про вартість майна затверджується зазначеним орендодавцем.~~

~~У разі передачі в оренду нерухомого майна, орендодавцем якого є підприємство, висновок про вартість майна затверджується органом, що уповноважений управляти майном такого підприємства, за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність звіту про оцінку вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки.~~

~~Якщо органом, що управляє майном підприємства, є Кабінет Міністрів України, звіт про незалежну оцінку розглядається і рецензується Фондом державного майна. За наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність звіту про оцінку вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки висновок про вартість майна затверджується Фондом державного майна.~~

~~У разі коли методиками розрахунку орендної плати, затвердженою Кабінетом Міністрів України (для об'єктів, що перебувають у державній власності), органами, уповноваженими Верховною Радою Автономної Республіки Крим (для об'єктів, що належать Автономній Республіці Крим), та органами місцевого самоврядування (для об'єктів, що перебувають у комунальній власності), для розрахунку орендної плати не передбачене проведення незалежної оцінки нерухомого майна та у разі коли нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно державного підприємства із забезпечення функціонування дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні Державного управління справами передається в оренду дипломатичним представництвам та консульським установам іноземних держав, представництвам міжнародних міжурядових організацій в Україні, здійснюється стандартизована оцінка зазначеного майна відповідно до пункту 21 цієї Методики.~~

20. Результати незалежної оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна оформлюються звітом про оцінку майна, який підписується оцінювачами, що безпосередньо її проводили, і скріплюється підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання. Рецензування звіту про оцінку майна здійснюється

23. Результати незалежної оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна оформлюються звітом про оцінку майна, який підписується оцінювачами, що безпосередньо її проводили, і скріплюється підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання.

<p>відповідно до вимог Національного стандарту N 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 р. N 1440 (Офіційний вісник України, 2003 р., N 37, ст. 1995).</p>	
<p>21. Для стандартизованої оцінки нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна у випадках, передбачених абзацом шостим пункту 19 цієї Методики, підприємством — балансоутримувачем орендованого майна за дорученням органу, уповноваженого управляти майном такого підприємства, утворюється комісія, яка проводить оцінку майна за залишковою вартістю на підставі даних бухгалтерського обліку. У разі коли орендоване нежитлове приміщення є частиною будівлі (споруди), стандартизована оцінка вартості такого приміщення для цілей цієї Методики проводиться з урахуванням залишкової вартості будівлі (споруди) в цілому та питомої ваги приміщення у площі будівлі (споруди). Результати проведення стандартизованої оцінки оформлюються актом оцінки нерухомого майна (додаток 2), який затверджується органом, уповноваженим управляти майном, або Фондом державного майна, його регіональним відділенням (у разі коли він (воно) є орендодавцем такого майна або за зверненням органу, уповноваженого управляти майном).</p> <p>Результати проведення стандартизованої оцінки майна державного підприємства із забезпечення функціонування дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні Державного управління справами оформлюються актом оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна (додаток 3).</p>	<p>ВИКЛЮЧЕНО</p>
<p>ДОПОВНЕНО</p>	<p>24. Рецензування звіту про оцінку майна (нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна) здійснюється згідно з вимогами Закону про оцінку та Національного стандарту № 1 протягом десяти робочих днів з дати отримання рецензентом звіту про оцінку майна. Рецензування такого звіту забезпечується орендодавцем об'єкта оренди, крім випадків, визначених частиною шостою статті 8 і частинами першою, четвертою статті 21 та частиною третьою статті 25 Закону про оренду. У таких випадках рецензування звіту про оцінку забезпечується орендарем.</p>

	<p>За умови отримання позитивного висновку рецензента орендодавець затверджує висновок про вартість майна.</p> <p>Фонд забезпечує рецензування звітів про оцінку майна (нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна) та затвердження висновку про вартість майна у разі, якщо відповідно до статті 4 Закону про оренду Фонд є орендодавцем такого майна.</p>
доповнено	<p>25. Вартість нерухомого майна, що передається в оренду, визначається із дотриманням вимог Національного стандарту № 1 та Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 р. № 1442 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 44, ст. 2885), (далі – Національний стандарт № 2).</p>
доповнено	<p>26. Вартість майна, у тому числі майна єдиного майнового комплексу, щодо яких орендарем відповідно до Закону про оренду здійснено ремонтні дії, невід’ємні поліпшення, визначається суб’єктом оціночної діяльності – суб’єктом господарювання із дотриманням вимог Національного стандарту № 1 та Національного стандарту № 2. Така оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря та подається ним на рецензування.</p>
доповнено	<p>27. У разі проведення незалежної оцінки майна відповідно до частини другої статті 21 Закону про оренду суб’єкт оціночної діяльності – суб’єкт господарювання визначає ринкову вартість об’єкта оцінки в стані «після проведення ремонту», стані «до проведення ремонту» та різницю між такими станами, що зазначає у звіті про оцінку майна.</p>
доповнено	<p>28. У разі проведення незалежної оцінки майна з метою компенсації орендарю вартості невід’ємних поліпшень, здійснених таким орендарем, суб’єкт оціночної діяльності – суб’єкт господарювання визначає ринкову вартість об’єкта оцінки в стані «після проведення невід’ємних поліпшень», стані «до проведення невід’ємних поліпшень» та різницю між такими станами, що зазначає у звіті про оцінку майна.</p>
22. У разі оренди окремого індивідуально визначеного майна, що	29. У разі оренди окремого індивідуально визначеного майна, що

<p>перебуває на балансі створеного у процесі приватизації (корпоратизації) господарського товариства, але не увійшло до його статутного (складеного) капіталу, <i>незалежна оцінка такого майна проводиться відповідно до абзацу третього пункту 19 цієї Методики.</i></p>	<p>перебуває на балансі створеного у процесі приватизації (корпоратизації) господарського товариства, але не увійшло до його статутного (складеного) капіталу, проводиться незалежна оцінка такого майна.</p>
<p>ДОПОВНЕНО</p>	<p style="text-align: right;">Додаток 1 до Методики оцінки об'єктів оренди</p> <p style="text-align: center;">ЗАТВЕРДЖУЮ</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(посада керівника органу приватизації (органу місцевого самоврядування) або уповноваженої ним особи)</p> <p style="text-align: center;">МП</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(підпис) (власне ім'я та прізвище)</p> <p style="text-align: center;">«__» «_____» 20__ р.</p> <p style="text-align: center;">ПЕРЕЛІК майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді – у разі продовження (поновлення) договору оренди)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(повне назва єдиного майнового комплексу, код ЄДРПОУ)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(місцезнаходження)</p> <p>На підставі результатів інвентаризації майна станом на _____, комісією з оцінки майна, що утворена згідно з наказом _____</p> <p style="text-align: center;">(назва органу, що утворив комісію)</p> <p>від _____ № _____</p> <p>з метою _____,</p> <p style="text-align: center;">(укладення, продовження (поновлення) договору оренди)</p> <p>складено такий перелік державного майна:</p>

	<table border="1" data-bbox="1234 185 2130 576"> <tr> <td>Номер рядка</td> <td>Інвентарний номер</td> <td>Назва активу</td> <td>Дата введення в експлуатацію</td> <td>Первісна балансова вартість, грн</td> <td>Сума зносу накопиченої амортизації, грн</td> <td>Залишкова балансова вартість, грн</td> <td>Вартість за результатами незалежної оцінки, грн</td> <td>Вартість невід'ємних поліпшень, грн*</td> </tr> </table> <p>_____</p> <p>*За наявності таких поліпшень у разі продовження, припинення договору оренди.</p> <p>Керівник суб'єкта господарювання _____ (підпис) (власне ім'я та прізвище)</p> <p>бухгалтер _____ (підпис) (власне ім'я та прізвище)</p> <p>Голова комісії з оцінки майна _____ (підпис) (власне ім'я та прізвище)</p> <p>_____ 20__ р.</p>	Номер рядка	Інвентарний номер	Назва активу	Дата введення в експлуатацію	Первісна балансова вартість, грн	Сума зносу накопиченої амортизації, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Вартість за результатами незалежної оцінки, грн	Вартість невід'ємних поліпшень, грн*
Номер рядка	Інвентарний номер	Назва активу	Дата введення в експлуатацію	Первісна балансова вартість, грн	Сума зносу накопиченої амортизації, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Вартість за результатами незалежної оцінки, грн	Вартість невід'ємних поліпшень, грн*		
<p style="text-align: right;"><i>Додаток 1</i> до Методики оцінки об'єктів оренди</p> <p style="text-align: center;">ЗАТВЕРДЖУЮ</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(посада керівника органу, установи,</i></p>	<p style="text-align: right;">Додаток 2 до Методики оцінки об'єктів оренди</p> <p style="text-align: center;">ЗАТВЕРДЖУЮ</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(посада керівника органу приватизації, органу місцевого самоврядування) або</i></p>									

<p style="text-align: center;"><i>підприємства-орендодавця)</i></p> <p style="text-align: center;">МП _____ (підпис) (прізвище та ініціали) "___" _____ 20__ р.</p> <p style="text-align: center;">АКТ оцінки <i>цілісного</i> майнового комплексу підприємства, організації, їх структурного підрозділу, що передається в оренду (код згідно з ЗКПО)</p> <p style="text-align: center;">_____ (повна назва єдиного майнового комплексу)</p> <p>Комісія, утворена згідно з наказом _____ (назва органу, що утворив комісію)</p> <p>від "___" _____ 200__ р. № ____, у складі голови _____, (прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи) членів: _____ (прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)</p> <p>на засіданні (протокол від "___" _____ 20__ р. № ____) розглянула результати інвентаризації майна і передавальний баланс _____, (повна назва цілісного майнового комплексу)</p> <p>станом на _____ 20__ р. і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість.</p>	<p style="text-align: center;">уповноваженої ним особи)</p> <p style="text-align: center;">МП _____ (підпис) (власне ім'я та прізвище) «___» _____ 20__ р.</p> <p style="text-align: center;">АКТ оцінки єдиного майнового комплексу підприємства, його відокремленого структурного підрозділу, що передається в оренду (з метою продовження /поновлення договору оренди)</p> <p style="text-align: center;">_____ (повна назва єдиного майнового комплексу, код ЄДРПОУ)</p> <p>Комісія, утворена згідно з наказом _____ (назва органу, що утворив комісію)</p> <p>від _____ № _____, у складі голови комісії _____, (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), посада, місце роботи)</p> <p>членів: _____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), посада, місце роботи)</p> <p>на засіданні (протокол від «___» _____ 20__ р. № ____) розглянула результати інвентаризації майна, передавальний баланс (або баланс на звітну дату у разі проведення оцінки з метою продовження (поновлення) договору оренди), перелік майна, що передається в оренду (або перебуває в оренді) _____, (повна назва єдиного майнового комплексу)</p> <p>станом на _____ 20__ р. і з урахуванням вимог Методики оцінки</p>
--	---

Комісія підтверджує, що оціночна вартість майна згідно з переліком майна і поданими документами становить:

Номер рядка	Майно	Вартість майна, тис.грн
I. Майно, що передається в оренду		
1.	Основні засоби, усього	
2.	Знос основних засобів	
3.	Основні засоби за вартістю за вирахуванням зносу (ряд. 1 - ряд. 2)	
4.	Орендовані основні засоби за вартістю за вирахуванням зносу (ряд. 3 - ряд. 16)	
5.	Нематеріальні активи, усього	
6.	Знос нематеріальних активів	
7.	Нематеріальні активи за вартістю за вирахуванням зносу (ряд. 5 - ряд. 6)	
8.	Відновна (переоцінена) вартість незавершеного будівництва	
9.	У тому числі відновна (переоцінена) вартість устаткування, що підлягає монтажу	
10.	Інші необоротні активи	
11.	Вартість майна, що передається в оренду (ряд. 4 + ряд. 7 + ряд. 8 + ряд. 10)	
II. Майно, що передається на утримання або у схов орендаря		
12.	Залишкова вартість житлового фонду	

об'єктів оренди визначила оціночну вартість єдиного майнового комплексу (або орендованого майна у складі єдиного майнового комплексу) .

Комісія підтверджує, що оціночна вартість **єдиного майнового комплексу, його відокремленого структурного підрозділу (або орендованого майна у складі єдиного майнового комплексу, його відокремленого структурного підрозділу)** згідно з поданими документами становить:

Номер рядка	Майно	Вартість майна, тис.грн
I. Майно, що передається в оренду (або перебуває в оренді)		
1.	Основні засоби, усього	
2.	Знос основних засобів	
3.	Основні засоби за вартістю за вирахуванням зносу (ряд. 1 - ряд. 2)	
4.	Орендовані основні засоби за вартістю за вирахуванням зносу (ряд. 3 - ряд. 16)	
5.	Нематеріальні активи, усього	
6.	Накопичена амортизація нематеріальних активів	
7.	Нематеріальні активи за вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації (ряд. 5 - ряд. 6)	
8.	Відновна (переоцінена) вартість незавершеного будівництва	
9.	У тому числі відновна (переоцінена) вартість устаткування, що підлягає монтажу	
10.	Інші необоротні активи	
11.	Вартість майна, що передається в оренду (ряд. 4 + ряд. 7 + ряд. 8 + ряд. 10)	
II. Майно, що передається на утримання або у схов орендаря(або залишається в оренді)		

13.	Залишкова вартість основних засобів об'єктів цивільної оборони	
14.	Залишкова вартість законсервованих основних засобів	
15.	Залишкова вартість мобілізаційних ресурсів (у частині основних засобів)	
16.	Залишкова вартість основних засобів, що передаються на утримання орендарю (ряд. 12 + ряд. 13 + ряд. 14 + ряд. 15)	
17.	Матеріальні ресурси, якими укомплектовані об'єкти цивільної оборони	
18.	Мобілізаційні ресурси (в частині оборотних засобів)	
19.	Вартість основних і оборотних засобів, що передаються на утримання орендарю, всього (ряд. 16 + ряд. 17 + ряд. 18)	
III. Майно, що передається орендареві на умовах кредиту		
20.	Балансова вартість цінних паперів	
21.	Грошові кошти та їх еквіваленти	
22.	Векселі одержані	
23.	Дебіторська заборгованість за вирахуванням резерву сумнівних боргів	
24.	Кредиторська заборгованість (розділи "Пасиву балансу" II + III + IV + V)	
	у тому числі:	
24.1	кредиторська заборгованість за товари та роботи і послуги, пов'язані з придбанням товарів	
24.2	інша кредиторська заборгованість	
25	Вартість майна, що надається орендареві на умовах кредиту (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24). Якщо ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 < ряд. 24, то ряд. 25 = ряд. 20	

12.	Залишкова вартість житлового фонду	
13.	Залишкова вартість основних засобів об'єктів цивільної оборони	
14.	Залишкова вартість законсервованих основних засобів	
15.	Залишкова вартість мобілізаційних ресурсів (у частині основних засобів)	
16.	Залишкова вартість основних засобів, що передаються на утримання орендарю (ряд. 12 + ряд. 13 + ряд. 14 + ряд. 15)	
17.	Матеріальні ресурси, якими укомплектовані об'єкти цивільної оборони	
18.	Мобілізаційні ресурси (в частині оборотних активів)	
19.	Вартість основних засобів та оборотних активів , що передаються на утримання орендарю, всього (ряд. 16 + ряд. 17 + ряд. 18)	
III. Майно, що передається орендареві на умовах кредиту*		
20.	Балансова вартість цінних паперів	
21.	Грошові кошти та їх еквіваленти	
22.	Векселі одержані	
23.	Дебіторська заборгованість за вирахуванням резерву сумнівних боргів	
24.	Кредиторська заборгованість (розділи «Пасиву балансу» II + III + IV + V)	
	у тому числі:	
24.1.	кредиторська заборгованість за товари та роботи і послуги, пов'язані з придбанням товарів	
24.2.	інша кредиторська заборгованість	
25	Вартість майна, що надається орендареві на умовах кредиту (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24). Якщо ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 < ряд. 24, то	

IV. Майно, що викупується орендарем		
26.	Виробничі запаси	
27.	Незавершене виробництво	
28.	Готова продукція	
29.	Товари	
30.	Малоцінні та швидкозношувані предмети	
31.	Витрати майбутніх періодів	
32.	Кредиторська заборгованість, яка виникла у зв'язку з придбанням оборотних матеріальних засобів (запасів) (товарів та робіт і послуг, пов'язаних з придбанням товарів) і не врахована під час визначення суми кредиту, що надається орендареві. Якщо: (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) > 0, то ряд. 32 = 0; (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < 0, а за абсолютною величиною (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) > ряд. 24.1, то ряд. 32 = ряд. 24.1; (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < 0, а за абсолютною величиною (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < ряд. 24.1, то ряд. 32 = (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24)	
33.	Вартість майна, що викупується орендарем (ряд. 26 + ряд. 27 + ряд. 28 + ряд. 29 + ряд. 30 + ряд. 31 - ряд. 32)	

Голова комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
Члени комісії: _____

ряд. 25 = ряд. 20		
IV. Майно, що викупується орендарем*		
26.	Виробничі запаси	
27.	Незавершене виробництво	
28.	Готова продукція	
29.	Товари	
30.	Малоцінні та швидкозношувані предмети	
31.	Витрати майбутніх періодів	
32.	Кредиторська заборгованість, яка виникла у зв'язку з придбанням оборотних матеріальних активів (запасів) (товарів та робіт і послуг, пов'язаних з придбанням товарів), і не врахована під час визначення суми кредиту, що надається орендареві. Якщо: (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) > 0, то ряд. 32 = 0; (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < 0, а за абсолютною величиною (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) > ряд. 24.1, то ряд. 32 = ряд. 24.1; (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < 0, а за абсолютною величиною (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < ряд. 24.1, то ряд. 32 = (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24)	
33.	Вартість майна, що викупується орендарем (ряд. 26 + ряд. 27 + ряд. 28 + ряд. 29 + ряд. 30 + ряд. 31 - ряд. 32)	

* у разі наявності такого майна на момент продовження (поновлення) договору оренди.

<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Голова комісії _____ (підпис) (власне ім'я та прізвище)</p> <p>Члени комісії: _____ (підпис) (власне ім'я та прізвище)</p> <p>_____ (підпис) (власне ім'я та прізвище)</p>
<p style="text-align: center;">Додаток 2 до Методики оцінки об'єктів оренди АКТ оцінки нерухомого майна</p>	<p style="text-align: center;">ВИКЛЮЧИТИ</p>
<p style="text-align: center;">Додаток 3 до Методики оцінки об'єктів оренди АКТ оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна</p>	<p style="text-align: center;">ВИКЛЮЧИТИ</p>

Голова Фонду державного майна України

Віталій КОВАЛЬ