

Нормативна База

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 26 жовтня 2016 р. № 743

Про внесення змін у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2015 р. № 271

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Внести зміни у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2015 р. № 271 «Про проведення прозорої та конкурентної приватизації у 2015 – 2017 роках» (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1149; 2016 р., № 71, ст. 2391), виключивши у розділі «Сільськогосподарська галузь» у підрозділі «Мінагрополітики Група В» такі позиції:

«00487522	Державне підприємство «Навчально-дослідне господарство «Докучаєвське» Харківського національного аграрного університету імені В. В. Докучаєва**»;
«00482714	Державне підприємство «Скрипайівське навчально-дослідне лісове господарство Харківського національного аграрного університету імені В. В. Докучаєва**».

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 16 листопада 2016 р. № 819

Деякі питання приватизації державного підприємства «Мирогощанський державний іподром»

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Приватизувати державне підприємство «Мирогощанський державний іподром» шляхом перетворення його у публічне акціонерне товариство за умови тимчасового залишення у власності держави пакета акцій розміром 75 відсотків плюс одна акція для подальшого продажу на конкурентних засадах.

2. Внести до розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 грудня 2010 р. № 2305 «Деякі питання розвитку конярства» і постанови Кабінету Міністрів України від 23 лютого

2011 р. № 127 «Про затвердження переліку підприємств, які підлягають приватизації відповідно до Закону України «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі» та операції з безоплатної передачі частки державного майна (акцій) яких працівникам і прирівняним до них особам звільняються від оподаткування» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 14, ст. 565) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 16 листопада 2016 р. № 819

ЗМІНИ,

що вносяться до розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 грудня 2010 р. № 2305 і постанови Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2011 р. № 127

1. У додатку 2 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 грудня 2010 р. № 2305 позицію «35505132 Державне підприємство «Мирогощанський державний іподром» виключити.

2. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2011 р. № 127 доповнити такою позицією:
«35505132 Державне підприємство «Мирогощанський державний іподром».

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 16 листопада 2016 р. № 824

Про внесення змін до Порядку списання об'єктів державної власності

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Внести до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 (Офіційний вісник України,

2007 р., № 86, ст. 3168; 2009 р., № 87, ст. 2940; 2011 р., № 35, ст. 1451; 2012 р., № 99, ст. 4016), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗМІНИ, що вносяться до Порядку списання об'єктів державної власності

1. В абзаці першому пункту 4 слова «та відновленню не підлягає» виключити.

2. У пункті 5:

1) абзац третій викласти в такій редакції:

«Рішення про надання згоди на списання нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій в необоротні матеріальні активи) приймається суб'єктом управління лише за погодженням з державним органом приватизації за місцезнаходженням суб'єкта господарювання.»;

2) абзац четвертий виключити.

3. У пункті 6:

1) абзац дев'ятий викласти в такій редакції:

«У разі коли рішення про списання майна потребує погодження з державним органом приватизації за місцезнаходженням суб'єкта господарювання, такий суб'єкт подає зазначені документи відповідному органу приватизації разом з висновком суб'єкта управління щодо необхідності списання такого майна, який надається суб'єктом управління у формі листа протягом 30 днів з дати надходження документів, зазначених у підпунктах 1 – 7 цього пункту.»;

2) у першому реченні абзацу одинадцятого слова «Фонд державного майна або інший» виключити;

3) в абзаці дванадцятому слова «Фонд державного майна або інший державний орган» замінити словами «Державний орган», а слово «приймають» – словом «приймає».

4. В абзаці першому пункту 7 слова «Фондом державного майна або іншими» виключити, а слова «абзаців третього та четвертого» замінити словами «абзацу третього».

5. Абзац другий пункту 11 викласти в такій редакції:

«Під час списання нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій в необоротні матеріальні активи) до складу комісії в обов'язковому порядку включаються представники державного органу приватизації за місцем розташування майна та місцевих органів виконавчої влади.».

6. В абзаці другому пункту 17 слова «Фондом державного майна або іншим» виключити.

7. У пункті 18 слова «Фонд державного майна або інший» виключити.

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 30 листопада 2016 р. № 878

Про затвердження Порядку залучення радників у процесі приватизації об'єктів державної власності

Відповідно до частини сьомої статті 16 Закону України «Про приватизацію державного майна» Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Затвердити Порядок залучення радників у процесі приватизації об'єктів державної власності, що додається.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 листопада 2016 р. № 878

ПОРЯДОК залучення радників у процесі приватизації об'єктів державної власності

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм залучення та критерії відбору радників у процесі приватизації об'єктів державної власності групи Г для надання послуг з підготовки до приватизації та продажу таких об'єктів.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) договір про надання послуг радника – письмовий документ, яким визначаються зобов'язання сторін щодо підготовки, організації та проведення продажу об'єкта приватизації, порядок та строки оплати послуг радника, що укладений між Фондом та переможцем конкурсу, а в разі коли послуги радника фінансуються міжнародною організацією, – між Фондом, переможцем конкурсу і такою міжнародною організацією;

2) конкурс з відбору радника (далі – конкурс) – визначення на конкурсних засадах радника для надання послуг з підготовки до приватизації та продажу об'єкта державної власності;

3) конкурсна документація – заява про участь у конкурсі, конкурсна пропозиція, підтвердні документи та істотні умови для включення до договору про надання послуг радника, які подаються претендентом відповідно до вимог, зазначених в інформаційному повідомленні про конкурс;

4) конкурсна комісія – тимчасово діючий допоміжний орган, утворений Фондом державного майна (далі – Фонд) для організації та проведення конкурсів;

5) підприємство – суб'єкт господарювання, єдиний майновий комплекс або пакет акцій якого підлягає приватизації;

6) претендент – фізична або юридична особа (резидент або нерезидент), яка виявила бажання взяти участь у конкурсі і подала Фондові конкурсну документацію;

7) радник – особа, яка визнана переможцем конкурсу та з якою укладено договір про надання послуг радника;

8) учасник конкурсу – претендент, допущений до участі у другому етапі конкурсу.

3. Радники залучаються з дотриманням принципів конкурентності, рівноправності, загальнодоступності, гласності, прозорості та незалежності членів комісії.

Радниками не можуть бути особи, щодо яких законом встановлено обмеження щодо залучення їх як радників.

4. Основними завданнями радників є:

збір інформації та проведення аналізу економічних, технічних та фінансових показників діяльності підприємства; забезпечення приведення основних показників бухгалтерської звітності підприємства у відповідність із стандартами бухгалтерського обліку;

забезпечення проведення аудиту;

визначення інвестиційної привабливості підприємства та можливих шляхів її підвищення, шляхів реструктуризації кредиторської заборгованості, рекомендацій щодо встановлення основних цін і тарифів на продукцію та послуги, маркетингової політики, інших заходів;

забезпечення проведення незалежної оцінки з метою визначення вартості пакетів акцій та подання звіту про оцінку майна для затвердження державним органом приватизації; підготовка документації про підприємство згідно з вимогами законодавства про захист економічної конкуренції; здійснення заходів щодо пошуку потенційного інвестора. Договором про надання послуг радника можуть встановлюватися додаткові завдання.

5. Критеріями, за якими здійснюється конкурсний відбір радників, є:

- 1) наявність досвіду у претендента у виконанні аналогічних завдань;
- 2) наявність у претендента представництва та можливості залучення інших консультантів;
- 3) рівень компетентності (кваліфікація, досвід, знання та навички);
- 4) ефективність запропонованої претендентом методики підготовки до продажу, стратегії продажу, рівень матеріально-технічного забезпечення та організації проекту;
- 5) запропоновані претендентом строки підготовки до продажу та продажу об'єкта приватизації.

6. Оплата послуг радників здійснюється за рішенням Кабінету Міністрів України, прийнятим відповідно до частини сьомої статті 16 Закону України «Про приватизацію державного майна», за рахунок коштів державного бюджету та/або міжнародних організацій.

У разі оплати послуг радника за рахунок коштів державного бюджету така оплата здійснюється в межах бюджетних призначень, передбачених державним бюджетом на виконання заходів, пов'язаних з проведенням приватизації державного майна.

У разі оплати послуг радника за рахунок коштів міжнародних організацій конкурс з відбору радників проводиться за процедурою, встановленою відповідною міжнародною організацією з урахуванням особливостей, установлених розділом «Особливості залучення радників, послуги яких фінансуються міжнародними організаціями» цього Порядку.

7. Конкурс проводиться конкурсною комісією, утвореною Фондом у складі п'яти осіб, до якої входять представники Фонду, Мінекономрозвитку та Мінфіну, за наявності не менш як двох претендентів. Склад конкурсної комісії, зміни до її складу затверджуються наказами Фонду.

Мінекономрозвитку та Мінфін у десятиденний строк з моменту одержання запиту Фонду щодо утворення конкурсної комісії делегують до складу конкурсної комісії своїх представників.

До роботи конкурсної комісії Фондом можуть залучатися представники інших центральних органів виконавчої влади, представники підприємства, консультанти, фахівці та експерти з правом дорадчого голосу.

8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснюється Фондом.

9. Засідання конкурсної комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу членів комісії.

10. До компетенції конкурсної комісії належать такі питання: затвердження інформаційного повідомлення про проведення конкурсу (далі – інформаційне повідомлення);

встановлення максимальних строків підготовки радником об'єкта приватизації до продажу;

визначення додаткових завдань з огляду на особливості об'єкта приватизації, крім завдань, що визначені пунктом 4 цього Порядку;

здійснення розгляду поданої претендентами конкурсної документації;

визнання претендентів учасниками конкурсу за результатами розгляду підтвердних документів;

проведення експертної оцінки конкурсних пропозицій учасників відповідно до критеріїв, визначених пунктом 5 цього Порядку, з урахуванням поданої учасником конкурсу інформації та публічної інформації;

визначення найкращої пропозиції і розподілу місць серед учасників;

визначення переможця конкурсного відбору;

ведення протоколів усіх засідань комісії та подання їх Фонду;

прийняття рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся.

11. Порядок роботи конкурсної комісії встановлюється Фондом.

Підготовка до проведення конкурсу

12. Конкурсна комісія протягом десяти робочих днів з дня прийняття Кабінетом Міністрів України рішення про продаж об'єкта приватизації із залученням радника проводить засідання, на якому розглядаються такі питання:

визначення дати, часу і місця проведення конкурсу (в тому числі першого і другого етапу);

установлення максимальних строків підготовки радником об'єкта приватизації до продажу;

визначення основної мети, завдань і переліку послуг радника;

встановлення строку і порядку подання заяви про участь у конкурсі;

формування переліку документів, які подаються для участі в конкурсі;

затвердження інформаційного повідомлення.

Протокол засідання конкурсної комісії протягом трьох робочих днів подається Фонду разом із затвердженим інформаційним повідомленням. Фонд забезпечує публікацію отриманого інформаційного повідомлення у газеті «Відомості приватизації» не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення конкурсу та розміщує його на офіційному веб-сайті Фонду. Інформація про проведення конкурсу додатково може бути оприлюднена в інших засобах масової інформації.

13. В інформаційному повідомленні зазначаються: підстава проведення конкурсу та порядок його проведення;

назва конкурсу;

інформація про об'єкт приватизації;

основна мета, завдання і перелік послуг радника, в тому числі максимальні строки підготовки об'єкта приватизації до продажу;

строк і порядок подання конкурсної документації;

перелік документів, які подаються для участі в конкурсі;

адреса електронної пошти для отримання кореспонденції;

відомості про мову, якою проводиться конкурс;

дата, час і місце проведення конкурсу (в тому числі першого і другого етапу);

номери телефонів для довідок.

14. Претенденти подають Фонду таку конкурсну документацію:

заяву про участь у конкурсі за встановленою Фондом формою;

підтвердні документи;

конкурсну пропозицію;

істотні умови для включення до договору про надання послуг радника.

Складені іноземною мовою документи, що містяться у конкурсній документації, повинні бути перекладені та у передбачених законодавством випадках легалізовані в установленому порядку.

Заява про участь у конкурсі попередньо може подаватися на електронну адресу, зазначену в інформаційному повідомленні.

Підтвердні документи та конкурсна пропозиція подаються в окремих запечатаних непрозорих конвертах із зазначенням назви конкурсу та написами «Підтвердні документи» та «Конкурсна пропозиція» відповідно.

15. Підтвердними документами є:

засвідчена у належний спосіб копія документа про підтвердження повноважень особи, яка підписала заяву про участь у конкурсі (у разі підписання заяви уповноваженим представником);

копія документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб);

засвідчені в установленому порядку та легалізовані у передбачених законодавством випадках копії установчих документів (для юридичних осіб – нерезидентів);

інформація про наявність досвіду виконання аналогічних завдань;

інформація про відповідність критеріям, визначеним пунктом 5 цього Порядку (наявність матеріально-технічної бази; працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; досвіду виконання аналогічних договорів; фінансової спроможності тощо);

витяг із торговельного, банківського, судового реєстру або іншого офіційного документа, що підтверджує реєстрацію іноземної юридичної особи в країні, в якій зареєстровано головний офіс такої юридичної особи, та містить інформацію про місцезнаходження такої особи, склад учасників (акціонерів), керівника (для юридичних осіб – нерезидентів);

для юридичних осіб – документи про розподіл статутного капіталу серед його акціонерів (учасників), засновників, відомості про всіх юридичних та фізичних осіб, які прямо або опосередковано здійснюють контроль над учасником конкурсу, в тому числі фізичних осіб – кінцевих бенефіціарних власників (контролерів).

Конкурсна комісія розглядає підтвердні документи, а також може взяти до уваги інші документи, які учасник конкурсу подасть конкурсній комісії для розгляду, іншу публічну інформацію, в тому числі рейтингові таблиці інвестиційних радників у міжнародних аналітичних агентствах, прес-релізи, аналітичні звіти.

16. Конкурсна пропозиція повинна містити очікувані результати діяльності радників, основні етапи та строки виконання робіт, форму звітності перед Фондом, пропозиції щодо оплати послуг радника та джерел фінансування таких послуг, які беруться до уваги конкурсною комісією під час визначення переможця конкурсу.

17. Конкурсна документація подається не пізніше ніж за три календарні дні до дати проведення конкурсу.

18. Конкурсна документація надсилається Фонду, який забезпечує її належну реєстрацію та зберігання.

19. Фонд наступного робочого дня після закінчення строку подання конкурсної документації передає всі матеріали, отримані від претендентів, конкурсній комісії.

Порядок проведення конкурсу

20. Конкурс проводиться двома етапами.

21. На першому етапі конкурсна комісія відкриває конверти з підтвердними документами, аналізує їх, приймає рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі у другому етапі конкурсу та інформує претендентів про результати розгляду їх підтвердних документів.

22. У разі порушення встановлених цим Порядком вимог щодо оформлення підтвердних документів, подання їх не в повному обсязі або несвоєчасного подання претендент до участі в другому етапі конкурсу не допускається. Конкурсні пропозиції зазначених претендентів не розглядаються та повертаються після підписання протоколу засідання конкурсної комісії.

23. Під час другого етапу конкурсна комісія у присутності учасників конкурсу:

1) розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією;

2) визначає:

відповідність конкурсної пропозиції вимогам, установленим пунктом 16 цього Порядку;

відповідність запропонованих строків підготовки об'єкта приватизації до продажу обмеженням, установленим конкурсною комісією;

кращу конкурсну пропозицію претендентів шляхом обчислення балів за критеріями, визначеними пунктом 5 цього Порядку;

3) обирає переможця конкурсу.

24. Під час обрання переможця конкурсу згідно з критеріями, визначеними пунктом 5 цього Порядку, обчислюється кількість балів, набраних кожним учасником конкурсу, та визначається переможець конкурсу.

Переможцем конкурсу визнається учасник конкурсу, який відповідає всім критеріям, за якими здійснюється конкурсний відбір радників, та який за підсумками розгляду конкурсною комісією конкурсної документації набере найбільшу кількість балів. Переможцем конкурсу не може бути визначений учасник конкурсу, який за будь-яким із критеріїв, визначених пунктом 5 цього Порядку, не набрав жодного балу, а також якщо його конкурсна пропозиція не містить інформацію, зазначену в пункті 16 цього Порядку.

Крім того, переможцем конкурсу не може бути визначений учасник, який запропонував строк на підготовку об'єкта приватизації до продажу більший, ніж строк, установлений конкурсною комісією та зазначений в інформаційному повідомленні.

Конкурсна комісія також визначає учасника конкурсу, який посів друге місце за кількістю балів, з яким може бути укладено договір про надання послуг радника у разі неукладення такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

25. У разі коли до другого етапу конкурсу допущений лише один учасник, він може бути визначений переможцем лише за умови дотримання вимог пункту 24 цього Порядку та у разі набрання ним у сумі не менше 30 балів.

26. Протокол засідання конкурсної комісії, в якому визначено переможця конкурсу, надсилається Фонду протягом одного робочого дня після підписання.

27. Визначення радника для надання послуг з підготовки до приватизації та продажу об'єктів приватизації здійснюється за результатами проведення конкурсу шляхом прийняття рішення Кабінету Міністрів України.

Визначення переможця конкурсу

28. Визначення переможця конкурсу здійснюється шляхом обчислення балів за критеріями, визначеними пунктом 5 цього Порядку, та з урахуванням експертної оцінки, поданих учасниками конкурсу конкурсних пропозицій та іншої інформації, в тому числі публічної.

29. Під час обчислення кількості балів за критерієм:

1) наявності досвіду в учасника конкурсу у виконанні аналогічних завдань є:

документально підтверджений досвід учасника конкурсу щодо надання консультацій та забезпечення успішного укладення договорів про відчуження активів у сфері, в якій провадить діяльність відповідне підприємство, оцінюється у 5 балів;

документальне підтвердження надання послуг радника у сфері приватизації в Україні, які забезпечили успішний продаж об'єктів державної власності, – 3 бали;

документальне підтвердження співпраці (консалтингове, юридичне супроводження, здійснення аудиту) з компаніями, що провадить діяльність, аналогічну діяльності підприємства, – 2 бали;

документальне підтвердження надання консультацій у сфері приватизації в Україні, які забезпечили успішний продаж об'єктів державної власності, – 2 бали;

2) наявності в учасника конкурсу представництва та можливості залучення інших консультантів є:

наявність представництва (центрального офісу) в Україні – 2 бали;

наявність представництв у фінансових центрах держав Європейського Союзу, Сполучених Штатах Америки, Азії – 3 бали;

наявність договірних відносин з експертами, консультантами, які мають досвід надання консультацій та забезпечення успішного укладення угод у сфері діяльності підприємства або надання на договірній основі консультацій (послуг радника) у сфері приватизації в Україні, які забезпечили успішний продаж державної власності, – 2 бали;

3) рівня компетентності учасника конкурсу (кваліфікації, досвіду, знань та навичок) є:

відповідність аудиторської фірми, яку учасник конкурсу планує залучити до проведення аудиту підприємства у разі перемоги у конкурсі, критеріям, за якими залучаються аудиторські фірми до проведення аудиту фінансової звітності або консолідованої фінансової звітності деяких суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2015 р. № 390 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 49, ст. 1571), – 3 бали.

Нарахування балів здійснюється у разі подання учасником конкурсу завіреної копії угоди про наміри, укладеною з відповідною аудиторською компанією, або на підставі документів, які підтверджують відповідність учасника конкурсу зазначеним критеріям;

наявність у штаті учасника конкурсу персоналу, який має відповідну кваліфікацію, досвід, навички супроводження

угод про відчуження активів у сфері, в якій провадить діяльність підприємство, – 2 бали;

наявність в учасника конкурсу персоналу, який володіє відповідним досвідом, знаннями, навичками у профільній діяльності підприємства, – 2 бали;

4) ефективності запропонованої учасником конкурсу методики підготовки до продажу, стратегії продажу, рівня матеріально-технічного забезпечення та організації проекту:

документально підтверджена наявність власної методики підготовки до продажу об'єкта приватизації – 2 бали;

документально підтверджена наявність власної стратегії продажу об'єкта приватизації – 2 бали;

документально підтверджена наявність матеріально-технічних ресурсів у достатньому обсязі для забезпечення надання послуг радника відповідно до вимог цього Порядку – 2 бали;

документально підтверджена наявність власного плану організації проекту з продажу об'єкта приватизації – 2 бали;

5) запропонованих учасником конкурсу строків підготовки до продажу та продажу об'єкта приватизації:

найкоротший строк підготовки до продажу та продажу об'єкта приватизації – 3 бали;

найдовший строк підготовки до продажу та продажу об'єкта приватизації – 0 балів;

інші пропозиції щодо строків підготовки до продажу та продажу об'єкта приватизації – 2 бали.

30. Конкурсна комісія нараховує згідно з пунктом 29 цього Порядку кількість балів за критеріями, виходячи із ступеня відповідності конкурсної пропозиції учасника конкурсу кожному критерію, що визначається з урахуванням експертної оцінки, поданої учасниками конкурсу інформації та публічної інформації із застосуванням принципів конкурентності, рівноправності, загальнодоступності, гласності та прозорості.

Нараховані кожному учасникові конкурсу за всіма критеріями бали підсумовуються. Учасник конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів, визнається переможцем конкурсу. При цьому за критерієм, визначеним підпунктом 5 пункту 29 цього Порядку, бали зараховуються лише за одним показником.

31. У разі коли два або більше учасників конкурсу набрали однакову кількість балів, такі учасники визнаються переможцями конкурсу. В такому разі Кабінет Міністрів України своїм рішенням визначає радника з переможців конкурсу за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

Укладення договору про надання послуг радника та публікація результатів конкурсу

32. Фонд протягом трьох робочих днів з дня отримання протоколу засідання конкурсної комісії з визначенням переможця конкурсу надсилає такому переможцеві повідомлення про початок проведення переговорів про укладення договору про надання послуг радника відповідно до поданого переможцем під час конкурсу проекту такого договору разом з пропозиціями Фонду. Договір про надання послуг радника повинен містити відкладальну умову про набуття ним чинності з дати визначення Кабінетом Міністрів України переможця конкурсу радником.

У разі визнання переможцями конкурсу більш як одного учасника конкурсу переговори про укладення договору про надання послуг радника проводяться з кожним із переможців, з якими після успішного завершення переговорів укладаються відповідні договори з відкладальною умовою, зазначеною в абзаці першому цього пункту.

Строк проведення переговорів до підписання договору про надання послуг радника становить не більш як 20 робочих днів. Якщо сторонам не вдалося домовитися протягом зазначеного строку, Фонд невідкладно розпочинає переговори з учасником, який посів друге місце за результатами оцінки конкурсних пропозицій. У такому разі строк проведення переговорів становить не більш як десять робочих днів.

33. Фондом після укладення договору про надання послуг радника готується проект рішення Кабінету Міністрів України щодо визначення радника та джерел оплати його послуг, який вноситься на розгляд Кабінету Міністрів України відповідно до Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

від 18 липня 2007 р. № 950 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 54, ст. 2180; 2011 р., № 88, ст. 3199).

34. Конкурсна комісія приймає рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, у разі неподання жодної заяви про участь у конкурсі, подання лише однієї заяви, неподання жодного претендента до другого етапу конкурсу або неукладення під час проведення переговорів з переможцем конкурсу чи його учасником, який посів друге місце, договору про надання послуг.

35. Інформація про результати конкурсу публікується в газеті «Відомості приватизації» та розміщується на офіційному веб-сайті Фонду не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття Кабінетом Міністрів України рішення про визначення радника.

36. Конкурсна документація, передбачена пунктом 14 цього Порядку, зберігається у Фонді.

Особливості залучення радників, послуги яких фінансуються міжнародними організаціями

37. Визначення радників, послуги яких фінансуються міжнародними організаціями, здійснюється з урахуванням особливостей, встановлених цим розділом.

38. Конкурсна комісія протягом десяти робочих днів з дати прийняття Кабінетом Міністрів України рішення про продаж об'єкта приватизації із залученням радника, проводить засідання, на якому розглядають такі питання:

визначення основної мети, завдань і переліку послуг радника;

установлення максимальних строків підготовки радником об'єкта приватизації до продажу.

Конкурсна комісія подає протокол засідання Фонду протягом трьох робочих днів.

Фонд протягом трьох робочих днів з дня отримання протоколу надсилає його відповідній міжнародній організації для проведення відбору радника.

39. Міжнародна організація здійснює відбір радника на конкурентних засадах з дотриманням принципів, визначених у пункті 3 цього Порядку, протягом трьох робочих днів після відбору радника передає Фонду матеріали щодо проведення конкурсу та документ про результати такого відбору, а також проект відповідного тристороннього договору.

У документі про результати відбору радника зазначається особа, яку запропоновано визначити радником, її пропозиції щодо реалізації визначених конкурсною комісією завдань, підтвердження її відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 5 цього Порядку.

Фонд протягом трьох робочих днів подає отримані матеріали та документ щодо відбору радника конкурсній комісії, яка розглядає їх протягом десяти робочих днів та інформує про результати розгляду Фонд. У разі коли конкурсною комісією встановлено недотримання визначених у пункті 3 цього Порядку принципів, відсутність підтверджень відповідності особи, яку пропонується визначити радником, передбаченим у пункті 5 цього Порядку критеріям та підтверджень її згоди виконувати завдання, визначені конкурсною комісією відповідно до пункту 38 цього Порядку, конкурсна комісія відхиляє кандидатуру особи, яку запропоновано визначити радником.

Фонд протягом трьох робочих днів з дати отримання протоколу конкурсної комісії про відхилення кандидатури особи, яку пропонується визначити радником, повідомляє про це міжнародну організацію та пропонує провести повторний відбір радника з дотриманням вимог цього Порядку.

40. У разі схвалення конкурсною комісією кандидатури особи, яку пропонується визначити радником, між Фондом, міжнародною організацією та особою, яку запропоновано визначити радником, не більш як протягом 30 робочих днів проводяться переговори щодо укладення тристороннього договору про надання послуг радника.

У разі досягнення згоди щодо укладення тристороннього договору про надання послуг радника такий договір укладається між Фондом, міжнародною організацією та особою, яку запропоновано визначити радником. При цьому такий договір повинен містити відкладальну умову про набуття ним чинності з дати визначення Кабінетом Міністрів України такої особи радником відповідно до цього Порядку.

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 7 грудня 2016 р. № 923

Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Внести до Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 р. № 906 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 67, ст. 2567; 2015 р., № 40, ст. 1213), такі зміни:

абзац другий пункту 4 викласти в такій редакції:

«Оголошення про конкурс публікується щодо цілісних майнових комплексів підприємств, організацій, їх структурних підрозділів не пізніше ніж за 40 календарних днів до да-

ти проведення конкурсу; щодо нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна – не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення конкурсу і повинне містити такі відомості:»;

абзац десятий підпункту 2 пункту 7 виключити;

у першому реченні пункту 30 цифри «15» замінити словами «трьох робочих».

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 23 листопада 2016 р. № 930

Про внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Внести до Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 р. № 786 (ЗП України, 1996 р., № 2, ст. 57; Офіційний вісник України, 2000 р., № 3, ст. 84; 2001 р., № 8, ст. 321;

2002 р., № 47, ст. 2124; 2007 р., № 1, ст. 34; 2009 р., № 43, ст. 1453; 2011 р., № 71, ст. 2677; 2013 р., № 29, ст. 1002; 2014 р., № 82, ст. 2325; 2015 р., № 50, ст. 1608), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 23 листопада 2016 р. № 930

ЗМІНИ,

що вносяться до Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу

1. В абзацах третьому, п'ятому і одинадцятому пункту 17 цифри і слова «31 грудня 2016 р.» замінити цифрами і словами «31 грудня 2019 р.».

2. У додатку 2 до Методики у графі «Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням»:

1) абзац п'ятий пункту 3 викласти в такій редакції:

«офісних приміщень операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету»;

2) у пункті 9:

абзац дев'ятий викласти в такій редакції:

«офісних приміщень, крім офісних приміщень операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету»;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету».

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 28 грудня 2016 р. № 1034

Про внесення зміни до пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з приватизації державного майна

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Внести зміну до пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з приватизації державного майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 березня 2011 р. № 258 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 20, ст. 835; 2012 р., № 15, ст. 547, № 32, ст. 1185), ви-

клавши абзац сьомий підпункту 1 у такій редакції:

«радниками за рішенням Кабінету Міністрів України, прийнятим відповідно до частини сьомої статті 16 Закону України «Про приватизацію державного майна», за рахунок коштів державного бюджету та/або міжнародних організацій».

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 11 січня 2017 р. № 13

Про внесення змін до пункту 12 Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Внести до пункту 12 Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 р. № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та кому-

нальної власності» (Офіційний вісник України, 1998 р., № 38, ст. 1405; 2011 р., № 35, ст. 1451; 2012 р., № 79, ст. 3200), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 11 січня 2017 р. № 13

ЗМІНИ,**що вносяться до пункту 12 Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності**

Пункт 12 викласти в такій редакції:

«12. У разі передачі об'єктів, визначених підпунктом «д» пункту 2 цього Положення, державний орган приватизації у п'ятиденний строк після прийняття рішення про приватизацію об'єкта повідомляє про це відповідному органу, уповноваженому управляти державним майном, який у п'ятиденний строк з дня отримання такого повідомлення приймає рішення про передачу майна підприємства в управління державному органу приватизації та надає органу приватизації перелік кандидатів до складу комісії з питань передачі об'єкта, а також повідомляє місцевому органу виконавчої влади.

Державний орган приватизації у п'ятиденний строк з дня отримання переліку кандидатів затверджує склад комісії з питань передачі об'єкта і призначає свого представника головою комісії, до складу якої включаються представники органу, уповноваженого управляти державним майном, підприємства і органу приватизації.

Передача майна здійснюється в місячний строк з дня прийняття рішення про приватизацію шляхом оформлення акта приймання-передачі, який складається на основі даних

акта інвентаризації державного підприємства, затвердженого органом, уповноваженим управляти майном, аудиторського висновку та/або результатів внутрішнього аудиту, проведеного органом, уповноваженим управляти майном, та містить перелік майна, що підлягає приватизації, включно з будівлями, спорудами, обладнанням, інвентарем, сировиною, продукцією, правами вимог, боргами, в тому числі зобов'язаннями державного підприємства.

До акта приймання-передачі додаються:

копія статуту (положення) підприємства (у разі наявності);

контракт з керівником підприємства та/або рішення органу, уповноваженого управляти державним майном, про призначення керівника або виконавця обов'язків керівника підприємства;

правовстановлюючі документи на нерухоме майно та земельні ділянки (у разі їх наявності);

перелік майна, що не підлягає приватизації та передачі державному органу приватизації, в тому числі матеріальні носії секретної інформації.».

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 12 жовтня 2016 р. № 1858, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2016 р. за № 1419/29549

Про затвердження Змін до Порядку проведення спеціалізованих аукціонів за гроші

Відповідно до Закону України від 16 лютого 2016 року № 1005-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення процесу приватизації» НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Порядку проведення спеціалізованих аукціонів за гроші, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 09 серпня 2000 року № 1660, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 серпня 2000 року за № 551/4772 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 21 березня 2012 року № 399), що додаються.

2. Управлінню конкурсного продажу та біржової діяльності Департаменту приватизації у встановленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування*.

Голова Фонду І. БІЛОУС

ЗАРЕЄСТРОВАНО

в Міністерстві юстиції України
01 листопада 2016 р. за № 1419/29549

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України
12 жовтня 2016 року № 1858

ЗМІНИ**до Порядку проведення спеціалізованих аукціонів за гроші**

1. У розділі III:

1) пункт 3.1 після слів «юридичні особи» доповнити словами та цифрою «з урахуванням обмежень, встановлених статтею 8 Закону України «Про приватизацію державного майна»;

2) пункт 3.4 доповнити новими абзацами такого змісту:

«Разом із заявою для участі в аукціоні подаються:

інформація про потенційних покупців об'єктів приватизації або осіб, в інтересах яких придбаваються державні об'єкти, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб – кінцевих бенефіціарних власників (контролерів);

для потенційних покупців – фізичних осіб – довідка органу доходів і зборів про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію);

* Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 25.11.2016 № 91, ст. 2983. – Прим. ред.

для потенційних покупців – юридичних осіб – інформація про фінансово-майновий стан;

інформація щодо пов'язаних з потенційним покупцем осіб, що визначаються такими відповідно до Податкового кодексу України.

За недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов'язок довести відсутність ознак, передбачених частиною третьою статті 8 Закону України «Про приватизацію державного майна», відповідає покупець.»

2. У розділі IV:

1) абзац четвертий пункту 4.10 викласти в такій редакції: «довідку про розмір частки держави Україна в статутному капіталі заявника, підписану керівником, головним бухгалте-

ром та засвідчену печаткою юридичної особи (за наявності);»;

2) абзац третій пункту 4.12 викласти в такій редакції:

«чи не перевищує розмір частки держави Україна в статутному капіталі заявника – фінансового посередника 25 відсотків (згідно з довідкою);»;

3) у пункті 4.14:

абзац третій після слова «пунктах» доповнити цифрами «3.4» та слово «розділу» замінити словом «Порядку»;

абзац четвертий викласти в такій редакції:

«виявлення факту перевищення 25 відсотків частки держави Україна в статутному капіталі»;».

*Директор Департаменту
приватизації В. Герц*

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 12 жовтня 2016 р. № 1859, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2016 р. за № 1418/29548

Про затвердження Змін до Положення про порядок продажу пакетів акцій акціонерних товариств на відкритих грошових регіональних аукціонах

Відповідно до вимог Закону України від 16 лютого 2016 року № 1005-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення процесу приватизації» НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Положення про порядок продажу пакетів акцій акціонерних товариств на відкритих грошових регіональних аукціонах, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 08 вересня 2000 року № 1871, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25 вересня 2000 року за № 652/4873 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 19 березня 2012 року № 388), що додаються.

2. Управлінню конкурсного продажу та біржової діяльності Департаменту приватизації у встановленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування*.

Голова Фонду І. БІЛОУС

ЗАРЕЄСТРОВАНО

в Міністерстві юстиції України
01 листопада 2016 р. за № 1418/29548

ЗМІНИ

до Положення про порядок продажу пакетів акцій акціонерних товариств на відкритих грошових регіональних аукціонах

1. У розділі III:

1) у пункті 3.19:

абзац п'ятий викласти в такій редакції:

«довідка про розмір частки держави Україна в статутному капіталі учасника (відсотковий розподіл державних часток у статутному капіталі АТ), підписана керівником, головним бухгалтером та засвідчена печаткою юридичної особи (за наявності) (для юридичних осіб);»;

доповнити пункт новими абзацами такого змісту:

«інформація про потенційних покупців об'єктів приватизації або осіб, в інтересах яких придбаваються державні об'єкти, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб – кінцевих бенефіціарних власників (контролерів);

для потенційних покупців – фізичних осіб – довідка органу доходів і зборів про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію);

для потенційних покупців – юридичних осіб – інформація про фінансово-майновий стан;

інформація щодо пов'язаних із потенційним покупцем осіб, що визначаються такими відповідно до Податкового кодексу України.»;

2) пункт 3.21 викласти у такій редакції:

«3.21. За недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов'язок довести відсутність ознак, передбачених частиною третьою статті 8 Закону України «Про приватизацію державного майна», відповідає покупець.»;

3) у пункті 3.22:

в абзаці першому слова «, що становить більше ніж 25 відсотків статутного капіталу» виключити;

абзац другий виключити.

2. Пункт 6.6 розділу VI викласти в новій редакції:

«6.6. Продавець протягом 10 робочих днів з дня надходження коштів за придбані акції на рахунок для обліку коштів від приватизації майна видає розпорядження депозитарній установі про виконання облікової операції з цінними паперами АТ.»

3. У додатку 1 до Положення після слів «До заяви додаються»:»:

1) пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Довідка про розмір частки держави Україна у статутному капіталі учасника (для юридичних осіб) на ___ арк.»;

2) доповнити новими пунктами такого змісту:

«9. Інформація про потенційних покупців об'єктів приватизації або осіб, в інтересах яких придбаваються державні об'єкти, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб – кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), на ___ арк.

10. Для потенційних покупців – фізичних осіб – довідка органу доходів і зборів про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) на ___ арк.

11. Для потенційних покупців – юридичних осіб – інформація про фінансово-майновий стан на ___ арк.

12. Інформація щодо пов'язаних з потенційним покупцем осіб, що визначаються такими відповідно до Податкового кодексу України, на ___ арк.».

*Директор Департаменту
приватизації В. Герц*

* Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 25.11.2016 № 91, ст. 2984. – Прим. ред.

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 13 жовтня 2016 р. № 1863, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 листопада 2016 р. за № 1435/29565

Про внесення змін до Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України

З метою провадження оціночної діяльності регіональними відділеннями Фонду державного майна України відповідно до пункту 5 частини першої статті 5 Закону України «Про Фонд державного майна України» та Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» НАКАЗУЮ:

1. Внести до Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 15 травня 2012 року № 678, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 червня 2012 року за № 935/21247 (із змінами), такі зміни:

1) у підпункті 5.4 пункту 5:

абзац другий викласти в такій редакції:

«здійснює практичну діяльність з оцінки майна у сфері приватизації та оренди»;

абзац п'ятий після слів «компенсації вартості часток (паїв, акцій)» доповнити словами «, розміру збитків»;

абзац шостий викласти в такій редакції:

«затверджує або погоджує акти оцінки, висновки про вартість майна за умови позитивних результатів рецензування актів оцінки, звітів про оцінку майна»;

доповнити підпункт новими абзацами сьомим та восьмим такого змісту:

«забезпечує рецензування звітів про оцінку майна та актів оцінки майна відповідно до вимог та у випадках, визначених законодавством, зі складанням рецензій у Автоматизованій підсистемі «Рецензент» системи «Оцінка»;

здійснює користування інформацією, що міститься в Автоматизованій підсистемі «Рецензент» системи «Оцінка», для цілей, передбачених законодавством та цим Положенням.»;

2) у пункті 12:

абзац шостий доповнити словами «з урахуванням абзацу сьомого цього пункту»;

доповнити пункт новим абзацом сьомим такого змісту:

«забезпечує необхідну кількість працівників у штатному складі регіонального відділення, які відповідно до законодавства з оцінки майна, професійної оціночної діяльності, цього Положення та своїх посадових інструкцій забезпечать проведення стандартизованої оцінки майна, у тому числі пакетів акцій та рецензування звітів про оцінку, актів оцінки».

У зв'язку з цим абзаци сьомий – сімнадцятий вважати відповідно абзацами восьмим – вісімнадцятим.

2. Директору Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування*.

Голова Фонду І. БІЛОУС

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 24 жовтня 2016 р. № 1892, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 листопада 2016 р. за № 1452/29582

Про затвердження Змін до Порядку подання та розгляду заяв на приватизацію

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного майна», з метою приведення нормативно-правових актів Фонду державного майна України у відповідність до вимог законодавства України НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Порядку подання та розгляду заяв на приватизацію, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 01 липня 1997 року № 683, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 серпня 1997 року за № 362/2166 (із змінами), що додаються.

2. Управлінню реформування власності Департаменту

приватизації Фонду державного майна України подати цей наказ в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування**.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова Фонду І. БІЛОУС

ЗАРЕЄСТРОВАНО

в Міністерстві юстиції України
08 листопада 2016 р. за № 1452/29582

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України
24 жовтня 2016 року № 1892

ЗМІНИ**до Порядку подання та розгляду заяв на приватизацію**

1. У пункті 1.3 розділу I:

1) слово «груп» замінити словом «груп»;

2) доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

«Спосіб приватизації радгоспів та інших державних сільськогосподарських підприємств і організацій вибирається загальними зборами (зборами уповноважених) працівників радгоспу відповідно до Положення про порядок приватизації майна радгоспів та інших державних сільськогосподарських підприємств, а також заснованих на їх базі господарських товариств, створених членами трудового колективу, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 року № 1718, зареєстрованого в Міністерстві

юстиції України 29 вересня 2000 року за № 668/4889 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 10 липня 2012 року № 3101).».

2. У розділі II:

1) у пункті 2.1:

в абзаці першому слова «на приватизацію подається» замінити словами «подається після опублікування переліку об'єктів, які підлягають приватизації»;

абзац третій після слів «за місцезнаходженням підприємства» доповнити словами «або за місцезнаходженням державного органу приватизації, який має здійснювати підготовку об'єкта до продажу»;

2) у пункті 2.2 слова «уповноважена покупцем особа» замінити словами «уповноважена потенційним покупцем особа (представник), яка діє на підставі довіреності, що оформлена згідно з вимогами законодавства».

* Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 29.11.2016 № 92, ст. 3014. – Прим. ред.

** Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 29.11.2016 № 92, ст. 3015. – Прим. ред.

3. У розділі III:

1) пункт 3.1 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Заява щодо об'єкта групи Г та паливно-енергетичного комплексу розглядається державним органом приватизації після набрання чинності рішенням Кабінету Міністрів України про приватизацію відповідного об'єкта, з урахуванням вимог статті 18⁴ Закону України «Про приватизацію державного майна».»;

2) пункт 3.4 доповнити новим абзацом такого змісту:

«За недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов'язок довести відсутність ознак, передбачених частиною третьою статті 8 Закону України «Про приватизацію державного майна», відповідає потенційний покупець.»

4. Пункт 4.1 розділу IV викласти в такій редакції:

«4.1. При відсутності заяви державний орган приватизації приймає рішення про приватизацію об'єкта, включеного до переліку об'єктів, які підлягають приватизації, з урахуванням визначеного/вибраного способу приватизації.»

5. У тексті Порядку слова «орган приватизації» у всіх відмінках замінити словами «державний орган приватизації» у відповідних відмінках.

6. Додаток до Порядку викласти у новій редакції, що додається.

Директор Департаменту
приватизації В. Герц

Додаток
до Порядку подання та розгляду
заяв на приватизацію
(пункт 2.3 розділу II)

Реєстраційний № _____
«__» _____ 20__ р.
(дата реєстрації заяви)

_____ (назва державного органу приватизації)

ЗАЯВА на приватизацію

Об'єкт	_____ (повне найменування об'єкта приватизації: єдиний майновий комплекс, структурний підрозділ, акції (частки, паї))	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____ (місцезнаходження об'єкта приватизації)
(поштовий індекс)		
Підприємство, на балансі якого є об'єкт приватизації	_____ (повне найменування підприємства)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____ (місцезнаходження підприємства)
(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ)		
<input type="text"/>		
(поштовий індекс)		
Заявник		
Юридична особа _____ (повне найменування заявника)		
держава _____ (повне офіційне найменування держави, де зареєстрований заявник)		
керівник _____ (прізвище, ім', по батькові, посада)		
Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ	<input type="text"/>	
Фізична особа _____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)		
громадянин(ка) _____ (повне офіційне найменування держави (або особа без громадянства))		
<input type="text"/>	_____ (місцезнаходження або місце проживання заявника)	
(поштовий індекс)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(телефон)	(факс)	
Заявник або уповноважена ним особа (представник) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)		
Паспорт: серія _____ № _____, виданий «__» _____ року		
	_____ (найменування органу, що видав паспорт)	
Спосіб приватизації		
<input type="checkbox"/> 1. Єдиний майновий комплекс		
<input type="checkbox"/> продаж об'єктів приватизації на аукціоні, у тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни;		
<input type="checkbox"/> продаж об'єктів приватизації за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону.		
<input type="checkbox"/> 2. Контрольний пакет акцій акціонерного товариства		
<input type="checkbox"/> продаж об'єктів приватизації за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону.		
Примітка. Ця частина заяви не заповнюється для об'єктів агропромислового комплексу, приватизація яких здійснюється відповідно до Закону України «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі».		

Документи	
1. <input type="checkbox"/>	Нотаріально засвідчені копії установчих документів (перекладені та легалізовані в установленому порядку – для нерезидентів) на ___ арк. в 1 прим.
2. <input type="checkbox"/>	Нотаріально засвідчена копія паспорта заявника або уповноваженої особи заявника (представника) та документ, що посвідчує уповноважену особу заявника (представника), його повноваження, на ___ арк. в 1 прим.
3. <input type="checkbox"/>	Нотаріально засвідчена копія витягу з торговельного, банківського чи судового реєстру або реєстраційного посвідчення (перекладена та легалізована в установленому порядку) – для нерезидентів на ___ арк. в 1 прим.
4. <input type="checkbox"/>	Довідка про наявність та розмір частки держави Україна у статутному капіталі покупця (в довільній формі за підписом керівника) на ___ арк. в 1 прим.
5. <input type="checkbox"/>	Інформація про відсутність реєстрації юридичної особи чи пов'язаної з нею особи в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, та про відсутність застосування до них санкцій відповідно до законодавства (в довільній формі за підписом керівника) на ___ арк. в 1 прим.
6. <input type="checkbox"/>	Інформація про відсутність у фізичної особи чи пов'язаної з нею особи громадянства держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, та про відсутність застосування до них санкцій відповідно до законодавства (в довільній формі) на ___ арк. в 1 прим.
7. <input type="checkbox"/>	Інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом) (в довільній формі за підписом керівника) на ___ арк. в 1 прим.
8. <input type="checkbox"/>	Бізнес-план або техніко-економічне обґрунтування післяприватизаційного розвитку об'єкта, що включає план зайнятості працівників підприємства, пропозицію потенційного покупця, із зазначенням обсягу інвестицій, строку та порядку їх внесення на ___ арк. в 1 прим.
9. <input type="checkbox"/>	Довідка органу доходів і зборів про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) на ___ арк. в 1 прим.
10. <input type="checkbox"/>	Інформація про потенційних покупців об'єктів приватизації або осіб, в інтересах яких придбаваються державні об'єкти, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб – кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) (в довільній формі за підписом керівника), на ___ арк. в 1 прим.
11. <input type="checkbox"/>	Інформація про фінансово-майновий стан на ___ арк. в 1 прим.

Примітка. Пункти 1 – 5, 7, 8, 10, 11 – для юридичних осіб, пункти 2, 6, 8 – 10 – для фізичних осіб. Документ, зазначений у пункті 9, не подається щодо об'єктів агропромислового комплексу, приватизація яких здійснюється відповідно до Закону України «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі». Пункт 10 – крім осіб, які реалізують право на першочергове придбання акцій товариства відповідно до вимог статті 25 Закону України «Про приватизацію державного майна».

Наявність документа позначити знаком

Прийнято від заявника всього ___ арк.

(підпис заявника або уповноваженої ним особи)

М. П.
заявника –
юридичної особи
(за наявності)

(прізвище, ініціали та підпис відповідальної особи державного органу приватизації)

М. П.
державного
органу
приватизації

«___» _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

Вхідний № _____
«___» _____ 20__ року
(дата надходження заяви до державного органу приватизації)

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 1 листопада 2016 р. № 1991, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 р. за № 1519/29649

Про затвердження Порядку погодження планів санації, мирових угод і переліків ліквідаційних мас

Відповідно до статей 7, 11 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», статей 29, 42, 77, 94, 96 Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», з метою приведення нормативно-правового акта Фонду державного майна України у відповідність із законодавством України НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок погодження планів санації, мирових угод і переліків ліквідаційних мас, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 06 червня 2007 року № 895

* Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 06.01.2017 № 2, ст. 62. – Прим. ред.

«Про затвердження Порядку погодження планів санації, мирових угод і переліків ліквідаційних мас», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19 липня 2007 року за № 836/14103 (із змінами).

3. Управлінню з питань банкрутства Юридичного департаменту забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування*.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Фонду І. БІЛОУС

ПОРЯДОК погодження планів санації, мирових угод і переліків ліквідаційних мас

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про Фонд державного майна України», «Про управління об'єктами державної власності», «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», «Про приватизацію державного майна».

2. Цей Порядок визначає процедуру погодження державними органами приватизації планів санації, мирових угод і переліків ліквідаційних мас підприємств-боржників (банкрутів).

3. Дія цього Порядку поширюється на:
державні підприємства, щодо яких прийнято рішення про приватизацію та які належать до сфери управління державних органів приватизації;

господарські організації (підприємства) з корпоративними правами держави понад 50 відсотків їх статутного капіталу, які належать до сфери управління державних органів приватизації та/або які перебувають у процесі приватизації; об'єкти державної власності, що перебувають в управлінні уповноважених органів управління, в разі створення за їх участю нових суб'єктів господарювання.

4. Зміни і доповнення до планів санації, мирових угод і переліків ліквідаційних мас підприємств-боржників (банкрутів) погоджуються державними органами приватизації у тому самому порядку, що й плани санації, мирові угоди і переліки ліквідаційних мас.

II. Порядок подання документів, необхідних для отримання висновку державного органу приватизації про погодження планів санації підприємств-боржників, провадження справи про банкрутство яких порушено господарським судом

1. Державний орган приватизації погоджує плани санації державних підприємств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію та які належать до сфери його управління; господарських організацій (підприємств) з корпоративними правами держави понад 50 відсотків їх статутного капіталу, які належать до сфери його управління та/або які перебувають у процесі приватизації; об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні уповноважених органів управління, в разі створення за їх участю нових суб'єктів господарювання.

2. Керуючий санацією (розпорядник майна) для отримання висновку про погодження плану санації боржника письмово звертається до державного органу приватизації.

3. План санації, що подається до державного органу приватизації на погодження, повинен бути попередньо схвалений комітетом (зборами) кредиторів, погоджений інвестором (у разі наявності), забезпеченими кредиторами (у разі наявності) та підписаний керуючим санацією (розпорядником майна), керівником боржника (у процедурі розпорядження майном). Плани санації об'єктів державної власності, що знаходяться в управлінні уповноважених органів управління, повинні бути також попередньо погоджені цими органами.

4. До плану санації додаються такі документи:
копії установчих документів боржника, засвідчені в установленому порядку;

копія ухвали господарського суду про порушення провадження у справі про банкрутство;

копія ухвали господарського суду про затвердження реєстру вимог кредиторів;

копії судових рішень, відповідно до яких відбулись зміни в реєстрі вимог кредиторів (за наявності);

ухвала господарського суду про введення процедури санації боржника та призначення керуючого санацією;

копія свідоцтва арбітражного керуючого, засвідчена в установленому порядку;

копія протоколу зборів кредиторів, на яких визначено кількісний склад комітету кредиторів та обрано членів комітету кредиторів, засвідчена в установленому порядку;

копія протоколу засідання комітету кредиторів, на якому було обрано (погоджено) інвестора (інвесторів) (за умови,

якщо таке питання розглядалось комітетом кредиторів), засвідчена в установленому порядку;

копія протоколу комітету (зборів) кредиторів про схвалення плану санації боржника, засвідчена в установленому порядку;

фінансова звітність за два останніх роки роботи боржника та за останній звітний період, підписана керівником боржника і головним бухгалтером (за наявності).

5. План санації боржника має відповідати Типовій формі плану санації боржника у справі про банкрутство, встановленій Державним органом з питань банкрутства.

План санації, зокрема, має містити інформацію (документи) про:

наявність на балансі об'єктів, що забезпечують життєдіяльність окремих об'єктів соціальної інфраструктури населеного пункту, у межах якого розташований боржник;

наявність готової продукції на складах та товарно-матеріальних цінностей;

перелік активів боржника за організаційною структурою згідно з результатами інвентаризації, проведеної в порядку, визначеному законодавством з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

перелік активів, які передаються для формування статутного капіталу інших юридичних осіб (за умови, якщо план санації передбачає таке передання), із зазначенням інвентарних номерів, балансової вартості та результатів оцінки таких активів, проведеної відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», що будуть використані при формуванні статутного капіталу інших юридичних осіб;

умови приведення розміру статутного капіталу у відповідність до вимог статті 155 Цивільного кодексу України та/або заходи (дії) щодо приведення обігу акцій у відповідність до вимог чинного законодавства (за умови, якщо розмір статутного капіталу та поточний стан обігу акцій боржника цього потребують);

проекти договорів оренди (за умови, якщо такий захід, як передача активів боржника в оренду, передбачений планом санації);

проекти договорів на отримання кредитів та/або проектів договорів на залучення грошових коштів боржником в інший спосіб (за умови, якщо план санації передбачає залучення грошових коштів боржником) із графіком отримання, умов обслуговування та умов повернення таких грошових коштів;

перелік майна, яке буде відчужуватись (за умови, якщо план санації передбачає відчуження майна боржника), із зазначенням інвентарних номерів, балансової вартості та результатів оцінки такого майна, проведеної згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», з детальним описом процедури, за якою здійснюватиметься таке відчуження;

реєстр дебіторів та аналіз структури дебіторської заборгованості з описом заходів (юридично значимих дій), внаслідок виконання яких боржник отримає грошові кошти за такою дебіторською заборгованістю;

аналіз соціальних наслідків реалізації заходів санації згідно з планом санації у порівнянні із наслідками ліквідації боржника;

структуру активів та зобов'язань боржника на момент початку та припинення санації за умови виконання плану санації;

підвищення оплати праці, створення нових робочих місць (за умови, якщо план санації передбачає такі заходи);

планові щоквартальні фінансові показники діяльності боржника (форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868);

план використання коштів (рух коштів) (таблиця 3 «Рух грошових коштів (за прямим методом)» додатка 1 до

Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745);

проект мирової угоди (за умови, якщо укладення мирової угоди передбачено планом санації);

інші документи, пов'язані з виконанням заходів щодо відновлення платоспроможності боржника, які містить план санації.

III. Порядок надання державним органом приватизації висновку про погодження планів санації боржників

1. Державний орган приватизації у десятиденний строк з дня одержання плану санації боржника та всіх документів, що мають бути додані до такого плану санації, надає свій висновок про погодження або відмову у погодженні плану санації.

2. Висновок про погодження або відмову у погодженні плану санації надається у формі листа, який підписує Голова Фонду державного майна України (далі – Фонд), або перший заступник Голови Фонду, або заступник Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків; керівник або заступник керівника регіонального відділення Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3. Державний орган приватизації надає висновок про відмову у погодженні плану санації з таких підстав:

план санації боржника не відповідає вимогам законодавства та цього Порядку;

виявлено недостовірні дані в документах, поданих разом з планом санації;

структурним підрозділом державного органу приватизації, який відповідальний за забезпечення супроводження процедур банкрутства (далі – профільний структурний підрозділ державного органу приватизації) надано негативний висновок щодо ефективності запропонованих заходів з відновлення платоспроможності боржника.

4. У разі виявлення недоліків або невідповідностей у поданому плані санації державний орган приватизації надає керуючому санацією відповідні письмові зауваження та пропозиції стосовно доопрацювання плану санації.

5. Державний орган приватизації у семиденний строк з дня отримання доопрацьованого плану санації надає висновок щодо його погодження або відмовляє в погодженні, про що керуючий санацією повідомляється письмово.

IV. Порядок подання документів, необхідних для отримання висновку державного органу приватизації про погодження плану санації підприємства-боржника у разі проведення керівником процедури санації до подання кредиторами заяви про порушення справи про банкрутство

1. Державний орган приватизації розглядає плани санації підприємств і організацій, заснованих на державній власності, що належать до сфери його управління, у разі проведення керівником процедури санації до подання кредиторами заяви про порушення справи про банкрутство.

2. Для проведення керівником процедури санації до подання кредиторами заяви про порушення справи про банкрутство такий керівник письмово звертається до державного органу приватизації з питання погодження плану санації. До звернення додається план санації боржника.

3. План санації подається керівником до державного органу приватизації на погодження виключно за умови наявності письмової згоди всіх забезпечених кредиторів, а також кредиторів, загальна сума вимог яких перевищує 50 відсотків кредиторської заборгованості боржника згідно з даними його бухгалтерського обліку, на впровадження зазначеного плану та на призначення керуючим санацією керівника боржника.

4. План санації повинен також бути попередньо погоджений інвестором (у разі наявності інвестора).

5. До плану санації додаються такі документи: копії установчих документів боржника, засвідчені в установленому порядку;

фінансова звітність за два останні роки роботи боржника та за останній звітний період, підписана керівником боржника і головним бухгалтером.

письмова згода всіх забезпечених кредиторів, а також кредиторів, загальна сума вимог яких перевищує 50 відсотків

кредиторської заборгованості боржника згідно з даними його бухгалтерського обліку, на впровадження зазначеного плану та на призначення керуючим санацією керівника боржника.

6. План санації боржника складається згідно з вимогами пункту 5 розділу II цього Порядку.

V. Порядок надання державним органом приватизації висновку про погодження планів санації підприємств-боржників у разі проведення керівником процедури санації до подання кредиторами заяви про порушення справи про банкрутство

1. Державний орган приватизації розглядає план санації, який надійшов на розгляд у разі проведення керівником процедури санації до подання кредиторами заяви про порушення справи про банкрутство.

2. Державний орган приватизації у десятиденний строк з дня одержання плану санації боржника надає свій висновок про погодження або відмову у погодженні плану санації.

3. Висновок про погодження або відмову у погодженні плану санації надається у формі листа, який підписує Голова Фонду, або перший заступник Голови Фонду, або заступник Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків; керівник або заступник керівника регіонального відділення Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Державний орган приватизації надає висновок про відмову у погодженні плану санації з таких підстав:

відсутня письмова згода всіх забезпечених кредиторів, а також кредиторів, загальна сума вимог яких перевищує 50 відсотків кредиторської заборгованості боржника згідно з даними його бухгалтерського обліку, на впровадження зазначеного плану та на призначення керуючим санацією керівника боржника;

план санації боржника не відповідає вимогам законодавства та цього Порядку;

виявлено недостовірні дані в документах, поданих разом з планом санації;

профільним структурним підрозділом державного органу приватизації надано негативний висновок щодо ефективності запропонованих заходів з відновлення платоспроможності боржника.

5. У разі виявлення недоліків або невідповідностей у поданому плані санації державний орган приватизації надає керівнику відповідні письмові зауваження та пропозиції стосовно доопрацювання плану санації.

6. Державний орган приватизації у семиденний строк з дня отримання доопрацьованого плану санації надає висновок щодо його погодження або відмовляє в погодженні, про що керівник повідомляється письмово.

7. Після погодження (надання висновку про погодження) органом приватизації плану санації у разі проведення керівником процедури санації до подання кредиторами заяви про порушення справи про банкрутство керівник боржника для отримання відповідного рішення для звернення до господарського суду про порушення справи про банкрутство звертається до органу, до повноважень якого згідно із законодавством або установчими документами боржника віднесено право приймати рішення щодо звернення до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство боржника, а у разі, якщо такі повноваження не визначені, – до органу боржника, до повноважень якого віднесено прийняття рішення щодо реорганізації чи ліквідації боржника.

VI. Порядок надання державним органом приватизації висновку про погодження мирових угод

1. Державний орган приватизації погоджує мирові угоди державних підприємств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію та які належать до сфери його управління; господарських організацій (підприємств) з корпоративними правами держави понад 50 відсотків їх статутного капіталу, які належать до сфери його управління та/або які перебувають у процесі приватизації.

2. Керівник боржника чи арбітражний керуючий (розпорядник майна, керуючий санацією, ліквідатор) для отримання висновку про погодження мирової угоди письмово звертається до державного органу приватизації.

3. Текст мирової угоди, що подається до державного органу приватизації на погодження, повинен відповідати Типовій

формі мирової угоди у справі про банкрутство, встановлений Державним органом з питань банкрутства, та бути попередньо схвалений комітетом кредиторів, що підтверджується відповідним рішенням. Якщо мирова угода містить умови про виконання зобов'язань боржника третьою особою, то така мирова угода має бути підписана з боку третьої особи.

4. Державний орган приватизації у десятиденний строк з дня одержання мирової угоди надає свій висновок про погодження або відмову у погодженні мирової угоди.

5. Висновок про погодження або відмову у погодженні мирової угоди надається у формі листа, який підписує Голова Фонду, або перший заступник Голови Фонду, або заступник Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків; керівник або заступник керівника регіонального відділення Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6. Державний орган приватизації надає висновок про відмову у погодженні мирової угоди з таких підстав:

виявлено недостовірні дані в документах, поданих разом з мировою угодою (за умови, якщо такі документи було подано);

профільним структурним підрозділом державного органу приватизації надано негативний висновок щодо ефективності запропонованих заходів з відновлення платоспроможності боржника, які відображені в умовах мирової угоди.

VII. Порядок надання державним органом приватизації висновку про погодження переліків ліквідаційних мас банкрутів

1. Державний орган приватизації погоджує переліки ліквідаційних мас державних підприємств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію та які належать до сфери його управління; господарських організацій (підприємств) з корпоративними правами держави понад 50 відсотків їх статутного капіталу, які належать до сфери його управління та/або які перебувають у процесі приватизації.

2. Ліквідатор (ліквідаційна комісія) банкрута для отримання висновку щодо погодження переліку ліквідаційної маси письмово звертається до державного органу приватизації.

3. До письмового звернення про погодження переліку ліквідаційної маси додається перелік ліквідаційної маси, прошитий, пронумерований та підписаний ліквідатором і скріплений печаткою (за наявності).

4. Перелік ліквідаційної маси, що подається до державного органу приватизації на погодження, має відповідати вимогам статті 42 Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

5. До письмового звернення про погодження переліку ліквідаційної маси також додаються:

копія переліку ліквідаційної маси, засвідчена в установленому порядку;

копії установчих документів банкрута, засвідчені в установленому порядку;

усі матеріали інвентаризації майна банкрута, проведеної у порядку, визначеному законодавством з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності та згідно з умовами про проведення інвентаризації ліквідатором (ліквідаційною комісією);

перелік майна, яке обліковувалося на балансі банкрута, але не включено до переліку ліквідаційної маси (із зазначенням назви, залишкової вартості, інвентарного номера, місцезнаходження такого майна та підстав невиключення до складу ліквідаційної маси разом з відповідними підтвердними документами), підписаний ліквідатором (головою ліквідаційної комісії);

перелік державного майна, яке в процесі приватизації (корпоратизації) не увійшло до статутного капіталу товариства, але залишилося на його балансі (перелік об'єктів, їхня вартість, прийняті рішення щодо подальшого використання), за підписом керівника суб'єкта управління таким майном;

баланс банкрута, складений за результатами інвентаризації станом на дату її завершення;

копія постанови господарського суду про визнання боржника банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури та призначення ліквідатора банкрута;

копія ухвали господарського суду про призначення членів ліквідаційної комісії (за умови, якщо мало місце таке призначення);

копія реєстру вимог кредиторів станом на дату подання документів на погодження переліку ліквідаційної маси, засвідчена в установленому порядку;

копія протоколу зборів кредиторів, на яких визначено кількісний склад комітету кредиторів та обрано членів комітету кредиторів, засвідчена в установленому порядку;

копія свідоцтва арбітражного керуючого, засвідчена в установленому порядку;

копія плану приватизації або плану розміщення акцій акціонерного товариства, засвідчена в установленому законодавством порядку;

копія акта оцінки вартості цілісного майнового комплексу, що був складений під час створення товариства, засвідчена в установленому законодавством порядку;

лист органу місцевого самоврядування з відомостями про наявність/відсутність на балансі банкрута об'єктів комунальної інфраструктури;

лист регіонального відділення Фонду за місцем розташування банкрута щодо наявності на балансі банкрута об'єктів цивільної оборони із зазначенням інформації щодо подальших дій стосовно цих об'єктів.

6. Державний орган приватизації у двадцятиденний строк з дня одержання переліку ліквідаційної маси розглядає його та надає свій висновок про погодження або відмову у погодженні переліку ліквідаційної маси.

7. Висновок про погодження або відмову у погодженні переліку ліквідаційної маси надається у формі листа, який підписує Голова Фонду, або перший заступник Голови Фонду, або заступник Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків; керівник або заступник керівника регіонального відділення Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

8. Державний орган приватизації надає висновок про відмову у погодженні переліку ліквідаційної маси з таких підстав:

перелік ліквідаційної маси подано на погодження без дотримання вимог пунктів 2 – 5 цього розділу;

виявлено недостовірні дані в документах, поданих разом з переліком ліквідаційної маси;

Законом України «Про приватизацію державного майна» та іншими законодавчими актами встановлено обмеження щодо відчуження майна, включеного до переліку ліквідаційної маси банкрута.

9. У разі виявлення недоліків або невідповідностей у поданому переліку ліквідаційної маси державний орган приватизації надає ліквідатору (ліквідаційній комісії) банкрута відповідні письмові зауваження та пропозиції стосовно доопрацювання переліку ліквідаційної маси.

10. Доопрацьований перелік ліквідаційної маси подається на повторне погодження за процедурою, встановленою цим Порядком.

11. Державний орган приватизації у п'ятиденний строк з дня отримання доопрацьованого переліку ліквідаційної маси, в якому враховані всі зауваження та пропозиції державного органу приватизації, надає висновок щодо його погодження, про що ліквідатор повідомляється письмово.

VIII. Особливості розгляду державним органом приватизації планів санації та мирових угод підприємств-боржників (банкрутів), щодо яких при провадженні у справах про банкрутство господарськими судами застосовуються норми Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» в редакції, що була чинною до 19 січня 2013 року

1. Положення цього розділу застосовуються державним органом приватизації під час розгляду планів санації та мирових угод підприємств-боржників (банкрутів), щодо яких при провадженні у справах про банкрутство господарськими судами застосовуються норми Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» в редакції, що була чинною до 19 січня 2013 року, що подаються до державного органу приватизації на погодження.

2. План санації підприємства-боржника, зазначеного у пункті 1 цього розділу, має відповідати вимогам законодавства та цього Порядку.

Крім того, план санації має містити таку інформацію (документи):

повне і скорочене найменування боржника, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номер і дату видачі свідоцтва про державну реєстрацію (перереєстрацію), місцезнаходження,

інформацію про засоби зв'язку, відомості про основні види господарської діяльності, відомості щодо статутного (складеного) капіталу, власників акцій (часток), структурну схему, штатний розпис, перелік дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів;

відомості про основні види продукції (робіт, послуг) (перелік основних видів продукції, питому вагу кожного виду продукції у загальному обсязі виробництва, у собівартості продукції та у її реалізації (у грошовому еквіваленті); випуск продукції в натуральних одиницях; ціну та загальну характеристику ринків збуту, аналіз конкурентоспроможності та конкурентних переваг підприємства);

відомості про фінансову, господарську, інвестиційну діяльність боржника на дату порушення справи про банкрутство, а саме:

оцінку фінансового стану підприємства;
аналіз факторів, що призвели до неплатоспроможності;
визначення можливості санації підприємства;
аналіз структури активів, власних оборотних засобів, структури дебіторської та кредиторської заборгованості;
аналіз прибутковості підприємства, використання виробничого апарату та трудових ресурсів (витрат на виробництво, використання трудових ресурсів, інвестицій та інновацій, об'єктів житлово-комунального та соціально-культурного призначення);

структуру довгострокових та поточних фінансових інвестицій;

наявність готової продукції на складах та товарно-матеріальних цінностей;

перелік активів боржника за організаційною структурою згідно з результатами інвентаризації, проведеної в порядку, визначеному законодавством з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

про наявність земельних ділянок, які належать боржнику на праві власності або на праві користування;

перелік державного майна, яке у процесі приватизації не увійшло до статутного (складеного) капіталу (фонду) товариства, але залишилося на його балансі (перелік об'єктів, вартість, узгоджені з повноважними на це органами управління пропозиціями щодо подальшого використання);

перелік об'єктів соціально-побутової та комунальної сфер (житловий фонд, гуртожитки тощо);

наявність на балансі об'єктів, що забезпечують життєдіяльність окремих об'єктів соціальної інфраструктури населеного пункту, у межах якого розташований боржник;

перелік активів, які передаються для формування статутного капіталу інших юридичних осіб (за умови, якщо план санації передбачає таке передавання) із зазначенням інвентарних номерів, балансової вартості та результатів оцінки таких активів, проведеної відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», що будуть використані при формуванні статутного капіталу інших юридичних осіб;

умови приведення розміру статутного капіталу у відповідність до вимог статті 155 Цивільного кодексу України та/або заходи (дії) щодо приведення обігу акцій у відповідність до вимог чинного законодавства (за умови, якщо розмір статутного капіталу та поточний стан обігу акцій боржника цього потребують);

проекти договорів оренди (за умови, якщо такий захід, як передача активів боржника в оренду, передбачений планом санації);

проекти договорів на отримання кредитів та/або проекти договорів на залучення грошових коштів боржником в інший спосіб (за умови, якщо план санації передбачає залучення грошових коштів боржником) із графіком отримання, умов обслуговування та умов повернення таких грошових коштів;

перелік майна, яке буде відчужуватись (за умови, якщо план санації передбачає відчуження майна боржника), із зазначенням інвентарних номерів, балансової вартості та результатів оцінки такого майна, проведеної згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», з детальним описанням процедури, за якою здійснюватиметься таке відчуження;

реєстр дебіторів та аналіз структури дебіторської заборгованості з описом заходів (юридично значимих дій), вна-

слідок виконання яких боржник отримає грошові кошти за такою дебіторською заборгованістю;

аналіз соціальних наслідків реалізації заходів санації згідно з планом санації у порівнянні із наслідками ліквідації боржника;

структуру активів та зобов'язань боржника на момент початку та припинення санації за умови виконання плану санації;

підвищення оплати праці, створення нових робочих місць (за умови, якщо план санації передбачає такі заходи);

планові шоквартальні фінансові показники діяльності боржника (форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868);

план використання коштів (рух коштів) (таблиця 3 «Рух грошових коштів (за прямим методом)» додатка 1 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745);

проект мирової угоди (за умови, якщо укладення мирової угоди передбачено планом санації);

графік погашення вимог кредиторів;

інші документи, пов'язані з виконанням заходів щодо відновлення платоспроможності боржника, які містить план санації.

3. До плану санації додаються:

копії установчих документів боржника, засвідчені в установленому порядку;

копія ухвали господарського суду про порушення провадження у справі про банкрутство;

копія ухвали господарського суду про затвердження реєстру вимог кредиторів;

копії судових рішень, відповідно до яких відбулись зміни в реєстрі вимог кредиторів (за наявності);

копія ухвали господарського суду про введення процедури санації боржника та призначення керуючого санацією;

копія свідоцтва арбітражного керуючого, засвідчена в установленому порядку;

копія протоколу зборів кредиторів, на яких визначено кількісний склад комітету кредиторів та обрано членів комітету кредиторів, визначено повноваження комітету кредиторів, засвідчена в установленому порядку;

копія протоколу засідання комітету кредиторів, на якому було обрано (погоджено) інвестора (інвесторів) (за умови, якщо таке питання розглядалось комітетом кредиторів), засвідчена в установленому порядку;

копія протоколу комітету (зборів) кредиторів про схвалення плану санації боржника, засвідчена в установленому порядку; фінансова звітність за два останні роки роботи боржника та за останній звітний період, підписана керівником боржника і головним бухгалтером (за наявності).

4. Державний орган приватизації надає висновок про відмову у погодженні плану санації з таких підстав:

план санації боржника не відповідає вимогам законодавства та цього Порядку;

виявлено недостовірні дані в документах, поданих разом з планом санації;

профільним структурним підрозділом державного органу приватизації надано негативний висновок щодо ефективності запропонованих заходів з відновлення платоспроможності боржника.

5. Висновок про погодження або відмову у погодженні плану санації надається у формі листа, який підписує Голова Фонду, або перший заступник Голови Фонду, або заступник Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків; керівник або заступник керівника регіонального відділення Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6. Текст мирової угоди підприємства-боржника, зазначеного в пункті 1 цього розділу, повинен бути попередньо розглянутий комітетом кредиторів, що підтверджується відповідним рішенням. У разі наявності виконання зобов'язань

боржника третіми особами (інвесторами) текст мирової угоди повинен бути погоджений інвестором.

7. Державний орган приватизації у місячний строк з дня одержання плану санації або мирової угоди надає свій висновок про погодження або відмову у їх погодженні.

8. Державний орган приватизації надає висновок про відмову у погодженні мирової угоди з таких підстав:

виявлено недостовірні дані в документах, поданих разом з мировою угодою;

профільним структурним підрозділом державного органу приватизації надано негативний висновок щодо ефективності запропонованих заходів з відновлення платоспро-

можності боржника, як вони відображені в умовах мирової угоди.

9. Висновок про погодження або відмову у погодженні мирової угоди надається у формі листа, який підписує Голова Фонду, або перший заступник Голови Фонду, або заступник Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків; керівник або заступник керівника регіонального відділення Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Заступник директора Юридичного департаменту – начальник Управління з питань банкрутства С. Безверха

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 29 листопада 2016 р. № 2159, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 р. за № 1614/29744

Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Фонду державного майна України від 03 травня 1999 року № 812

З метою приведення нормативно-правових актів Фонду державного майна України у відповідність із вимогами законодавства України НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 03 травня 1999 року № 812 «Про затвердження Положення про проведення конкурсу з відбору зберігача Фондом державного майна України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19 травня 1999 року за № 318/3611 (із змінами).

2. Управлінню корпоративних прав держави Департаменту управління державними підприємствами та корпоратив-

ними правами держави подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування*.

Голова Фонду І. БІЛОУС

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 30 листопада 2016 р. № 2164, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 грудня 2016 р. за № 1627/29757

Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Фонду державного майна України від 22 січня 1998 року № 85

З метою приведення нормативно-правових актів Фонду державного майна України у відповідність до вимог законодавства України НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 22 січня 1998 року № 85 «Про затвердження Положення про умови укладення (переукладення) угоди щодо проведення підготовки об'єктів до приватизації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 лютого 1998 року за № 77/2517 (із змінами).

2. Управлінню реформування власності Департаменту

приватизації Фонду державного майна України забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування**.

Голова Фонду І. БІЛОУС

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 12 січня 2017 р. № 17, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07 лютого 2017 р. за № 170/30038

Про затвердження Порядку підтвердження державними органами приватизації факту передачі державного майна до статутного капіталу господарських товариств, утворених у процесі приватизації (корпоратизації)

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 5 Закону України «Про Фонд державного майна України», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», з метою удосконалення процедури надання Фондом державного майна України та його регіональними відділеннями підтвердження факту передачі державного майна до статутного капіталу господарських товариств, утворених у процесі приватизації (корпоратизації), НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок підтвердження державними органами приватизації факту передачі державного майна до статутного капіталу господарських товариств, утворених у процесі приватизації (корпоратизації), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 25 листопада 2003 року № 2097 «Про затвердження Положення про впорядкування передачі об'єктів нерухомого майна, приватизованих у складі цілісного майнового комплексу або переданих до статутного фонду господарського товариства», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2003 року за № 1201/8522.

* Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 10.01.2017 № 3, ст. 85. – *Прим. ред.*

** Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 10.01.2017 № 3, ст. 86. – *Прим. ред.*

3. Управлінню реформування власності Департаменту приватизації у встановленому порядку подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на за-

ступника Голови Фонду державного майна України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування*.

Голова Фонду І. БІЛОУС

ЗАРЕЄСТРОВАНО

в Міністерстві юстиції України
07 лютого 2017 р. за № 170/30038

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України
12 січня 2017 року № 17

ПОРЯДОК

підтвердження державними органами приватизації факту передачі державного майна до статутного капіталу господарських товариств, утворених у процесі приватизації (корпоратизації)

1. Цей Порядок визначає механізм надання Фондом державного майна України та його регіональними відділеннями (далі – державні органи приватизації) підтвердження факту передачі державного майна до статутного капіталу господарських товариств, утворених у процесі приватизації (корпоратизації).

2. Під час утворення господарських товариств у процесі приватизації передача державного майна здійснюється відповідно до рішення засновника на підставі акта приймання. Передавання майна до статутного капіталу господарського товариства згідно з додатком 1 до цього Порядку.

Під час створення господарських підприємств у господарські товариства в процесі приватизації (корпоратизації) передача державного майна здійснюється відповідно до рішення засновника на підставі акта передавання майна до статутного капіталу господарського товариства згідно з додатком 2 до цього Порядку.

У разі створення господарського товариства на базі орендованого державного майна та майна, що є власністю орендаря, або на базі об'єднання майна різних форм власності передача майна здійснюється відповідно до акта передавання майна до статутного капіталу господарського товариства згідно з додатком 3 до цього Порядку.

3. Державні органи приватизації підтверджують факт передачі нерухомого майна (будівлі, споруди) до статутного капіталу господарських товариств, утворених у процесі приватизації (корпоратизації), за зверненнями:

господарського товариства або його засновника; арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора) у разі порушення справи про банкрутство господарського товариства відповідно до вимог Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»;

осіб, які відповідно до законодавства України є правонаступниками господарських товариств.

4. Документом, що підтверджує факт передачі державного майна до статутного капіталу господарського товариства засновником, є складений та підписаний керівником державного органу приватизації (або його заступником) перелік нерухомого майна, переданого у процесі приватизації (корпоратизації) до статутного капіталу господарського товариства (далі – Перелік нерухомого майна), згідно з додатком 4 до цього Порядку.

5. Для підтвердження факту передачі державного майна до статутного капіталу господарського товариства, утвореного у процесі приватизації (корпоратизації), заявник подає до державного органу приватизації:

копію наказу про утворення господарського товариства (про перетворення з державного підприємства, утворення на базі орендованого майна або заснування на базі об'єднання майна різних форм власності);

Перелік нерухомого майна (для майна, переданого у процесі приватизації (корпоратизації) до статутного капіталу господарського товариства);

технічний паспорт на кожний об'єкт, зазначений у Переліку нерухомого майна (у разі наявності), окремо дані

інвентаризаційних описів основних фондів (зведений акт інвентаризації, перелік необоротних активів), складених на дату оцінки об'єкта;

державний акт на право власності на землю (земельну ділянку) або на право постійного користування землею (земельною ділянкою) або витяг із Державного земельного кадастру (у разі наявності);

акт оцінки майна підприємства;

копії установчих документів, які підтверджують правонаступництво приватизованого (корпоратизованого) підприємства.

6. Державний орган приватизації для складання Переліку нерухомого майна може затребувати у заявника додаткові документи, а саме:

перелік нерухомого майна, що є власністю орендаря (для орендних підприємств станом на дату оцінки), із зазначенням вартості, інвентарного номера та місцезнаходження;

додаткові матеріали стосовно об'єктів нерухомого майна (щодо місцезнаходження, функціонального призначення, наявності співкористувачів);

аудиторський висновок спеціального призначення (для підтвердження внесення об'єктів нерухомого майна до статутного капіталу господарського товариства), для підготовки якого заявник може залучити особу, яка має ліцензію на здійснення аудиторської діяльності;

інші документи за визначенням державного органу приватизації.

7. Вичерпний перелік необхідних додаткових документів державний орган приватизації надсилає заявнику в 10-денний строк з дати надходження до державного органу приватизації документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку.

8. Заявником подаються оригінали документів, або нотаріально засвідчені копії, або копії, відповідність яких оригіналу засвідчена заявником.

За достовірність інформації, наведеної у поданих до державного органу приватизації документах, несе відповідальність заявник.

9. Документи, визначені пунктом 5 цього Порядку, що надійшли до державного органу приватизації, розглядаються протягом 30 днів.

У разі затребування державним органом приватизації додаткових документів, що визначені пунктом 6 цього Порядку, такі документи розглядаються протягом 30 днів з дати їх отримання.

10. Перелік нерухомого майна складається у трьох примірниках, один з яких залишається у державному органі приватизації, два інших передаються заявнику.

11. Державний орган приватизації відмовляє у підтвердженні факту передачі державного майна до статутного капіталу господарського товариства у разі подання заявником неповного пакета документів, визначених пунктом 5 цього Порядку, або у разі ненадання на запит державного органу приватизації додаткових документів, визначених пунктом 6 цього Порядку, про що письмово повідомляє заявника протягом 5 робочих днів.

Директор Департаменту
приватизації В. Герц

* Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 03.03.2017 № 18, ст. 522. – Прим. ред.

Додаток 1
до Порядку підтвердження державними органами
приватизації факту передачі державного майна
до статутного капіталу господарських товариств,
створених у процесі приватизації (корпоратизації)
(пункт 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ _____
(повне найменування засновника
господарського товариства)
_____ 20__ р. № _____

Акт приймання-передавання майна до статутного капіталу

(повне найменування господарського товариства,
утвореного у процесі приватизації (корпоратизації))

(повне найменування засновника господарського товариства)
місцезнаходження _____
(засновника господарського товариства)
в особі _____
(представник засновника господарського товариства)
що діє на підставі _____
(назва документа)
з однієї сторони, та _____
(повне найменування господарського товариства)
місцезнаходження _____
(господарського товариства)
в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі _____
(назва документа)
з другої сторони, уклали цей Акт про те, що _____
(повне найменування засновника господарського товариства)
_____ приймає
(повне найменування господарського товариства)
майно (об'єкти) згідно з переліком:

№ з/п	Інвентарний номер	Найменування майна	Вартість станом на (дата оцінки)	Місце розташування нерухомого майна
-------	-------------------	--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

(повне найменування засновника
господарського товариства)

(повне найменування господарського товариства)

(юридична адреса та код згідно з ЄДРПОУ)

(посада, ініціали та прізвище)

(підпис)

М. П. (за наявності)

М. П. (за наявності)

Додаток 2
до Порядку підтвердження державними органами
приватизації факту передачі державного майна
до статутного капіталу господарських товариств,
створених у процесі приватизації (корпоратизації)
(пункт 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ _____
(повне найменування засновника
господарського товариства)
_____ 20__ р. № _____

Акт передавання майна до статутного капіталу

(повне найменування господарського товариства,
утвореного у процесі приватизації (корпоратизації))
що є правонаступником _____
(повне найменування підприємства)

(повне найменування засновника господарського товариства)
місцезнаходження _____
(засновника господарського товариства)

Продовження додатка 2

в особі _____
(представник засновника господарського товариства)
що діє на підставі _____
(назва документа)
з однієї сторони, та _____
(повне найменування господарського товариства)
місцезнаходження _____
(господарського товариства)
в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі _____
(назва документа)
з другої сторони, уклали цей Акт про те, що _____
(повне найменування засновника господарського товариства) передає, а _____
(повне найменування господарського товариства) приймає
(повне найменування господарського товариства)
об'єкти майна згідно з переліком:

№ з/п	Інвентарний номер	Найменування майна	Вартість станом на (дата оцінки)	Місце розташування нерухомого майна
-------	-------------------	--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

(повне найменування засновника
господарського товариства)

(повне найменування
господарського товариства)

(юридична адреса та код згідно з ЄДРПОУ)

(юридична адреса та код згідно з ЄДРПОУ)

(посада, ініціали та прізвище)

(посада, ініціали та прізвище)

(підпис)

(підпис)

М. П. (за наявності)

М. П. (за наявності)

Додаток 3
до Порядку підтвердження державними органами
приватизації факту передачі державного майна
до статутного капіталу господарських товариств,
створених у процесі приватизації (корпоратизації)
(пункт 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ _____
(повне найменування засновника
господарського товариства)
_____ 20__ р. № _____

Акт передавання майна до статутного капіталу

(повне найменування господарського товариства)
створеного в процесі приватизації на базі _____
(повне найменування підприємства/підприємств)
Засновники господарського товариства, що підписалися нижче:
1) державний орган приватизації _____
(повне найменування державного органу приватизації)
місцезнаходження _____
в особі _____
(представник державного органу приватизації)
що діє на підставі _____
(назва документа)
2) юридична особа _____
(повне найменування юридичної особи)
місцезнаходження _____
в особі _____
(представник юридичної особи)
що діє на підставі _____
(назва документа)
3) фізична особа _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
паспорт _____
(серія, номер, ким і коли виданий, ідентифікаційний номер)
з однієї сторони, та _____
(повне найменування господарського товариства)

Продовження додатка 3

місцезнаходження _____,
(господарського товариства),
в особі _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
з другої сторони, уклали цей Акт про те, що перелічені вище
засновники передають, а

(повне найменування господарського товариства)

приймає майно (об'єкти) згідно з переліком:

№ з/п	Інвентарний номер	Назва майна	Вартість станом на (дата оцінки)	Місце розташування нерухомого майна

<p>Засновники господарського товариства:</p> <p>1) державний орган приватизації _____</p> <p>(юрисдикційна адреса та код згідно з ЄДРПОУ)</p>	<p>Господарське товариство _____</p> <p>(юрисдикційна адреса та код згідно з ЄДРПОУ)</p>
---	--

<p>(посада, ініціали та прізвище представника державного органу приватизації)</p> <p>_____</p> <p>(підпис)</p>	<p>(посада, ініціали та прізвище представника господарського товариства)</p> <p>_____</p> <p>(підпис)</p> <p>М. П. (за наявності)</p>
--	---

2) юридична особа:

(юрисдикційна адреса та код згідно з ЄДРПОУ)

(посада, ініціали та прізвище представника юридичної особи)

(підпис)

М. П. (за наявності)

3) фізична особа:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

(підпис)

Додаток 4

до Порядку підтвердження державними органами приватизації факту передачі державного майна до статутного капіталу господарських товариств, утворених у процесі приватизації (корпоратизації) (пункт 4)

**ПЕРЕЛІК
нерухомого майна, переданого у процесі приватизації (корпоратизації) до статутного капіталу**

(повне найменування господарського товариства)

(код згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження господарського товариства)

що є правонаступником _____

(повне найменування підприємства)

На підставі результатів аналізу документів:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

проведеного _____

(повне найменування державного органу приватизації)

(повне найменування засновника господарського товариства)

передав у процесі приватизації (корпоратизації) до статутного капіталу

(повне найменування господарського товариства)

такі об'єкти нерухомого майна:

№ з/п	Інвентарний номер	Назва об'єкта	Вартість станом на (дата оцінки)	Місце розташування нерухомого майна

Керівник державного органу приватизації або його заступник _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.
М. П.

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 13 січня 2017 р. № 35, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2017 р. за № 147/30015

Про внесення змін до Порядку погодження Фондом державного майна України, його регіональними відділеннями та представництвами розміру плати за оренду державного майна

Відповідно до абзацу четвертого пункту 4 частини першої статті 5 Закону України «Про Фонд державного майна України» та абзаців четвертого, п'ятого пункту 19 Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1995 року № 629 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 січня 2003 року № 3), НАКАЗУЮ:

1. Унести до Порядку погодження Фондом державного майна України, його регіональними відділеннями та представництвами розміру плати за оренду державного майна, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 01 квітня 2011 року № 502, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 червня 2011 року за № 714/19452 (далі – Порядок), такі зміни:

- 1) у розділі I:
 - пункт 1.1 після слова «обмежень» доповнити словами «для укладення договору оренди та у разі всіх можливих змін розміру орендної плати»;
 - у пункті 1.2 слова «, а також роз'ясненнями, які надає Фонд державного майна України відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 «Про Методику розрахунку і порядок використання плати за оренду державного майна» виключити;
- 2) у розділі II:
 - у пункті 2.1: в абзаці другому слова «(подається в чотирьох примірниках)» виключити;

в абзаці третьому слово «завізований» замінити словом «підписаний»;

абзац п'ятий викласти в такій редакції:

«звіт про оцінку об'єкта оренди, висновок про вартість якого відповідно до вимог пункту 19 Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1995 року № 629 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 січня 2003 року № 3), затверджений органом, що уповноважений управляти майном підприємства, або Фондом державного майна України у разі, якщо органом, що управляє майном підприємства, є Кабінет Міністрів України.»;

пункт 2.3 виключити.

У зв'язку з цим пункти 2.4 – 2.6 вважати відповідно пунктами 2.3 – 2.5;

пункт 2.3 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Рішення про погодження чи відмову в погодженні розрахунку орендної плати надається органом приватизації у формі листа.»;

у пункті 2.4 абзац шостий виключити;

у пункті 2.5 слова «відповідним роз'ясненням» замінити словом «зазначенням»;

3) у додатку до Порядку слова «ПОГОДЖЕНО Заступник Голови Фонду державного майна України (начальник РВ ФДМУ або його заступник) _____»

« _____ » 20 _____ року М. П.» виключити.

2. Департаменту орендних відносин подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Департаменту комунікаційного забезпечення, роботи із ВРУ та розпорядження державним майном забезпечити в установленому порядку розміщення цього наказу на веб-сайті Фонду державного майна України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування*.

Голова Фонду І. БІЛОУС

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної регуляторної
служби України К. Ляпіна

Міністр фінансів
України О. Данилюк

Виконувач обов'язків
Міністра економічного розвитку
і торгівлі України М. Нефьодов

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 19 січня 2017 р. № 66, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07 лютого 2017 р. за № 172/30040

Про внесення змін до Порядку подання та розгляду заяв на приватизацію

Відповідно до законів України «Про приватизацію державного майна», «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі» та з метою приведення нормативно-правового акта Фонду державного майна України у відповідність до вимог законодавства України НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку подання та розгляду заяв на приватизацію, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 01 липня 1997 року № 683, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 серпня 1997 року за № 362/2166 (із змінами), доповнивши пункт 3.1 глави 3 новим абзацом такого змісту:

«Заява щодо підприємств агропромислового комплексу, що приватизуються на підставі рішення Кабінету Міністрів

України, розглядається державними органами приватизації після набрання чинності відповідним рішенням Кабінету Міністрів України.».

2. Управлінню реформування власності Департаменту приватизації Фонду державного майна України подати цей наказ в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування**.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова Фонду І. БІЛОУС

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 25 січня 2017 р. № 108, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2017 р. за № 188/30056

Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Фонду державного майна України від 18 серпня 2000 року № 1732

З метою приведення нормативно-правових актів Фонду державного майна України у відповідність до вимог законодавства України НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 18 серпня 2000 року № 1732 «Про затвердження Порядку захисту закріплення пакетів акцій у державній власності», зареєстрований у Міністерстві

юстиції України 06 вересня 2000 року за № 585/4806 (із змінами).

2. Управлінню оперативного планування продажу об'єктів груп В, Г Департаменту приватизації забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування***.

Голова Фонду І. БІЛОУС

* Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 03.03.2017 № 18, ст. 523. – Прим. ред.

** Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 03.03.2017 № 18, ст. 524. – Прим. ред.

*** Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 07.03.2017 № 19, ст. 549. – Прим. ред.

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 2 лютого 2017 р. № 160, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2017 р. за № 219/30087

Про внесення змін до Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України

Відповідно до статті 96 Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», статті 6 Закону України «Про Фонд державного майна України» та Порядку погодження планів санації, мирових угод і переліків ліквідаційних мас, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 01 листопада 2016 року № 1991, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1519/29649, НАКАЗУЮ:

1. Внести до підпункту 5.2 пункту 5 Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 15 травня 2012 року № 678, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 червня 2012 року за № 935/21247 (із змінами), такі зміни:

1) абзац десятий викласти у такій редакції:

«погоджує плани санації, мирові угоди і переліки ліквідаційних мас господарських товариств з корпоративними правами держави та державних підприємств, що належать до сфери управління регіонального відділення»;»

2) абзац одинадцятий після слів «господарських товариств з корпоративними правами держави» доповнити словами «та державних підприємств».

2. Управлінню з питань банкрутства Юридичного департаменту забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування*.

Голова Фонду І. БІЛОУС

НАКАЗ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

від 6 лютого 2017 р. № 176, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2017 р. за № 272/30140

Про затвердження Положення про конкурсну комісію з відбору радників у процесі приватизації об'єктів державної власності

Відповідно до частини сьомої статті 16 Закону України «Про приватизацію державного майна» та згідно з пунктом 11 Порядку залучення радників у процесі приватизації об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 878, з метою впорядкування роботи конкурсної комісії з відбору радників у процесі приватизації об'єктів державної власності групи Г НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурсну комісію з від-

бору радників у процесі приватизації об'єктів державної власності, що додається.

2. Управлінню конкурсного продажу та біржової діяльності Департаменту приватизації забезпечити подання цього наказу у встановленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування**.

Голова Фонду І. БІЛОУС

ЗАРЕЄСТРОВАНО

в Міністерстві юстиції України
28 лютого 2017 р. за № 272/30140

ПОЛОЖЕННЯ**про конкурсну комісію з відбору радників у процесі приватизації об'єктів державної власності****І. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного майна», Порядку залучення радників у процесі приватизації об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 878 (далі – Порядок залучення радників у процесі приватизації).

2. Це Положення визначає порядок утворення та роботи конкурсної комісії з відбору радників у процесі приватизації об'єктів державної власності групи Г для надання послуг з підготовки до приватизації та продажу таких об'єктів (далі – конкурсна комісія).

3. Метою цього Положення є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів з відбору радників відповідно до Порядку залучення радників у процесі приватизації.

4. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Порядку залучення радників у процесі приватизації.

II. Склад та порядок створення конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія створюється у кількості 5 осіб. До складу конкурсної комісії входять три представники Фонду державного майна України (далі – Фонд) та по одному представнику від Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства фінансів України.

2. Фонд направляє до Мінекономрозвитку та Мінфіну письмові запити щодо надання кандидатур до складу конкурсної комісії.

* Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 10.03.2017 № 20, ст. 579. – Прим. ред.

** Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 04.04.2017 № 27, ст. 804. – Прим. ред.

3. У десятиденний строк з дати одержання запиту Фонду Мінфін та Мінекономрозвитку направляють до Фонду відомості про кандидатури до складу конкурсної комісії (прізвища, імена та по батькові, посади, контактні телефони, факси).

4. Склад конкурсної комісії, кандидатури голови комісії, заступника голови та відповідального секретаря затверджуються наказом Фонду.

Голова комісії та відповідальний секретар призначаються із числа працівників Фонду.

5. До роботи конкурсної комісії Фонд може залучати представників інших центральних органів виконавчої влади, представників підприємства, консультантів, фахівців та експертів з правом дорадчого голосу.

6. На час роботи в конкурсній комісії за її членами зберігаються місце роботи (посада) та середній заробіток згідно із законодавством України.

III. Завдання та функції конкурсної комісії

1. Основними завданнями конкурсної комісії є:

визначення максимальних строків для підготовки радником об'єкта приватизації до продажу;

визначення додаткових завдань раднику з урахуванням особливостей об'єкта приватизації, крім завдань, що визначені пунктом 4 Порядку залучення радників у процесі приватизації;

проведення конкурсу з відбору радника та визначення його переможця;

розгляд документів та матеріалів з відбору радника міжнародною організацією та прийняття рішення щодо схвалення чи відхилення кандидатури, яку міжнародна організація запропонувала обрати радником.

2. Основними функціями конкурсної комісії є:

затвердження інформаційного повідомлення про проведення конкурсу;

розгляд наданої претендентами конкурсної документації; визнання претендентів учасниками конкурсу за результатами розгляду підтверджених документів;

проведення експертної оцінки конкурсних пропозицій учасників відповідно до критеріїв, визначених пунктом 5 Порядку залучення радників у процесі приватизації, з урахуванням поданої учасником конкурсу інформації та публічної інформації;

розгляд документів та матеріалів з відбору радників міжнародною організацією;

перевірка дотримання принципів конкурентності, рівноправності, загальнодоступності, гласності, прозорості при здійсненні відбору радників міжнародною організацією;

перевірка відповідності особи, яку міжнародна організація запропонувала обрати радником, критеріям, за якими здійснюється конкурсний відбір радників;

визначення переможця конкурсного відбору;

ведення протоколів усіх засідань комісії та подання їх до Фонду;

прийняття рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся.

3. Члени конкурсної комісії не мають права:

вести поза межами засідань комісії переговори з учасниками конкурсу;

мати майнові та немайнові стосунки з учасниками конкурсу.

4. Усі члени конкурсної комісії повинні дотримуватися законодавства України, норм цього Положення та не розголошувати інформації про учасників, їх кількість та їх конкурсні пропозиції (до затвердження переможця).

5. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка має особисту або ділову заінтересованість щодо результатів конкурсу та визначення переможця.

IV. Порядок роботи комісії

1. Конкурсна комісія розпочинає роботу з дати затвердження наказу про її утворення.

2. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії:

ініціює засідання конкурсної комісії;

головує на засіданнях конкурсної комісії;

дає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд конкурсної комісії;

забезпечує після проведення конкурсу передачу Фонду документації щодо його проведення;

представляє конкурсну комісію у відносинах з установами та організаціями.

За відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови конкурсної комісії.

3. Відповідальний секретар конкурсної комісії:

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією;

забезпечує виконання доручень голови конкурсної комісії;

за дорученням голови конкурсної комісії забезпечує відправлення повідомлень (поштою, зокрема електронною, телефоном, телефаксом) усім членам конкурсної комісії про її засідання не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення;

реєструє членів конкурсної комісії, присутніх на її засіданні, а також інших осіб, що беруть участь у її роботі;

забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії.

4. Робота конкурсної комісії здійснюється у формі засідань, місце проведення яких визначає її голова.

5. Усі рішення конкурсної комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (тільки «за» або «проти»), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

6. Засідання конкурсної комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

7. Члени конкурсної комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

8. За результатами засідань конкурсної комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні. Оригінали протоколів передаються Фонду для врахування та вжиття заходів відповідно до Порядку залучення радників у процесі приватизації.

9. Члени конкурсної комісії зобов'язані брати участь у діяльності конкурсної комісії, виконувати розпорядження і доручення голови конкурсної комісії.

10. Конкурсна комісія має право заслуховувати на засіданнях пояснення учасників щодо їх конкурсних пропозицій, а також роз'яснення фахівців та експертів, залучених до роботи конкурсної комісії.

11. Якщо член конкурсної комісії, який представляє Мінфін чи Мінекономрозвитку, не бере участі у двох засіданнях поспіль, Фонд може звернутись до Мінекономрозвитку чи Мінфіну з проханням надати іншу кандидатуру до складу конкурсної комісії. Після надходження відповідних пропозицій Мінекономрозвитку чи Мінфіну Фонд своїм наказом вносить зміни до складу конкурсної комісії.

12. У разі якщо засідання конкурсної комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, воно переноситься на інший день. Конкурсні пропозиції учасниками конкурсу повторно не надаються.

13. Діяльність конкурсної комісії припиняється наказом Фонду.

*Директор Департаменту
приватизації* В. Герц