

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України

_____ 2025 року № _____

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
до навчальних програм та професійної підготовки оцінювачів

I. Загальні положення

1. Цими Загальними вимогами визначаються форми, види, обсяг, тривалість, умови та порядок контролю проходження оцінювачами навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки та підвищення кваліфікації, а також встановлюється порядок підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів.

2. Професійна підготовка оцінювачів здійснюється закладами освіти, які уклали договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України.

3. У цих Загальних вимогах термін «заклад освіти» вживається у значенні, визначеному Законом України «Про освіту».

4. Договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів Фонд державного майна України укладає з закладами освіти на строк, що не перевищує три роки.

5. Обсяг (тривалість) навчання встановлюється в академічних годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), один кредит ЄКТС становить 30 академічних годин.

Тривалість академічної години (далі – години) становить 40 хвилин.

Навчальне навантаження протягом одного дня не може перевищувати 8 академічних годин.

II. Програми базової підготовки оцінювачів

1. Базова кваліфікаційна підготовка оцінювачів здійснюється закладами освіти за такими напрямками оцінки майна:

напрям 1 «Оцінка об'єктів нерухомого майна (нерухомості) та прав на них»;

напрям 2 «Оцінка рухомого майна»;

напрям 3 «Оцінка бізнесу, інтересів у бізнесі, фінансових інструментів та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності».

2. Базова кваліфікаційна підготовка оцінювачів може включати навчання за спеціальними сертифікованими програмами в межах напрямів оцінки майна. Спеціальні сертифіковані програми затверджуються Фондом державного майна України та підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті Фонду державного майна України.

3. Базова кваліфікаційна підготовка оцінювачів складається з двох етапів: перший – навчання осіб, які мають намір провадити професійну оціночну діяльність, другий – стажування осіб, які мають намір провадити професійну оціночну діяльність.

4. Фонд державного майна України затверджує навчальну програму базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна (за модульними схемами). Навчальна програма базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна є єдиною для всіх закладів освіти.

5. На основі навчальної програми базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна заклад освіти розробляє детальні навчальні плани, робочі програми модулів (силабуси), методичні вказівки та/або рекомендації для виконання практичних занять, навчально-методичні матеріали.

6. Обов'язковою складовою навчальної програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна є навчання за загальним модулем «Загальні питання оцінки».

Загальний модуль «Загальні питання оцінки» передбачає вивчення міжнародно-визнаних стандартів оцінки, основних понять, загальних принципів, методичних підходів, що використовуються під час оцінки, вивчення основ права, законодавчого регулювання оцінки для різних випадків її проведення, основних засад методичного забезпечення оцінки та нормативно-правового регулювання здійснення професійної оціночної діяльності, вивчення Кодексу професійної етики оцінювача, затвердженого Фондом державного майна України.

Мінімальний обсяг навчання за загальним модулем «Загальні питання оцінки» становить 84 академічні години (2,8 кредита ЄКТС).

7. Тривалість базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна не може бути меншою за один рік і перевищувати два роки з дати початку навчання.

Мінімальний обсяг навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів відповідно до навчальних планів з урахуванням навчання за загальним модулем «Загальні питання оцінки» та стажування становить 1800 годин (60 кредитів ЄКТС) за кожним напрямом оцінки майна.

8. Базова кваліфікаційна підготовка оцінювачів проводиться в очній формі, яка може поєднувати форму навчання у режимі відеоконференцзв'язку, якщо такий режим здатен забезпечити проходження відповідної програми (її окремих складових). При цьому тривалість навчання у режимі відеоконференцзв'язку не може становити понад двох третин тривалості навчання.

9. Заклад освіти самостійно визначає викладацький склад, забезпечує фізичних осіб, що проходять професійну підготовку методичними матеріалами та навчально-методичною літературою.

Викладачі, які залучаються закладом освіти до навчального процесу в межах викладання з базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, мають відповідати вимогам, затвердженим Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією оцінювачів.

10. Кожен з модулів навчальної програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів завершується складанням тестування, відповідно до якого контролюється рівень засвоєння знань фізичними особами. Порядок тестування та тестові завдання визначають заклади освіти.

11. Перший етап підготовки завершується проведенням у закладі освіти, який здійснював навчання, підсумкового заліку. Порядок проведення підсумкового заліку визначає заклад освіти і затверджує його керівник. У разі успішного складання заліку, заклад освіти не пізніше ніж у п'ятиденний строк видає фізичним особам посвідчення оцінювача-стажиста. Заклад освіти веде облік виданих посвідчень оцінювача-стажиста.

12. Стажування осіб, які мають намір здійснювати професійну оціночну діяльність, проводиться з метою удосконалення та застосування на практиці знань, набутих під час першого етапу навчання за програмами базової

кваліфікаційної підготовки оцінювачів, та набуття навичок з практичної діяльності з оцінки майна.

13. Стажування оцінювачів-стажистів організовується протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати видачі посвідчення оцінювача-стажиста закладом освіти, в якому така особа проходила перший етап навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів. Строк стажування становить не менше шести місяців за кожним напрямом оцінки майна.

14. Інформацію про видані посвідчення оцінювача-стажиста та направлення оцінювача-стажиста на стажування заклад освіти подає до Фонду державного майна України у строк, що не перевищує двадцяти календарних днів з дати видачі посвідчення оцінювача-стажиста. Фонд державного майна України веде узагальнений облік осіб, яким видано посвідчення оцінювача-стажиста, та осіб, яких направлено на стажування.

15. Керівником стажування оцінювача-стажиста (далі – керівник стажування) може бути оцінювач, який внесений до переліку оцінювачів-керівників стажування (далі – Перелік). Перелік складається саморегулювними організаціями оцінювачів.

Фонд державного майна України на офіційному вебсайті оприлюднює узагальнений Перелік у розрізі напрямів оцінки майна та регіонів України.

16. Керівник стажування має відповідати таким вимогам:

мати чинне кваліфікаційне свідоцтво оцінювача за напрямом оцінки майна, за яким буде проводитися стажування;

мати не менш ніж п'ятирічний досвід практичної діяльності з оцінки майна відповідно до напрямку оцінки майна, за яким буде проводитись стажування;

не мати дисциплінарних стягнень.

17. З метою забезпечення стажування заклад освіти зобов'язаний укладати відповідні договори із керівниками стажування.

18. Керівник стажування не може проводити стажування у більше ніж трьох оцінювачів-стажистів одночасно.

19. Навчальний план та програма стажування встановлюється закладом освіти. Керівник стажування та оцінювач-стажист самостійно визначають календарний план стажування. Програма стажування повинна передбачати:

складання оцінювачем-стажистом не менше ніж чотирьох навчальних звітів про оцінку майна, об'єктом оцінки яких є різні активи за видом (типом) та складністю активу в межах напряму оцінки майна, за яким проходив перший етап навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

набуття практичних навичок із застосування положень національних стандартів оцінки майна та міжнародно-визнаних стандартів оцінки, а також інших нормативно-правових актів з оцінки майна;

напрацювання практичних навичок із застосування методичних підходів, методів, оціночних процедур з оцінки майна тощо;

навчання оцінювача-стажиста щодо дотримання ним професійної етики оцінювача.

20. Керівник стажування повинен визначити для оцінювача-стажиста комплекс завдань та обов'язків, що мають на меті забезпечити розвиток його розуміння, поглиблення знань та набуття практичного досвіду застосування всіх існуючих методик оцінки та підходів до оцінки.

Керівник стажування здійснює супроводження оцінювача-стажиста під час усіх оглядів об'єктів оцінки до моменту визнання оцінювача-стажиста компетентним для самостійного їх проведення.

21. Заклад освіти здійснює контроль за проходженням стажування оцінювачем-стажистом. Керівник стажування та оцінювач-стажист зобов'язані спільно вести журнал обліку досвіду оцінювача-стажиста (далі – Журнал обліку досвіду). Заповнений Журнал обліку досвіду подається оцінювачем-стажистом до закладу освіти щомісяця, не пізніше останнього робочого дня місяця.

22. Після завершення стажування відповідно до затвердженої програми та календарного плану керівник стажування надає оцінювачу-стажисту письмовий відгук. Відгук керівника стажування має містити таку інформацію:

період проходження стажування;

перелік навчальних звітів про оцінку майна, які склав оцінювач-стажист;

перелік проведених оглядів за участі оцінювача-стажиста;

перелік інших завдань та обов'язків, виконаних оцінювачем-стажистом згідно з планом та програми стажування;

відповідність оцінювача-стажиста етичним принципам і правилам поведінки оцінювача;

інші відомості щодо особистих якостей (працездатність, здатність до навчання, прагнення до підвищення професійного рівня, почуття відповідальності, комунікативні навички, лідерські якості тощо);

висновки з пропозиціями, оцінкою та/або зауваженнями (за необхідності).

Відгук керівника стажування складається та підписується у двох ідентичних примірниках. Один примірник надається оцінювачу-стажисту, другий – закладу освіти для долучення до особової справи оцінювача-стажиста.

23. У випадку неможливості виконання своїх обов'язків керівником стажування під час стажування (у разі накладання на керівника стажування дисциплінарного стягнення, відкликання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача або визнання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача недійсним, з інших поважних причин тощо) оцінювачу-стажисту закладом освіти у строк, що не перевищує сім календарних днів з дати настання відповідної обставини, призначається інший керівник стажування. Стажування у такому разі не припиняється.

24. Після завершення першого та другого етапу навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів заклад освіти видає свідоцтво про закінчення навчання. Строк дії свідоцтва про закінчення навчання становить три роки з дати його видачі.

Особа має скласти кваліфікаційний іспит протягом трьох років після закінчення навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки. У разі нескладення кваліфікаційного іспиту протягом трьох років з дати завершення базової кваліфікаційної підготовки така особа проходить повторну базову кваліфікаційну підготовку для допуску до складення кваліфікаційного іспиту.

III. Порядок підвищення кваліфікації та підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів

1. З метою забезпечення належного рівня професійних знань та навичок оцінювачі повинні систематично та безперервно підвищувати свою кваліфікацію.

Оцінювачі зобов'язані підтверджувати підвищення кваліфікації у межах напрямів оцінки майна, що зазначені у кваліфікаційному свідоцтві оцінювача, кожні два роки з дати отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача. Підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача здійснюється відповідно до цих Загальних вимог.

Оцінювач має дотримуватися порядку підвищення кваліфікації, що визначеного цим розділом, та забезпечувати зберігання підтвердних документів про проходження підвищення кваліфікації протягом трьох років з дати їх видачі.

2. Підвищення кваліфікації оцінювачів здійснюється за напрямами оцінки майна. Мінімальний обсяг, тривалість підвищення кваліфікації оцінювачів протягом двох календарних років поспіль за накопичувальною системою становить 30 годин (1 кредит ЄКТС) за кожним окремим напрямом оцінки майна.

Мінімальний обсяг, тривалість підвищення кваліфікації оцінювача за один рік не може бути меншим 6 годин (0,2 кредита ЄКТС) за напрямом оцінки майна.

3. Формою підвищення кваліфікації оцінювачів є очна, яка може поєднувати форму навчання у режимі відеоконференцз'язку, якщо такий режим здатен забезпечити проходження відповідної програми (її окремих складових).

4. Основними видами підвищення кваліфікації оцінювачів є:

навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», що проводиться закладами освіти;

навчання за загальними професійними програмами підвищення кваліфікації, за спеціальними тематичними програмами навчання, що проводяться закладами освіти;

навчання за спеціальними сертифікованими програмами підвищення кваліфікації, що розробляються Фондом державного майна України спільно з саморегулювними організаціями оцінювачів та/або Національним банком України, або Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, або іншим органом влади, та проводиться закладами освіти. Спеціальні сертифіковані програми підвищення кваліфікації затверджуються Фондом державного майна України та є єдиними для всіх закладів освіти;

короткострокові заходи, передбачені пунктом 5 цього розділу;

інші заходи, передбачені пунктом 6 цього розділу.

5. До навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» допускається оцінювач, який має 24 години (0,8 кредита ЄКТС), накопичені за видами підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені абзацами третім – шостим пунктом 4 цього розділу, за відповідним напрямом оцінки майна.

6. Підвищення кваліфікації оцінювачів може здійснюватися шляхом участі оцінювача як слухача та (або) доповідача у таких короткострокових заходах:

конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах та інших заходах, організованих Фондом державного майна України, саморегулювними організаціями оцінювачів, закладами освіти;

у освітніх заходах, погоджених Фондом державного майна України;

у міжнародних заходах з питань оцінки майна та професійної оціночної діяльності, що підтверджується копією документа про участь в такому заході.

7. Іншими заходами підвищення кваліфікації оцінювачів є:

участь оцінювача як викладача за відповідним напрямом оцінки майна у навчанні з підвищення кваліфікації оцінювачів, що відбувається відповідно до абзаців другого – четвертого пункту 4 цього розділу, в обсязі не меншому 15 годин на рік у закладах освіти;

публікації у вигляді монографій, підручників чи навчальних посібників з питань оцінки майна, професійної оціночної діяльності (у рік їх видання), видані оцінювачем одноосібно або у співавторстві, що підтверджується копією сторінки публікації із зазначенням реквізитів видання;

публікації у національних та міжнародних фахових виданнях з питань оцінки майна, професійної оціночної діяльності обсягом не менше 0,5 авторського аркуша на кожного автора або співавтора публікації (у рік їх видання), що підтверджується копією публікації та сторінки із зазначенням реквізитів відповідного видання;

безпосередня участь оцінювача в робочих групах, утворених Фондом державного майна України з метою опрацювання проєкту (ів) нормативно-правового (их) акту (ів) з питань оцінки майна.

8. Фонд державного майна України затверджує обов'язкову програму підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», яка є єдиною для всіх напрямів оцінки майна.

Обсяг та тривалість обов'язкової програми підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» становить 6 годин (0,2 кредита ЄКТС).

Фонд державного майна України оприлюднює обов'язкову програму підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», яка є єдиною для всіх закладів освіти, на офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати її затвердження.

9. Тривалість навчання за видами підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені абзацами третім – п'ятим пункту 4 цього розділу, визначається відповідно до фактичної тривалості навчання в годинах та у кредитах ЄКТС без урахування самостійної (позааудиторної) роботи, але не більше ніж 18 годин (0,6 кредита ЄКТС) за кожним напрямом оцінки майна.

10. Тривалість навчання за видами підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені пунктом 7 цього розділу, зараховується в обсязі не більше ніж 18 годин (0,6 кредита ЄКТС) за відповідним напрямом оцінки майна.

11. Підвищення кваліфікації оцінювачів за видами, визначеними абзацами третім, четвертим пункту 4 цього розділу, проходить у такій послідовності:

1) не пізніше ніж за два місяці до початку наступного року заклади освіти надають до Фонду державного майна України на погодження загальні професійні програми підвищення кваліфікації та (або) спеціальні тематичні програми навчання (далі – професійні програми навчання). Професійні програми навчання повинні містити інформацію про їх розробника (розробників), найменування, мету, напрям оцінки майна, якому відповідає така програма, зміст, обсяг та тривалість, що встановлюється в годинах та у кредитах ЄКТС.

Професійні програми навчання також мають містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (аудиторна, практична, контрольна робота тощо);

місце виконання професійної програми навчання (за місцезнаходженням закладу освіти та/або інше місцезнаходження тощо), очікувані результати навчання;

графік проведення навчальних заходів протягом року;

мінімальну та максимальну кількість осіб у групі;

викладачів, які залучатимуться для викладання;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

документ, що видається за результатами навчального заходу.

Заклади освіти забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну програму шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах;

2) Фонд державного майна України оприлюднює на офіційному вебсайті погоджені професійні програми навчання та затверджені спеціальні сертифіковані програми підвищення кваліфікації, а також графік проведення навчальних заходів протягом року;

3) заклад освіти листом не пізніше ніж за десять календарних днів до початку проведення навчального заходу повідомляє Фонд державного майна України про дату та місце проведення навчання, професійну програму навчання або спеціальну сертифіковану програму підвищення кваліфікації, відповідно до яких буде проводитись навчальний захід, із зазначенням викладачів, які безпосередньо викладатимуть у межах такої програми за темами. Список оцінювачів, які проходитимуть навчання, формується за окремими напрямками оцінки майна та подається закладом освіти до Фонду державного майна України за три робочі дні до початку проведення навчального заходу;

4) за результатами кожного навчального заходу заклад освіти складає відомість про оцінювачів, які взяли участь у навчальному заході, за формою згідно з додатком 1 до цих Загальних вимог. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи. Перший примірник відомості залишається у закладі освіти, другий – надається до

Фонду державного майна України у п'ятиденний строк з дня завершення закладом освіти навчального заходу.

12. Навчання оцінювачів шляхом участі у короткострокових заходах, визначених абзацами другим та третім пункту 6 цього розділу, проходить у такій послідовності:

1) за один місяць до початку наступного півріччя, але не пізніше ніж за один місяць до проведення короткострокового заходу заклад освіти або інший організатор (далі – Організатор) листом надсилає до Фонду державного майна України орієнтовний перелік короткострокових заходів та програми таких заходів.

Програми короткострокових заходів мають бути тематичними та спрямованими на поглиблення фахових знань оцінювачів за напрямками оцінки майна, містити орієнтовний регламент проведення заходу, його тривалість і теми доповідей;

2) Фонд державного майна України протягом десяти робочих днів з дати реєстрації листа Організатора у Фонді державного майна України повідомляє Організатора про погодження короткострокового (их) заходу (ів) та визначає кількість годин (кредитів ЄКТС), що будуть зараховані оцінювачу за участь у такому заході в межах підвищення кваліфікації, або відмову у погодженні короткострокового заходу;

3) Фонд державного майна України оприлюднює на своєму офіційному вебсайті узагальнений графік проведення Організаторами короткострокових заходів протягом піврічного періоду, програми яких погоджені Фондом державного майна України;

4) після проведення короткострокового заходу Організатор складає відомість обліку учасників короткострокового заходу із зазначенням у ній прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) учасника, номеру та дати видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, а також фактичної кількості годин (кредитів ЄКТС) проведеного заходу.

У відомості обліку учасників короткострокового заходу час участі оцінювача як доповідача зараховується у подвійному розмірі від фактичної тривалості його доповіді.

Зазначена відомість підписується керівником Організатора або уповноваженою ним особою та подається до Фонду державного майна України протягом п'яти календарних днів з дати завершення короткострокового заходу.

13. За результатами підвищення кваліфікації оцінювачів за видами, визначеними абзацами третім, четвертим пункту 4 та абзацами другим, третім пункту 6 цього розділу, оцінювачам видається сертифікат про навчання, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та облік якого визначається Організатором навчального заходу самостійно.

14. Підвищення кваліфікації оцінювачів завершується навчанням за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», що проводиться закладом освіти.

З метою обліку закладом освіти проходження оцінювачем підвищення кваліфікації оцінювач надає закладу освіти:

сертифікат про навчання, у разі навчання за видами підвищення кваліфікації, визначеними абзацами третім, четвертим пункту 4 та абзацами другим та третім пункту 6 цього розділу;

відповідні підтвердні документи, у разі підвищення кваліфікації за видами, визначеними абзацом четвертим пункту 6 та пунктом 7 цього розділу.

15. З метою допуску оцінювачів до проходження навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» заклад освіти складає за напрямками оцінки майна узагальнену відомість про облік проходження оцінювачами підвищення кваліфікації (далі – узагальнена відомість) за формою згідно з додатком 2 до цих Загальних вимог та надає до Фонду державного майна України за п'ять робочих днів до дати проведення такого навчання.

16. Фонд державного майна України перевіряє інформацію в узагальненій відомості, яка надана закладом освіти на:

відповідність тривалості та участі оцінювача у заходах підвищення кваліфікації, визначених абзацами третім та четвертим пункту 4 та абзацами другим та третім пункту 6 цього розділу, інформації, яка надавалась до Фонду державного майна України закладами освіти або іншим Організатором;

наявність та достатність долучених до переліку відповідних підтвердних документів, у разі зарахування оцінювачу підвищення кваліфікації за видами, визначеними абзацом четвертим пункту 6 та пунктом 7 цього розділу.

У разі достатньої кількості годин (кредитів ЄКТС) в обсязі, визначеному пунктом 5 цього розділу, оцінювач допускається до навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки».

17. За результатами навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» оцінювачам видається сертифікат про навчання, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та облік якого визначається закладом освіти.

18. Навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» завершується підтвердженням підвищення кваліфікації оцінювачів, яке проходить шляхом онлайн-тестування. Організаційний та технічний супровід забезпечення проведення онлайн-тестування здійснює заклад освіти.

19. Проводить підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів уповноважений член Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів. Для проведення підтвердження підвищення кваліфікації член Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів надає доступ оцінювачам для проходження онлайн-тестування.

20. Під час проведення онлайн-тестування тестові питання для кожного оцінювача обираються автоматично з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 30 тестових питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

Загальний час для проведення онлайн-тестування повинен становити не більше 40 хвилин.

21. Після закінчення оцінювачем проходження онлайн-тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів онлайн-тестування.

22. Підтвердження підвищення кваліфікації зараховується у разі надання оцінювачем не менше ніж 70 відсотків правильних відповідей на тестові питання.

23. Підтвердження підвищення кваліфікації не зараховується оцінювачам, які надали менше ніж 70 відсотків правильних відповідей на тестові питання або не розпочали онлайн-тестування протягом часу, передбаченого для тестування.

24. За результатами навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» та проведеного онлайн-тестування заклад освіти складає відомість про підвищення кваліфікації оцінювачів та результати онлайн-тестування за формою згідно з додатком 3 до цих Загальних вимог. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи та уповноваженого члена Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів, який проводив підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів.

Один примірник заклад освіти у дводенний строк з дня завершення навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» та онлайн-тестування надає члену Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів, який проводив підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів, другий залишається у закладі освіти.

25. Рішення про зарахування/незарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачам приймається Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією оцінювачів та оформлюється протоколом на підставі відомості про підвищення кваліфікації оцінювачів та результати онлайн-тестування. Невід'ємною частиною протоколу Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів є відомість про підвищення кваліфікації оцінювачів та результати онлайн-тестування.

Протокол Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів складається у двох примірниках, один з яких надається до Фонду державного майна України, другий залишається у секретаріаті Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів.

26. Оцінювачі, яким не зараховано підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача, можуть повторно протягом року пройти таке підтвердження в іншу дату проведення онлайн-тестування у будь-якому закладі освіти, який проводить навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації із «Загальних питань з оцінки».

27. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів не зараховує підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача у разі невідповідності проходження підвищення кваліфікації цьому розділу Загальних вимог.

У разі незарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачу протягом року після завершення ним навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації із «Загальних питань з оцінки», такий оцінювач повинен повторно пройти підвищення кваліфікації оцінювача відповідно до цього розділу Загальних вимог.

28. На підставі рішення Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів про зарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачам Фонд державного майна України приймає рішення про видачу нового кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та внесення відповідної інформації до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

IV. Порядок контролю за якістю професійної підготовки оцінювачів

1. Контроль за якістю професійної підготовки оцінювачів здійснює Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів, утворена Фондом державного майна України відповідно до статті 17 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

2. З метою здійснення контролю за якістю базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів уповноважена:

1) опрацьовувати навчальні програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, що розробляються Фондом державного майна України, та надавати за результатами опрацювання рекомендації Фонду державного майна України;

3) розробляти та затверджувати вимоги до викладачів, які залучаються закладом освіти до навчального процесу в межах викладання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

4) проводити аналіз ефективності здійснення навчального процесу (склад слухачів; відвідування навчальних заходів; додержання навчальних планів та робочих програм (силабусів) базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів; відповідність кадрового складу викладачів списку, заявленому закладом освіти під час укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України; якість підготовки методичних вказівок до виконання практичних робіт; якість підготовки навчально-методичної літератури, забезпечення нею слухачів);

5) забезпечувати проведення співбесіди з викладачами, які залучаються закладом освіти до навчального процесу за загальним модулем «Загальні питання оцінки» в межах програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

6) за дорученням Фонду державного майна України брати участь у перевітках виконання закладами освіти умов договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України (надавати висновки та пропозиції Фонду державного майна України за результатами проведеної перевірки для прийняття відповідних рішень).

3. З метою здійснення контролю за якістю підвищення кваліфікації оцінювачів Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів уповноважена:

1) забезпечувати проведення співбесіди з викладачами, які залучаються закладом освіти до навчального процесу за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» в межах навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів;

2) делегувати свого представника (ів) бути присутніми на будь-якому заході з підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений пунктом 4 розділу III цих Загальних вимог без попереднього інформування про це закладу освіти або іншого організатора такого заходу.

Делегований (ні) представник (ки) Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією оцінювачів виконує (ють) такі повноваження:

аналізує (ють) дотримання закладами освіти або іншим організатором заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів заявленій тематиці, обсягу, тривалості, викладачів, форми проведення відповідного заходу;

перевіряє (ють) факт проведення окремих занять та перелік присутніх слухачів на заході.

За результатами виконання своїх повноважень делегований (ні) представник (ки) Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів складають звіт про якість заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів та дотримання (недотримання) закладом освіти або іншим організатором заходу порядку підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений розділом III цих Загальних вимог;

3) прийняти рішення про незарахування заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений пунктом 4 розділу III цих Загальних вимог, як заходу

з підвищення кваліфікації оцінювачів, у разі виявлення порушень закладом освіти або іншим організатором заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів порядку підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений розділом III цих Загальних вимог;

4) схвалювати на своєму засіданні перелік тестових завдань для проведення підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів;

5) делегувати свого представника (ів) проводити підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів шляхом онлайн-тестування;

6) приймати рішення про зарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача або про незарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача, у разі невідповідності проходження підвищення кваліфікації та підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача, що визначений розділом III цих Загальних вимог.

V. Порядок укладання договорів про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів із закладами освіти

1. Заклад освіти, який має намір укласти з Фондом державного майна України договір про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, повинен відповідати таким вимогам:

бути внесеним до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) і не перебувати в стані припинення;

мати власний вебсайт, на якому оприлюднено навчальні плани, робочі програми модулів (силабуси), що розроблені закладом освіти на основі

навчальних програм базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна, затверджених Фондом державного майна України, програми підвищення кваліфікації оцінювачів, короткострокові навчальні заходи тощо та зразок документа про навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів та підвищення кваліфікації.

2. Для укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів заклад освіти подає у паперовій або електронній формі до Фонду державного майна України такі документи:

заяву про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів (далі – Заява) за формою згідно з додатком 4 до цих Загальних вимог;

копії установчого документа юридичної особи та/або коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі, та /або іншого документа, яким передбачено здійснення відповідної діяльності;

копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності не менше ніж на трирічний строк;

детальні навчальні плани, робочі програми модулів (силабуси), розроблені закладом освіти на основі навчальних програм базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна, затверджених Фондом державного майна України;

програми підвищення кваліфікації оцінювачів, програми короткострокових заходів підвищення кваліфікації (за наявності);

інформацію про наявність методичного забезпечення для робочих програм модулів (силабуси) за напрямом оцінки майна (методичні вказівки та/або рекомендації для виконання практичних занять, навчально-методичні матеріали);

інформацію про викладачів, залучених для проведення навчальних заходів за напрямом оцінки майна (відомості про їх кваліфікацію, досвід роботи);

інформацію про матеріально-технічну базу, яка може бути використана для проведення навчальних заходів.

Заява та документи, що подаються в електронній формі, мають відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

3. Заява реєструється у Фонді державного майна України в день її надходження. Реєстрація Заяви, поданої в електронній формі, підтверджується повідомленням, надісланим на адресу електронної пошти закладу освіти, що вказана в Заяві.

4. Адміністративне провадження у справі про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів розпочинається з дня реєстрації Заяви Фондом державного майна України та здійснюється відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру».

5. Фонд державного майна України розглядає документи, подані закладом освіти для укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, протягом тридцяти календарних днів з дати їх надходження.

Строк розгляду документів може бути продовжено не більше ніж на п'ятнадцять календарних днів. Про продовження строку розгляду Фонд державного майна України повідомляє заклад освіти письмово на адресу

електронної пошти, що зазначена в Заяві, не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку, визначеного в абзаці першому цього пункту.

6. Посадова особа Фонду державного майна України, що розглядає справу про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, приймає рішення про залишення Заяви без руху до усунення заявником недоліків у разі:

невідповідності Заяви формі, встановленій згідно з додатком 1 до цих Загальних вимог;

та (або) відсутності хоча б одного документа, визначеного в пункті 2 цього розділу, та (або) зазначення у таких документах неповних відомостей.

При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху.

Посадова особа Фонду державного майна України, що розглядає справу про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, протягом трьох робочих днів з дня отримання зазначеної Заяви надсилає заявнику письмове повідомлення, у якому зазначається:

інформація про прийняття рішення про залишення заяви без руху;

виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства;

спосіб та строк усунення виявлених недоліків;

способи, порядок та строки оскарження рішення посадової особи Фонду державного майна України, що розглядає справу про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, про залишення заяви без руху.

7. Заклад освіти, за ініціативою якого Фонд державного майна України розглядає адміністративну справу про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, має право відмовитись від розгляду його Заяви.

Відмова закладу освіти від розгляду у Фонді державного майна України Заяви є підставою для закриття Фондом адміністративного провадження у справі про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з таким закладом освіти.

8. За результатами розгляду та перевірки поданих закладом освіти Заяви та документів Фонд державного майна України укладає договір про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів або відмовляє в укладанні такого договору.

9. Фонд державного майна України відмовляє закладу освіти в укладенні договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів у разі:

неподання закладом освіти документів, передбачених пунктом 2 цього розділу, неповноти та (або) недостовірності таких документів, що було виявлено під час їх розгляду;

невідповідності детальних навчальних планів, робочих програм модулів (силабусів) навчальним програмам базової підготовки оцінювачів, затверджених Фондом державного майна України;

неподання закладом освіти документів з усуненими недоліками у строк, встановлений у повідомленні про залишення Заяви без руху, або подання документів без усунених недоліків (частково усунених недоліків);

у разі застосування до закладу освіти або його керівника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції».

У разі відмови від укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів Фонд державного майна України приймає рішення, яке оформлюється наказом, та невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття, доводить до відома закладу освіти шляхом надсилання його поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) та (або) на адресу електронної пошти, що зазначена в Заяві.

10. Спори, пов'язані з прийняттям Фондом державного майна України рішення про відмову від укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, вирішуються в адміністративному порядку, визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру», або в адміністративному суді.

11. Фонд державного майна України на офіційному вебсайті оприлюднює перелік закладів освіти, з якими укладено договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів.

12. Заклади освіти, які уклали договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України (далі – заклади освіти), мають дотримуватися цих Загальних вимог під час проведення навчання з базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, а також підвищення кваліфікації оцінювачів.

13. Заклади освіти надають інформацію та документи до Фонду державного майна України про облік навчального процесу у порядку та формі, що

передбачені договором про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України.

**Директор департаменту
оцінки майна, майнових
прав та професійної
оціночної діяльності**

Світлана БУЛГАКОВА

Додаток 1
до Загальних вимог до
професійної підготовки оцінювачів
(підпункт 4 пункт 11 розділу III)

Відомість
про оцінювачів, які взяли участь у навчальному заході

(повне найменування закладу освіти)

Найменування професійної програми навчання _____,

Напрямок оцінки майна, за яким здійснювалось навчання _____,

Дата початку навчання « ____ » _____ 202__ року,

Дата завершення навчання « ____ » _____ 202__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оцінювача	Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача	
		номер	дата видачі

(найменування посади керівника закладу освіти
або уповноваженої ним особи)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Виконавець: Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону

Додаток 2
до Загальних вимог до
професійної підготовки оцінювачів
(пункт 15 розділу III)

Узагальнена відомість про облік
проходження оцінювачами підвищення кваліфікації

(повне найменування закладу освіти, який склав узагальнену відомість)

Напрямок оцінки майна _____

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові (за наявності) оцінювача	Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача		Заходи підвищення кваліфікації										Загальна кількість годин (кредитів ЄКТС)		
				участь у програмах підвищення кваліфікації				участь у короткострокових заходах				інші заходи підвищення кваліфікації*				
				номер	дата видачі	сертифікат		кількість годин (кредитів ЄКТС)	заклад освіти	сертифікат		кількість годин (кредитів ЄКТС)	Заклад освіти / інший організатор		вид заходу	кількість годин (кредитів в ЄКТС)
						номер	дата видачі			номер	дата видачі					

* зазначаються заходи підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені абзацом четвертим пункту 5 та пунктом 6 розділу V цих Загальних вимог. Підтвердні документи додаються до цієї узагальної відомості.

Додатки:

(найменування посади керівника юридичної особи
або уповноваженої ним особи)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Член Кваліфікаційно-дисциплінарної
комісії оцінювачів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року
(дата заповнення)

Виконавець: Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону _____

Додаток 3
до Загальних вимог до
професійної підготовки оцінювачів
(пункт 24 розділу III)

Відомість про підвищення кваліфікації оцінювачів
та результати онлайн-тестування

(повне найменування закладу освіти, який склав відомість)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оцінювача	Напрям оцінки майна 1 ¹		Напрям оцінки майна 2 ¹		Напрям оцінки майна 3 ¹		Обов'язкова програма підвищення кваліфікації із «Загальних питань з оцінки»			Результати онлайн-тестування ³			
		кваліфікаційне свідоцтво оцінювача		загальна кількість годин (кредитів ЄКТС) ²	кваліфікаційне свідоцтво оцінювача		загальна кількість годин (кредитів ЄКТС) ²	кваліфікаційне свідоцтво оцінювача		загальна кількість годин (кредитів ЄКТС) ²		сертифікат		кількість годин (кредитів ЄКТС)
		номер	дата видачі		номер	дата видачі		номер	дата видачі			номер	дата видачі	

Примітки:

¹ Напрямок оцінки майна 1 – «Оцінка об'єктів нерухомого майна (нерухомості) та прав на них»;

Напрямок оцінки майна 2 – «Оцінка рухомого майна»;

Напрямок оцінки майна 3 – «Оцінка бізнесу, інтересів у бізнесі, фінансових інструментів та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності»;

² зазначається загальна кількість годин (кредитів ЄКТС), накопичених оцінювачем за результатами навчання з підвищення кваліфікації (кількість годин (кредитів ЄКТС), має відповідати значенню в перевірній Фондом державного майна України узагальненій відомості про облік проходження оцінювачами підвищення кваліфікації, що складається закладом освіти за формою згідно з додатком 2 до цих Загальних вимог);

³ зазначається відсоток правильних відповідей на тестові питання.

(найменування посади керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Член Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4
до Загальних вимог до
професійної підготовки оцінювачів
(пункт 2 розділу V)

Фонду державного майна України

ЗАЯВА
про укладання договору про співробітництво
з професійної підготовки оцінювачів

_____,
(найменування закладу освіти)

_____,
(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ)

_____,
(місце провадження освітньої діяльності)

_____,
(поштова адреса для листування та адреса електронної пошти)

_____,
(контактний телефон, вебсайт)

в особі керівника _____,
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

повідомляє про намір укласти договір про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів для проведення навчання за:

☐ програмами базової підготовки оцінювачів*;

☐ програмами підвищення кваліфікації оцінювачів*.

Примітка:

* необхідне відмітити.

Додатки:

- 1) Копія установчого документа юридичної особи та/або коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі у Єдиному державному реєстрі, та /або іншого документа, яким передбачено здійснення відповідної діяльності.
- 2) Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності не менше ніж на трирічний строк.

- 3) Інформація про матеріально-технічну базу, яка може бути використана для проведення навчальних заходів.
- 4) Детальні навчальні плани, робочі програми модулів (силабуси), що розроблені закладом освіти на основі навчальних програм базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна, затверджених Фондом державного майна України¹.
- 5) Програми підвищення кваліфікації оцінювачів, програми короткострокових заходів підвищення кваліфікації за напрямами оцінки майна².
- 6) Інформація про наявність методичного забезпечення для робочих програм модулів (силабуси) за напрямами оцінки майна (методичні вказівки та/або рекомендації для виконання практичних занять, навчально-методичні матеріали)¹.
- 7) Інформація про наявність методичного забезпечення для програм підвищення кваліфікації².
- 8) Інформація про викладачів, залучених для проведення навчальних заходів за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів за напрямами оцінки майна (відомості про їх кваліфікацію, досвід роботи)¹.
- 9) Інформація про викладачів, залучених для проведення навчальних заходів за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямами оцінки майна².

Відомості, зазначені у документах, поданих для укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, є достовірними.

Примітки:

¹ зазначається у разі наміру закладу освіти здійснювати професійну підготовку за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

² зазначається у разі наміру закладу освіти здійснювати професійну підготовку за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів.

(найменування посади керівника закладу освіти)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

Виконавець: Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону
