

Додаток
до наказу Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Рівненській та Житомирській
областях (з особового складу)
від 02.06.2020 № 72-к

ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	провідний спеціаліст відділу приватизації, управління державним майном та корпоративними правами держави Регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розробляє графік перевірок господарських товариств, на балансі яких перебуває державне майно, що не увійшло до їх статутних капіталів під час приватизації;- здійснює перевірки стану збереження, утримання і використання державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств під час приватизації, але перебуває на їх балансі, згідно із затвердженими графіками перевірок;- бере участь у підготовці пропозицій щодо вибору способу та умов подальшого використання майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств під час приватизації та перебуває на їх балансі;- готує матеріали та приймає участь в роботі комісії з розгляду питань стосовно списання державного майна;- бере участь у підготовці відповідних організаційно-розпорядчих документів щодо управління державним майном, що не увійшло до статутних капіталів під час приватизації, але перебуває на їх балансі;- готує та передає матеріали по об'єктах державної власності за фактами порушень для розрахунку збитків, нанесених державі;- розглядає заяви, скарги, запити на отримання публічної інформації і пропозиції фізичних та юридичних осіб з питань, що стосуються державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств під час приватизації, але перебуває на їх балансі;- приймає участь в роботі комісії з передачі об'єктів права державної власності в комунальну власність;- здійснює підготовку проектів договорів зберігання (утримання) державного майна;- вносить інформацію до ІПС «ЕТАП-МАЙНО» відповідно до руху державного майна на підставі результатів інвентаризації державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації за результатами проведених перевірок та реалізованих

	управлінських рішень, формує звіти, контролює зміст та стан інформації в інформаційно-пошуковій системі
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5 100,00 грн; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість призначення на посаду	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/ з 02 червня до 16 год.00 хв. 05 червня 2020 року.</p> <p>Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, за рішенням уповноваженої особи може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (час та дата будуть повідомлені додатково)</p>

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення добору на
вакантну посаду

Багній Оксана Василівна, тел. +38 (0362) 62-33-18
e-mail: kadra_56@spfu.gov.ua

Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»

1.	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою