

1. Добір персоналу Фонду
2. Документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення працівниками Фонду та керівництвом територіальних органів
3. Розвиток персоналу та організація підвищення рівня професійної компетентності працівників Фонду та керівництва територіальних органів
4. Аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту
5. Організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом у територіальних органах.