

Підприємство **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГОЛОВИНСКИЙ КАР'ЄР"** за ЄДРПОУ
Територія **ЖИТОМИРСЬКА** за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання за КОПФГ
Вид економічної діяльності **Добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю** за КВЕД

КОДИ				
2	0	1	7	1001
40673033				
182565500				
140				
08.11				

Середня кількість працівників **1 49**
Адреса, телефон **12325, ЖИТОМИРСЬКА, вулиця АДМІНІСТРАТИВНА, 8**
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на **30.09.2017 23:59:59** **2017** р.

Форма №1 Код за ДКУД **1801001**

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	-
первісна вартість	1001	-	-
накопичена амортизація	1002	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	-	17 101
первісна вартість	1011	-	17 304
знос	1012	-	203
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість	1016	-	-
знос	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	-	17 101
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	-	355
Виробничі запаси	1101	-	2
Незавершене виробництво	1102	-	345
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	-	8
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	63
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	107
з бюджетом	1135	-	27
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
з нарахованих доходів	1140	-	-
із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	-	43
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	-	9
Готівка	1166	-	4
Рахунки в банках	1167	-	5
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом II	1195	-	604
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	-	17 705

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	18 367
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	37
Неоплачений капітал	1425	(-)	(1 365)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	-	17 039
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	-	102
розрахунками з бюджетом	1620	-	46
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	54
розрахунками з оплати праці	1630	-	97
за одержаними авансами	1635	-	367
за розрахунками з учасниками	1640	-	-
із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	-
Усього за розділом III	1695	-	666
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	-	17 705

Керівник

ГОРБАНЬ ФЕДІР ІВАНОВИЧ

Головний бухгалтер

НАЗАРОВ МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГОЛОВИНСКИЙ КАР'ЄР"**
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ				
2	0	1	7	09 30
40673033				

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 9 місяців 2017 р.

Форма N2 Код за ДКУД **1801003**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3 601	-
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
Премії підписані, валова сума	2011	-	-
Премії, передані у перестраховування	2012	-	-
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2 136)	(-)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	1 465	-
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	-	-
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	-	-
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
Адміністративні витрати	2130	(1 259)	(-)
Витрати на збут	2150	(62)	(-)
Інші операційні витрати	2180	(-)	(-)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	-	-
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	144	-
збиток	2195	(-)	(-)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	-	-
Дохід від благодійної допомоги	2241	-	-
Фінансові витрати	2250	(-)	(-)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(107)	(-)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	37	-
збиток	2295	(-)	(-)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	37	-
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	37	-

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	458	-
Витрати на оплату праці	2505	1 282	-
Відрахування на соціальні заходи	2510	279	-
Амортизація	2515	203	-
Інші операційні витрати	2520	1 102	-
Разом	2550	3 324	-

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник

Головний бухгалтер

ГОРБАНЬ ФЕДІР ІВАНОВИЧ

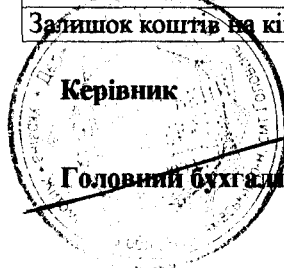
НАЗАРОВ МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 9 місяців 2017 р.

Форма N3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	4 268	-
Повернення податків і зборів	3005	-	-
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	-	-
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	-	-
Надходження від повернення авансів	3020	-	-
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	-	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	-	-
Надходження від операційної оренди	3040	-	-
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	-	-
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(2 447)	(-)
Праці	3105	(930)	(-)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(226)	(-)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(626)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(410)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(216)	(-)
Витрачання на оплату авансів	3135	(-)	(-)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(-)	(-)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(-)	(-)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(-)	(-)
Інші витрачання	3190	(29)	(-)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	10	-
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-

Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	(-)	(-)
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(-)	(-)
необоротних активів	3260	(-)	(-)
Виплати за деривативами	3270	(-)	(-)
Витрачання на надання позик	3275	(-)	(-)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(-)	(-)
Інші платежі	3290	(-)	(-)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	-	-
Отримання позик	3305	-	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(-)	(-)
Погашення позик	3350	-	-
Сплату дивідендів	3355	(-)	(-)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(-)	(-)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(-)	(-)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(-)	(-)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(-)	(-)
Інші платежі	3390	(-)	(-)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	10	-
Залишок коштів на початок року	3405	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-
Залишок коштів на кінець року	3415	10	-



Керівник

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

ГОРБАНЬ ФЕДІР ІВАНОВИЧ

(прізвище)

НАЗАРОВ МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ

(прізвище)

Підприємство ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГОЛОВИНСКИЙ КАР'ЄР" за ЄДРПОУ
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ					
2	0	1	7	1	0
0	1				
40673033					

Звіт про власний капітал
за 9 місяців 2017 р.

Форма №4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	-	-	-	-	-	-	-	-
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4095	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	37	-	-	37
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	-	-	-	-
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	18 367	-	-	-	-	(1 365)	-	17 002
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	18 367	-	-	-	37	(1 365)	-	17 039
Залишок на кінець року	4300	18 367	-	-	-	37	(1 365)	-	17 039

Керівник

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

ГОРБАНЬ ФЕДІР ІВАНОВИЧ

(прізвище)

НАЗАРОВ МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ

(прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Регіонального відділення Фонду
державного майна України по
Житомирській області

20.04.2016 № 550

В.о. начальника Регіонального відділення
Фонду державного майна України по
Житомирській області



 Ю.М.Зайко

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ГОЛОВИНСЬКИЙ КАР'ЄР»

2016 рік

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Головинський кар'єр» (далі –Підприємство), є державним унітарним підприємством, що діє як комерційне підприємство, засноване на державній власності, утворене наказом Регіонального відділення Фонду державного майна України по Житомирській області та належить до сфери управління Регіонального відділення Фонду державного майна України по Житомирській області (далі - Суб'єкт управління Підприємства).

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування:

- українською мовою - Державне підприємство «Головинський кар'єр»;
- англійською мовою – State enterprise «Golovinskiy Quarry».

1.2.2. Скорочене найменування Підприємства:

- українською мовою - ДП «Головинський кар'єр»;
- англійською мовою – SE «GQ».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: вул.Адміністративна,8, смт Головине, Черняхівський район, Житомирська область, Україна, 12325.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Суб'єкта управління підприємством, а також цим статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку за рахунок здійснення видобувної, виробничої та іншої господарської діяльності, а саме: видобування, виробництво та реалізація продукції, виконання робіт, надання послуг фізичним та юридичним особам в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є :

- добування декоративного та будівельного каменю;
- різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю;
- добування піску, гравію;
- гірничі роботи, провадження відкритих виробок (кар'єри, канави, траншеї тощо);

- розробка кар'єрів з покладів граніту, лабрадориту, щебеню та інших корисних копалин;
- видобування та реалізація каменю для будівництва;
- виробництво та реалізація облицювальних матеріалів з природного каменю;
- виробництво, закупівля та реалізація промислових та продовольчих товарів народного споживання;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- виробництво і реалізація будівельних матеріалів, а також виробів з деревини;
- надання посередницьких послуг за господарськими угодами;
- технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів та устаткування;
- роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- надання послуг:
 - надання транспортно - експедиційних послуг;
 - допомога в спорудженні монументів, меморіалів;
 - виготовлення складних фасонних профілів на výroбах з каменю, розпилу, шліфуванню та поліруванню каменю;
 - художнього оформлення виробів з граніту;
 - по зберіганню на складах гранітної продукції;
 - завантаження та розвантаження продукції;
- інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством після їх отримання.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

- задоволення суспільних вимог в його продукції, роботах, послугах та реалізації на основі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу та інтересів власника майна згідно з Статутом;
- зміцнення матеріально - технічної бази і впровадження у виробництво прогресивних технологій, досягнень науки, техніки, передового досвіду;
- установлення і розвиток стабільних господарських зв'язків, забезпечення ефективної діяльності Підприємства, вжиття заходів по розвитку Підприємства.
- організація на належному рівні роботи з питань охорони праці, пожежної та вибухобезпеки.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Суб'єкта управління Підприємства та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

3.7. Держава та Суб'єкт управління Підприємства не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та суб'єкта управління Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем в суді відповідно до законодавства України.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству уповноваженими органами управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Суб'єкт управління Підприємства.

4.5. Підприємство не має право безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.6. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах попереднім погодженням з Суб'єктом управління Підприємства, якщо інше не встановлено законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів Підприємства має право лише у межах повноважень та у спосіб, передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.8. Підприємство має право в установленому законодавством порядку здавати в оренду майнові об'єкти, що належать до основних фондів Підприємства.

4.9. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Суб'єкта управління Підприємства.

4.10. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб.

4.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно

законодавством.

4.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів.

5.1. Статутний капітал Підприємства формується до закінчення першого року з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

Статутний капітал утворюється відповідно до рішення Суб'єкта управління про створення Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства становить 18 367 048, 13 грн. (вісімнадцять мільйонів триста шістьдесят сім тисяч сорок вісім) гривень 13 коп., який формується шляхом передачі Підприємству майна єдиного майнового комплексу колишнього державного підприємства «Головинський кар'єр» (код ЄДРПОУ 00292451 – припинено юридичну особу з 08.02.2002 за рішенням органу управління) зазначеного у Зведеному акті інвентаризації майна від 02.06.2016 та Протоколі розподілу вартості майна від 02.06.2016, складених за результатами проведеної інвентаризації станом на 30.04.2016.

5.3. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання - передачі.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, зазначеного в п.5.2 Статуту, що закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.5. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Суб'єктом управління Підприємства з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.7. Підприємство має право створювати за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

5.8. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.9. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.10. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством України.

5.11. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

5.12. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі передбаченому законодавством і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.13. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства в тому числі у зв'язку зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6. Права та обов'язки підприємства

6.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Суб'єктом управління Підприємства;
- самостійно реалізувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а в випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;
- за погодженням з Суб'єктом управління Підприємства утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних рахунків та за погодженням з Суб'єктом управління Підприємства затверджувати положення про них;

- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;
- відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів, забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
- додержуватися фінансової дисципліни;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- надавати Суб'єкту управління Підприємства інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який

підзвітний Суб'єкту управління Підприємства.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Суб'єктом управління Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор підприємства за погодженням з Суб'єктом управління Підприємства призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора Підприємства згідно з чинним законодавством.

7.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Суб'єкта управління Підприємства.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, і визначені Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- затверджує за погодженням з Суб'єктом управління Підприємства структуру і штатний розпис Підприємства;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посади працівників Підприємства;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні умови праці;

розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна Підприємства;
- виконує умови укладеного з Суб'єктом управління Підприємства трудового контракту;
- розробляє проект стратегічного плану розвитку Підприємства та подає Суб'єкту управління на затвердження;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- своєчасно подає на затвердження до Суб'єкта управління Підприємства річний фінансовий план Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;
- на вимогу Суб'єкта управління Підприємства звітує та подає інформацію щодо фінансово-господарської діяльності Підприємства, управління майном Підприємства.

7.9. У разі тимчасової відсутності директора на період відпустки, відрядження, хвороби його обов'язки відповідно до розподілу функціональних повноважень виконує заступник директора Підприємства.

7.10. Директор Підприємства може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених контрактом та законодавством України.

7.11. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за організацію господарської діяльності Підприємства, спрямовану на отримання чистого прибутку.

8. Суб'єкт управління Підприємства

Суб'єкт управління Підприємства – вищий орган управління, відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власн майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінн користуванням, розпорядженням ним у межах, визначе законодавством України, з метою задоволення державних та суспільн потреб;
- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідац Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємств укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійсн контроль за додержанням вимог контракту;
- у випадках, передбачених законодавством, організовує і проводить конкурс із визначення керівника Підприємства;
- погоджує призначення заступників директора;
- у разі тимчасової відсутності директора, в т.ч. на час перебуван директора Підприємства у відпустці або у разі його тимчасово непрацездатності, починаючи з 5 дня відсутності Суб'єкт управлін Підприємства на цей час має право призначити виконуючого обов'яз директора Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контро за додержанням цього Статуту;
- веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання збереження таких об'єктів;
- затверджує фінансові плани Підприємства, здійснює контроль за виконанням у встановленому порядку;
- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;
- у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово - господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;
- у порядку, визначеному законодавством, погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України;
- здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства;
- здійснює інші функції, передбачені законодавством;
- під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства має право відсторонювати директора від виконання службових обов'язків з управління Підприємством та призначати на цей час виконуючого обов'язки директора Підприємства. На цей час за директором Підприємства зберігається заробітна плата;
- забезпечує проведення Підприємством щорічної аудиторської перевірки.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.5. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно законодавством.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.8. Підприємство проводить зовнішньоекономічну діяльність згідно законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом з участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням суб'єкта управління Підприємства, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Суб'єктом управління Підприємства, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Суб'єкта управління Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

12. Заключні положення

12.1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюються за ініціативою Підприємства або Суб'єкта управління Підприємства.

12.2. Зміни та доповнення до статуту Підприємства підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

12.3. Цей Статут а також усі зміни і доповнення до нього набирають чинності з дня їх державної реєстрації.
