

Інформація щодо оформлення документів з метою отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності:

1. Заява про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності (встановленого зразка, міститься в тому ж розділі офіційного вебсайту Фонду державного майна України, що і поточне оголошення) (далі – Заява).

Інформація, що міститься в заяві, має відповідати інформації, що міститься в ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ (назва підприємства, адреса, ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків). Достовірність інформації, що міститься в зазначеному вище Реєстрі про суб'єкта господарювання можна перевірити за електронними адресами: <https://irc.gov.ua> або <https://edr.dominus.kiev.ua/result>.

Заява роздруковується **повністю** (включаючи всі зазначені в ній напрями оцінки та спеціалізації в межах напрямів). При цьому необхідно **викреслити** ті напрями та спеціалізації (повністю, включаючи назву напрямку та спеціалізацій), за якими суб'єкт господарювання не може (або не бажає) здійснювати практичну оціночну діяльність.

Суб'єкт господарювання має заповнити всі графи, які є в Заяві.

Звертаємо увагу на те, що в Заяві (в кінці тексту) суб'єкт господарювання повідомляє про те, що не має ліцензій на здійснення діяльності, яка відповідно до законодавства є виключною (у відповідній графі **необхідно обов'язково зазначити** найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця).

Також в Заяві (в кінці тексту) суб'єкт господарювання повідомляє про зобов'язання надавати до Фонду державного майна України у визначений строк інформацію про зміни у штатному складі оцінювачів суб'єкта з часу дії сертифіката, його юридичному статусі, іншу інформацію, що має суттєве значення для здійснення контролю за оціночною діяльністю (у відповідній графі **необхідно обов'язково зазначити** найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця).

Заява має **бути підписана** керівником юридичної особи (або фізичною особою-підприємцем) та **скріплена печаткою** суб'єкта господарювання (за її наявності).

У разі подачі документів в електронному вигляді Заяву необхідно відсканувати у форматі PDF та накласти **КЕП керівника суб'єкта господарювання**.

При відсутності технічних засобів для сканування Заява може бути складена у форматі Word (DOCX) та підписана КЕП керівника суб'єкта господарювання.

Документи підписуються **КЕП** за допомогою державного онлайн сервісу (<https://czo.gov.ua>) (рекомендовано у форматі p7s).

2. Довідка про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання (встановленого зразка, міститься в тому ж розділі офіційного вебсайту Фонду державного майна України, що і поточне оголошення) (далі – Довідка).

Довідка заповнюється як юридичними особами так і фізичними особами-підприємцями (**фізичні особи-підприємці також готують на себе Довідку !!!**).

В Довідці зазначаються тільки ті оцінювачі, які перебувають у **штатному складі** суб'єкта оціночної діяльності (тобто трудова книжка яких знаходиться в суб'єкта господарювання).

У графі «Відомості про кваліфікаційний документ оцінювача» зазначаються всі кваліфікаційні свідоцтва (документи) оцінювача, на підставі яких інформацію про оцінювача внесено до Державного реєстру. При цьому свідоцтва про підвищення кваліфікації у Довідці **не зазначаються**.

У графі «Наказ про прийняття на роботу (номер та дата видачі відповідного документа)» зазначається наказ про зарахування оцінювача до штатного складу суб'єкта господарювання (зазначають **тільки юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які мають залучених оцінювачів**).

Звертаємо увагу на те, що у графі «Місцезнаходження, адреса для листування, телефон» зазначаються **домашні адреси та особисті телефони оцінювачів**. Ця інформація має бути актуальною. Водночас, нерідко вказана інформація не відповідає тій, що була зазначена оцінювачем під час реєстрації в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності. У разі невідповідності адреси необхідно подати додаткове звернення від імені

оцінювача до Фонду державного майна України (зразок відповідно до додатку 1 до цієї інформації).

В графі «Підпис оцінювача» **обов'язково** мають бути підписи оцінювачів.

Довідка має бути підписана оцінювачами, керівником юридичної особи (або фізичною особою-підприємцем) та скріплена печаткою суб'єкта господарювання (за її наявності).

У разі подачі документів в електронному вигляді Довідку необхідно відсканувати у форматі PDF та накласти **КЕП керівника суб'єкта господарювання**.

При відсутності технічних засобів для сканування Довідка може бути складена у форматі Word (DOCX) та підписана КЕП керівника суб'єкта господарювання. При цьому (у разі подання документів у форматі Word (DOCX)) Довідка має бути **обов'язково підписана КЕП оцінювачів та КЕП керівника суб'єкта оціночної діяльності**.

Документи підписуються КЕП за допомогою державного онлайн сервісу (<https://czo.gov.ua>) (рекомендовано у форматі p7s).

3. Копії кваліфікаційних свідоцтв (документів) оцінювачів.

Надаються копії кваліфікаційних свідоцтв (документів) оцінювачів, на підставі яких інформацію про оцінювача внесено до Державного реєстру.

При цьому свідоцтва **про підвищення кваліфікації не надаються**.

Копії свідоцтв (документів) оцінювачів мають бути **засвідчені підписом** керівника суб'єкта господарювання.

У разі подачі документів в електронному вигляді, засвідчені підписом керівника суб'єкта господарювання, копії свідоцтв (документів) оцінювачів необхідно відсканувати у форматі PDF та накласти **КЕП керівника суб'єкта господарювання**.

При цьому, за наявності в суб'єкта господарювання сканованих копій свідоцтв та відсутності технічних засобів для сканування, зазначені вище документи тільки **підписуються КЕП керівника суб'єкта господарювання**.

Документи підписуються КЕП за допомогою державного онлайн сервісу (<https://czo.gov.ua>) (рекомендовано у форматі p7s).

4. Копії наказів суб'єкта господарювання про зарахування оцінювачів до штатного складу.

Копії наказів суб'єкта господарювання про зарахування оцінювачів до штатного складу мають бути **засвідчені підписом** керівника суб'єкта господарювання.

У разі подачі документів в електронному вигляді, засвідчені підписом керівника суб'єкта господарювання, копії наказів необхідно відсканувати у форматі PDF та накласти **КЕП керівника суб'єкта господарювання**.

При цьому, за наявності в суб'єкта господарювання сканованих копій наказів та відсутності технічних засобів для сканування, зазначені вище документи тільки **підписуються КЕП керівника суб'єкта господарювання**.

Документи підписуються КЕП за допомогою державного онлайн сервісу (<https://czo.gov.ua>) (рекомендовано у форматі p7s).

5. Копія платіжного документа (або оригінал).

Оплатити необхідно **51 грн**.

Код класифікації доходів бюджету – **22011800** «Плата за видачу ліцензій і сертифікатів, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності».

Відомча ознака Фонду – **39**.

Призначення платежу – за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.

Одержувач коштів – місцевий бюджет.

Оплата за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності здійснюється за розрахунковим рахунком відповідно до **місця реєстрації суб'єкта господарювання**.

Водночас, ті суб'єкти господарювання, які на даний час **вимушені були перемістити свій бізнес** з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, можуть здійснити оплату

коштів за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за відповідними реквізитами до Державного бюджету України **за фактичним місцем розташування**.

Реквізити для здійснення оплати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності (з урахуванням зазначеного вище коду бюджету та відомчої ознаки) розміщені на Facebook-сторінці Державної казначейської служби України (в стрічці новин від 30 березня 2022 року «Інформація про реквізити бюджетних рахунків для сплати податків, зборів, платежів в розрізі регіонів»): <https://drive.google.com/drive/folders/1aa38EAVuWwS0fjaAd3jaXLs4Yn8hsAqp>).

Алгоритм пошуку реквізитів на Facebook-сторінці Державної казначейської служби України міститься в оголошенні «Інформація про оплату коштів за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності» у тому ж розділі вебсайту Фонду, що і поточне оголошення.

Платіжний документ **обов'язково** має бути засвідчений **печаткою банку**.

У разі оплати коштів **через інтернет-ресурси** необхідно звертати увагу на наявність **печатки банку** на платіжному документі, сформованому за допомогою електронних сервісів (інтернет-банкінгу, мобільного банківського додатку, тощо).

У разі подачі документів в електронному вигляді, копію платіжного документа необхідно відсканувати у форматі PDF та накласти на нього **КЕП керівника суб'єкта господарювання**.

При цьому у разі формування платіжного документа за допомогою електронних сервісів необхідно тільки підписати **КЕП керівника суб'єкта господарювання** (сканувати не потрібно).

Документи підписуються **КЕП за допомогою державного онлайн сервісу (https://czo.gov.ua)** (рекомендовано у форматі p7s).

Для суб'єктів господарювання, які отримують сертифікат суб'єкта оціночної діяльності у зв'язку із зміною спеціалізацій (або виникла необхідність анулювати сертифікат) необхідно додаткове звернення до Фонду державного майна України (**зразок відповідно до додатка 2 до цієї інформації**).

Звертаємо увагу суб'єктів оціночної діяльності, які складають звіти про оцінку майна для цілей оподаткування з подальшою реєстрацією таких звітів в Єдиній базі даних звітів про оцінку.

Для роботи в Єдиній базі даних звітів про оцінку, рекомендуємо суб'єктам оціночної діяльності, у яких закінчується термін дії сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, заздалегідь подавати до Фонду пакети документів для отримання нового сертифіката.

Виготовлений Фондом сертифікат суб'єкта оціночної діяльності можна отримати протягом робочого дня (з 8.00 до 17.00) за адресою: вул. Генерала Алмазова, 18/7 (в приміщенні Інституту паперу), кімн. 410/4, м. Київ, 01133.

Отримати сертифікат може безпосередньо фізична особа-підприємець / директор юридичної особи або будь-яка особа за довіреністю (дорученням) від суб'єкта господарювання (**зразок довіреності відповідно до додатка 3 до цієї інформації**).

Також можна отримати сертифікат за допомогою кур'єрської служби.

Сертифікат видається особі (зокрема, довірений особі) при наявності у неї посвідчувального документа.

У разі необхідності отримання консультації щодо видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності пропонуємо звертатись до Відділу роботи з суб'єктами оціночної діяльності за телефонами:

+38 (044) 200 36 36; +38 (044) 200 36 36;

095 854 13 47 - Удод Людмила Дмитрівна;

095 091 33 08 - Кузьменко Марина Петрівна;

а також на електронну адресу: robota_sod@ukr.net.

У разі необхідності отримання консультації з методологічних питань користування Єдиною базою звітів пропонуємо звертатись до Відділу підтримки користувачів автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи за телефонами:

+38 (044) 200 32 58; +38 (044) 200 35 20;

+38 (093) 542 69 68 – Петержак Олексій Станіславович.

Додаток 1 (зразок)
Фонд державного майна України
від Петренка Олексія,
що проживає: 03150, м. Київ,
вул. Велика Васильківська,
буд. 209, кв. 3,
тел.: 067 999 99 99,
Email: petrenko@ukr.net

З А Я В А

Повідомляю Фонд державного майна України про те, що змінив домашню адресу, а саме: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 209, кв. 3. Прошу внести зміни до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

20.04.2022

Дата

Підпис

Печатка (за наявності)

Олексій ПЕТРЕНКО

ПІБ керівника суб'єкта господарювання

Додаток 2 (зразок)
Фонд державного майна України
від ТОВ «Експерт»,
місцезнаходження: м. Київ,
вул. Тараса Шевченк, 5, офіс, 130
ЄДРПОУ: 99999999
Email: expert@gmail.com

З А Я В А

У зв'язку з необхідністю отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за додатковими спеціалізаціями (із зменшенням кількості спеціалізацій, або **зазначається будь-яка інша підстава**) прошу анулювати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від _ № _ (зазначаються реквізити діючого сертифіката).

20.04.2022

Дата

Підпис

Печатка (за наявності)

Назарій НІЩУК

ПІБ керівника суб'єкта господарювання

Додаток 3 (зразок)

ДОВІРЕНІСТЬ

Я, директор ТОВ «Експерт», Петров Сергій Сергійович (приватний підприємець Іванов Іван Іванович), довіряю _____
(*прізвище, ім'я, по батькові довіреної особи та реквізити документа*)

отримати у Фонді державного майна України сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, виданий на ТОВ «Експерт» (приватного підприємця Іванова Івана Івановича).

Директор ТОВ «Експерт»
(Приватний підприємець)

_____ *підпис*

Петров С.С.

Печатка (за наявності)

« ____ » _____ 20__ р.