



УКРАЇНА
ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ПО ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

18 червня 2012

м. Тернопіль

№ 00504

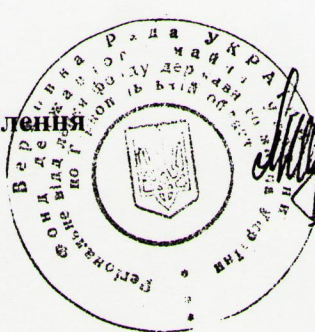
Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення ФДМУ по Тернопільській області, та Порядку відшкодування фактичних витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію", на виконання листа Фонду державного майна України від 10.09.2012 № 10-14-13369 та з метою упорядкування роботи Регіонального відділення ФДМУ по Тернопільській області щодо забезпечення запитувачів публічною інформацією, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення ФДМУ по Тернопільській області, що додається.
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення ФДМУ по Тернопільській області, що додається.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник
Регіонального відділення



М.Шкільняк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Регіонального відділення ФДМУ
по Тернопільській області

18 10 2012 № 00504

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником
якої є Регіональне відділення ФДМУ по Тернопільській області

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Регіональним відділенням ФДМУ по Тернопільській області за запитом на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Регіональне відділення ФДМУ по Тернопільській області є належним розпорядником інформації.
3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про неї;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, яка становить суспільний інтерес.
4. Відшкодування запитувачами інформації витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі необхідності виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення ФДМУ по Тернопільській області, затвердженого цим наказом.
5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом фінансово-економічного забезпечення.
6. Структурний підрозділ Регіонального відділення в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок), до відділу фінансово-економічного забезпечення за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.
7. На підставі отриманої заявки відділ фінансово-економічного забезпечення протягом одного робочого дня виписує Рахунок за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Регіонального відділення, в якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.
8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Регіонального відділення ФДМУ по Тернопільській області відділ фінансово-економічного забезпечення передає структурному підрозділу Регіонального відділення, в якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою відділу фінансово-економічного забезпечення, з проставлянням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

Начальник відділу
фінансово-економічного забезпечення



Л.Дячун

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої є
Регіональне відділення ФДМУ по
Тернопільській області

**Відділ фінансово- економічного
забезпечення**

ЗАЯВКА № _____
від “ _____ ” _____ 20__ року

**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

(найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача –
фізичної особи, найменування запитувача
– юридичної особи або об'єднання
громадян, що не має статусу юридичної
особи

Послуга, що надається	Розмір плати	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,05 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,07 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться запитувана інформація:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої є
Регіональне відділення ФДМУ по
Тернопільській області

Надавач послуг

Реєстраційний рахунок

Банк

МФО банку

Код за ЄДРПОУ

Платник:

Регіональне відділення ФДМУ по

Тернопільській області

35218013000166

ГУДКСУ у Тернопільській області

838013

14037372

РАХУНОК № _____

від "_____" _____ 20__ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів	Загальна вартість, грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України			

Усього до сплати _____

(сума словами)

грн _____ коп.

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Регіонального відділення ФДМУ
по Тернопільській області

"18" 10 2012 № 00504

**Розмір
фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Регіональне відділення ФДМУ по Тернопільській області**

Послуга, що надається	Розмір плати
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,05 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,07 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

Примітка: розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки приймається на дату копіювання та друку документів.

Банківські реквізити для сплати коштів:

Отримувач: РВ ФДМУ по Тернопільській області

Розрахунковий рахунок: 35218013000166

Банк: ГУДКСУ у Тернопільській області

МФО: 838012, код ЄДРПОУ: 14037372

Призначення платежу: за виготовлення копій документів згідно запиту на інформацію

Начальник відділу
фінансово-економічного забезпечення



Л. Дячун