

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом РВ ФДМУ по Івано-Франківській,
Чернівецькій та Тернопільській областях
від М.М. 2020 № 8

План заходів

Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях
з питань запобігання і протидії корупції на 2020 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання завдання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби			
1.1	Якісний добір і розстановка кадрів на посадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями Регіонального відділення покладених на них обов'язків і завдань.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
1.2	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».	Особи, які претендують на зайняття вакантної посади ознайомлюються із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби.	Відділ управління персоналом Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.3	Надання державним службовцям регіонального відділення методичної допомоги, проведення роз'яснення вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання корупції.	Постійно	Відділ управління персоналом Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.4	Згідно з вимогами Законів України «Про доступ до публічної інформації».	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів

	<p>«Про звернення громадян», «Про запобігання корупції» своєчасне надання суб'єктам звернення достовірної інформації в межах визначених повноважень.</p>		
<p>2. Забезпечення фінансового контролю відповідно до вимог законодавства про корупцію</p>			
<p>2.1</p>	<p>Заповнення декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, (далі - Декларація) та подання особисто суб'єктами декларування регіонального відділення на веб-сайт Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) через власний персональний електронний кабінет суб'єкта декларування у системі Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом заповнення форми, яка затверджена Рішенням Національного агентства від 10.06.2016 №3 (у редакції наказу від 12.12.2019 №168/19).</p>	<p>Протягом року. В терміни, встановлені ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Суб'єкти декларування регіонального відділення</p>
<p>2.2</p>	<p>Інформування Національного агентства про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента, порядком якого затверджений Рішенням Національного агентства від 06.09.2016 №20.</p>	<p>В терміни встановлені п.1, п.3 ст.52 Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Суб'єкти декларування регіонального відділення</p>
<p>2.3</p>	<p>Надання методичної допомоги в заповненні декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції</p>
<p>2.4</p>	<p>Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування,</p>	<p>В терміни встановлені п.1, п.3 ст.52 Закону України</p>	<p>Суб'єкти декларування регіонального відділення</p>

	форма якого затверджена Рішенням Національного агентства від 10.06.2016 № 3 (у редакції наказу від 12.12.2019 №168/19).	«Про запобігання корупції»	
2.5	Перевірка факту подання суб'єктами декларування регіонального відділення Декларації та повідомлення Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких Декларацій відповідно до Порядку, затвердженого Рішенням Національного агентства від 06.09.2016 №19.	В терміни встановлені ст.49 Закону України «Про запобігання корупції»	Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.6	Повідомлення працівників, які звільняються з посади пов'язаної з виконанням функцій держави, про необхідність дотримання вимог п.2 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом року	Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
3. Виявлення та врегулювання конфлікту інтересів			
3.1	Забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями регіонального відділення відомостей щодо близьких осіб, які працюють у регіональному відділенні. У разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вжити заходи щодо їх усунення.	Постійно	Працівники регіонального відділення Керівники структурних підрозділів Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
3.2	Відповідно до компетенції вживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців регіонального відділення. У разі його виникнення повідомляти керівника у письмовій формі.	Постійно	Керівники структурних підрозділів Працівники регіонального відділення Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання

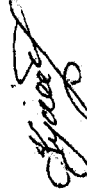
3.3	Проведення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців про встановленні законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходження.	Протягом року	корупції Відділ управління персоналом
3.4	Дотримання обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.	Постійно	Працівники регіонального відділення
4. Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції			
4.1	Проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців регіонального відділення щодо дотримання загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб, зокрема у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
4.2	Оновлення матеріалів рубрики „Запобігання корупції” на офіційному веб-сайті регіонального відділення інформації з питань запобігання та протидії корупції.	Протягом року	Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції Відділ адміністративно-господарської, інформаційно-аналітичної роботи та документального забезпечення
4.3	Підготовка та подання на затвердження начальнику регіонального відділення Плану заходів з питань запобігання корупції на наступній 2021 рік.	Грудень 2020 року -січень 2021 року	Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
4.4	Звітування Фонду державного майна України про виконання практичних заходів із запобігання і протидії корупції в регіональному відділенні відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом року до 05 числа місяця, що настає за звітним кварталом	Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
4.5	Забезпечення безумовного виконання заходів щодо усунення корупційних	Щокварталу до 05 числа наступного за звітним місяця	Керівники структурних підрозділів

	ризиків регіонального відділення.		
5. Щодо організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до статей 57 і 58 Закону України «Про запобігання корупції»			
5.1	Організація проведення відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком в регіональному відділенні.	При призначенні на посаду	Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
5.2	Забезпечення прийому, перевірки документів, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального становища, у регіональному відділенні, підготовка відповідних запитів, узагальнення інформації про результати спеціальної перевірки та підготовка відповідних довідок.	При призначенні на посаду державної служби.	Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
6. Взаємодія з правоохоронними та судовими органами			
6.1	Забезпечення інформування правоохоронних органів у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні державними службовцями своїх обов'язків.	Протягом року	Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
7. Щодо дотримання вимог статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» (обмеження щодо одержання подарунків)			
7.1	Передача подарунків, отриманих особами, як подарунки державі,	У разі наявності	Комісія з питань передачі дарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунки державі

	<p>державним установам чи організаціям, у яких вони працюють або представляють, відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195.</p>		<p>регіональному відділенню</p> <p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Працівники регіонального відділення</p>
<p>8. Уникнення впливу корупційogenних факторів при виконанні працівниками регіонального відділення своїх посадових обов'язків</p>			
8.1	<p>Забезпечення журналу обліку відвідувань сторонніх осіб, при виконанні ними своїх посадових обов'язків, з якими був здійснений контакт.</p> <p>Надавати сектору з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції інформацію про проведені зустрічі працівників РВ з сторонніми особами та їх представниками, що відбулися в приміщенні регіонального відділення або за його межами.</p>	<p>Постійно</p> <p>останній день робочого тижня</p>	<p>Начальник регіонального відділення, заступники начальника регіонального відділення, начальники відділів, Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції</p>
8.2	<p>Не відлучатися в робочий час з службових приміщень без поважних причин. Усі відлучення необхідні для виконання службових обов'язків фіксувати у журналі службових відлучень, а при наявності поважних причин відлучення допускається тільки з дозволу керівництва регіонального відділення.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Працівники регіонального відділення</p>
8.3	<p>Після перебування працівників регіонального відділення у службовому відрядженні надавати керівнику</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Працівники регіонального відділення</p>

8.4	<p>структурного підрозділу звіт про проведену роботу, зустрічі, що мали місце.</p> <p>Посилили контроль щодо перебування працівників регіонального відділення у робочий час на своїх робочих місцях. Невідкладно повідомляти про відсутність у робочий час підлеглих працівників на робочих місцях керівництво регіонального відділення та завідувача сектору з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції.</p>	Постійно	<p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції</p>
8.5	<p>У разі необхідності вирішення виробничих питань чи планування проведення виробничих нарад за межами регіонального відділення попередньо інформувати керівництво регіонального відділення.</p>	Постійно	<p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Сектор з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції</p>

В.о завідувача сектору з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції



С. Кушнірюк