

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Рівненській та Житомирській
областях
від 03.06.2021 № 69-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу орендних відносин Управління забезпечення реалізації повноважень у Житомирській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях (місце праці - м.Житомир)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - Проведення роботи щодо розгляду та аналізу заяв орендарів стосовно оренди державного майна; - підготовка документів щодо включення потенційних об'єктів оренди до Переліку першого типу; - забезпечення розміщення на офіційному вебсайті орендодавця та електронній торговій системі (ЕТС) інформації про потенційні об'єкти оренди відповідно до вимог законодавства; - організація взаємодії з електронними майданчиками, забезпечення внесення інформації про потенційні об'єкти оренди до електронної торгової системи (ЕТС); - забезпечення підготовки оголошень про передачу державного майна в оренду на аукціоні; - забезпечення затвердження протоколів аукціону та їх оприлюднення в електронній торговій системі (ЕТС); - підготовка проектів договорів оренди, що підлягають укладанню за результатами аукціонів, забезпечення їх оприлюднення відповідно до вимог законодавства; - розгляд заяв орендарів на внесення змін до договорів оренди, підготовка проектів додаткових договорів; - забезпечення складання звітності з питань проведення аукціонів на право оренди державного майна
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"> 1) Посадовий оклад – 4670 грн; 2) надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; 3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»(зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою

	<p>Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> вищезазначеного Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація подається до 17:00 год. 10.06.2021</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів Місце або спосіб проведення тестування Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>14.06.2021 о 10:00 год.</p> <p>м.Рівне, вул. Петра Могили, 24 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м.Рівне, вул. Петра Могили, 24 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Багній Оксана Василівна тел.(0362)68-40-07</p> <p>E-mail: kadra_56@spfu.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	- Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та

		<p>встановлених процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституції України; – Закону України «Про державну службу»; – Закону України «Про запобігання корупції» <p>та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про оренду державного та комунального майна»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 №786 «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 №629 «Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди, Порядку викупу орендарем оборотних матеріальних засобів та Порядку надання в кредит орендареві коштів та цінних паперів»; - наказу Фонду державного майна України від 15.02.2013 №201, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.03.2013 за №346/22878, «Про затвердження Переліку документів, які подаються орендодавцеві для укладення договору оренди майна, що належить до державної власності».